



FAALİYET

RAPORU

2024



YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Efor Çay Sanayi Ticaret A.Ş.

Genel Kurulu'na

Görüş

Efor Çay Sanayi Ticaret Anonim Şirketi ("Şirket") ile bağlı ortaklığının ("Grup") 31 Aralık 2024, hesap dönemine ait tam set konsolide finansal tablolarını denetlemiş olduğumuzdan, bu hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu da denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Grup'un durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set konsolide finansal tablolara ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca (SPK) yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetime İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ve bağımsız denetim ile ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirketten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüz oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un 01.01.2024- 31.12.2024 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide finansal tabloları hakkında 03.03.2025 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 514 ve 516. maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" (Tebliğ) hükümlerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur.

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; Şirketin o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtabilecek şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Şirketin gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
 - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim Kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim Kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Şirketin finansal durumu hakkında yaptığı irdelemelerin, Şirketin denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, SPK tarafından yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun Şirketin finansal durumu hakkında yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

04 Mart 2025, Ankara
Deneyim Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş.
Member of Nexia International

Ayhan Çetinkaya
Sorumlu Denetçi



İÇİNDEKİLER

Efor Çay	4
Sayın İbrahim Akkuş'un Değerlendirmesi	7
Kilometre Taşları	8
Şirket Profili	10
Faaliyet Alanları	12
2. Şirket'in Faaliyet Gösterdiği Sektörler	14
Sermaye ve Ortaklık Yapısı	18
3. Şirket'in Sermaye ve Ortaklık Yapısı ile Bunlara İlişkin Bilgiler	19
4. Yönetim Kurulu ile İlgili Bilgiler	22
5. Yönetimde Söz Sahibi Personel	24
6. İnsan Kaynakları	26
7. Faaliyetler ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler	27
8. Sürdürülebilirlik Faaliyetleri ve Sürdürülebilirlik	31
9. AR-GE Çalışmaları Hakkında Bilgi	36
Diğer Hususlar	37
Kurumsal Yönetim	42
Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	46
Yönetim Kurulu Komiteleri ve Çalışma Esasları	47
Efor Çay Sanayi Ticaret A.Ş. Denetimden Sorumlu Komite Çalışma Esasları	48
Çalışma Esasları	50
Efor Çay Sanayi Ticaret A.Ş. Riskin Erken Saptanması Komitesi Çalışma Esasları	52
Kurumsal Yönetime İlişkin Politikalar	53
Efor Çay Sanayi Ticaret Anonim Şirketi Bilgilendirme Politikası	54
Efor Çay Sanayi Ticaret A.Ş. Kar Dağıtım Politikası	57
Efor Çay Sanayi Ticaret A.Ş. Bağış ve Yardım Politikası	59
Efor Çay Sanayi Ticaret A.Ş. Ücret Politikası	60
Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı	61
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	62
Kurumsal Yönetim Bilgi formu	66
Bağımsız Denetim Raporu	71

EFOR ÇAY

2005 yılında Aktarım unvanıyla adım attığımız çay sektöründe, Trabzon Of'ta Türkiye'nin en büyük yaş çay işleme kapasitesine sahip fabrikalarından birini alarak faaliyetlerimize hız verdik. Aktarım tarafından üretilen ve paketlenen çaylarımızın pazarlama faaliyetlerini ise 2014 yılında kurduğumuz Akpaş Çay ile gerçekleştirdik. 2019 yılına geldiğimizde Akpaş Çay unvanıyla sürdürdüğümüz faaliyetlerimize Efor Çay olarak devam ettik. 2021 yılında ise Aktarım ve Efor Çay'ın güçlerini birleştirerek üretim, paketleme ve pazarlama faaliyetlerimize Efor Çay unvanıyla devam ediyoruz.

Bugün ülke çapında toplam 49 bin metrekarelik üretim tesislerimizle Türkiye'nin en büyük 500 şirketinden ve en iyi 5 çay üreticisinden biri haline geldik. Trabzon Of yaş çay işleme, Artvin Arhavi 1'de yaş çay işleme, Artvin Arhavi 2'de yaş çay işleme ve Tokat/Erbaa'da paketleme olmak üzere üç yaş çay işleme tesisi ve bir paketleme tesisine sahibiz. Ülkemizdeki yıllık çay satışlarının yaklaşık % 10'unu karşılıyoruz.

Kurulduğumuz günden bu yana “çayda kaliteden ödün vermeden önce kalite” ilkesiyle hareket ediyoruz. Toprakta bardağa kadar tüm süreci sıkı bir şekilde takip ediyor, müşterilerimize yüzde 100 doğal ve yüksek kaliteli çayları bütçe dostu olarak sunuyoruz. Çayın geleneksel değerinin bilincinde olan Efor Çay olarak müşteri memnuniyetini en üst seviyeye taşıyarak sayısız tüketicinin favorisi haline geldik. Sektörümüze ve müşterilerimize yeni tatlar kazandırmak için Ar-Ge çalışmalarımıza devam ediyoruz. Yerli üretimle desteklediğimiz Türk çayını, uluslararası arenada öne çıkarmak, Karadeniz'in verimli topraklarında yetiştirdiğimiz ve özenle işlediğimiz çay çeşitlerini dünyanın dört bir yanına ulaştırmak için var gücümüzle çalışıyoruz. Efor Çay olarak, daha güçlü bir Türkiye için çalışıyor, ülkemizin gücünü ve güzelliklerini sürdürülebilir kılmak adına en yenilikçi yatırımları hayata geçirmeye devam ediyoruz.

Vizyon

Müşteri memnuniyetini, sürekli gelişmeyi, kaliteyi, ekip çalışmasını, sosyal sorumluluğu, profesyonel yönetim anlayışını, teknolojik gelişmelere uygunluğu ve paylaşımı esas alan bir anlayışla sektöründe lider bir kuruluş olmayı ve sektöre yön vermeyi vizyon edinmiştir.

Misyon

Belirlemiş olduğu bu vizyon çerçevesinde müşterilerine, çalışanlarına, Türkiye'ye kaynak ve değer yaratan, daha çok istihdam sağlayan örnek bir kuruluş olmayı kendisine misyon" edinmiştir.

Değerlerimiz

- Kalite Odaklılık
- Sürdürülebilirlik
- İnovasyon
- Müşteri Memnuniyeti
- Toplumsal Sorumluluk
- Çalışan Mutluluğu ve Gelişimi
- Dürüstlük ve Şeffaflık







İyi çay **efor** ister!

www.nekadarefor.com | www.eforcay.com



Yönetim Kurulu Başkanımız Sayın İbrahim Akkuş'un Değerlendirmesi

"Efor Çay olarak, halka arz sürecimizle birlikte finansal gücümüzü pekiştirirken, kaliteli ve yenilikçi ürünlerimizle hem yerel hem de küresel pazarda büyümeye kararlılıkla devam ediyoruz."

Değerli Paydaşlarımız,

2024 yılı, Efor Çay olarak yeni bir dönemin kapılarını araladığımız, önemli bir yolculuğa başladığımız bir yıl oldu. Halka arz sürecimizi başarıyla tamamlayanın heyecanını ve gururunu yaşıyoruz. Bu süreçte bize güvenen tüm yatırımcılarımıza ve emeği geçen herkese gönülden teşekkür ediyorum.

5 Temmuz 2024 tarihinde, Borsa İstanbul'da gerçekleştirdiğimiz Gong Töreni ile şirketimizin hisseleri borsada işlem görmeye başladı. Halk Yatırım Menkul Değerler A.Ş. ve İntegral Yatırım Menkul Değerler A.Ş. liderliğindeki konsorsiyum aracılığıyla hayata geçirdiğimiz halka arz sürecimiz, bireysel ve kurumsal yatırımcılardan büyük ilgi gördü. 14,50 TL halka arz fiyatı üzerinden satışa sunduğumuz 90.000.000 TL nominal değerli paylarımıza, 540.576 yatırımcıdan gelen yoğun talep, şirketimize duyulan güvenin en büyük göstergesi oldu. Bu süreçte şirketimizin çıkarılmış sermayesinin %24,79'unu halka arz ederek toplamda 1,305 milyar TL'lik halka arz büyüklüğüne ulaştık. Bu başarı, yalnızca Efor Çay için değil, bizimle aynı vizyonu paylaşan tüm paydaşlarımız için de önemli bir dönüm noktası oldu.

Halka arzımız, küresel marka olma hedefimize bir adım daha yaklaşmamızı sağlarken, şirketimizin finansal gücünü pekiştirerek yeni yatırımlar için güçlü bir zemin oluşturdu. Önümüzdeki dönemde, sürdürülebilir büyüme stratejimiz doğrultusunda yatırımlarımıza hız kesmeden devam edeceğiz.

Geride bıraktığımız yıl, ülkemiz makroekonomik dengeleri açısından olumlu gelişmelerin yaşandığı bir yıl oldu. Art arda gelen kredi notu artışları, cari açığın azalması, döviz rezervlerindeki iyileşme ve enflasyondaki düşüş eğilimi, iş dünyası için de önemli fırsatlar sundu. Efor Çay olarak, bu olumlu ekonomik ortamda büyümemizi sürdürerek güçlü finansal sonuçlar elde ettik.

Şirketimiz sıcak içecek sektöründeki konumumuzu güçlendirme hedefiyle kahve alanında önemli bir yatırım gerçekleştirdi. Tokat Erbaa'da faaliyete geçirdiğimiz kahve üretim tesisimizde, Whitebird Coffee markamız ile filtre kahve, kapsül kahve ve çekirdek kahve çeşitlerini; Kırk Yıl markamız ile ise geleneksel Türk kahvesini tüketicilerle buluşturmayı hedefliyoruz. Bu yatırımla geniş bir tüketici kitlesine ulaşarak sektördeki konumumuzu daha da pekiştireceğiz.



Gelecekte de büyüme gösterebilmek ve finansal performansımızda sürdürülebilir bir artış olmasını sağlamak amacıyla yükümlülüklerimizin bilincinde hareket ediyoruz. Hayata geçireceğimiz projelerimiz sayesinde kendi sektörümüzde öncü bir şirket olmaya devam edeceğiz. 2024 yılını 6,732 Milyar TL konsolide satış geliri ve konsolide 929 Milyon TL FAVÖK ile tamamladık.

Sektördeki gelişmeleri yakından takip ediyor, yatırım planlarımızı dinamik bir şekilde güncelleyerek istikrarlı büyümemizi sürdürmeyi hedefliyoruz. Türkiye'nin dört bir yanındaki tüketicilerimize en kaliteli ürünleri sunma misyonumuzdan ödün vermeden, küresel pazarda daha güçlü bir konum elde etmek için çalışmalarımıza kararlılıkla devam edeceğiz.

Bu başarı yolculuğunda emeği geçen tüm çalışanlarımıza, iş ortaklarımıza, müşterilerimize ve en büyük destekçilerimiz olan yatırımcılarımıza teşekkür ediyorum. Hep birlikte daha büyük başarılarla imza atacağımıza yürekten inanıyorum.

2024 yılı Faaliyet Raporumuz'un şirketimize, yatırımcılarımıza ve tüm paydaşlarımıza hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla,

İbrahim Akkuş
Yönetim Kurulu Başkanı

KİLOMETRE TAŞLARI

2005

Ak Tarım
Paketleme
olarak çay
faaliyetlerine
başladı

2010

Trabzon / Of
üretim ve
paketleme tesisi
Satın alındı

2014

Efor Çay
Sanayi
Ticaret A.Ş.
kuruldu

2020

İstanbul Tuzla
Paketleme
tesisi açıldı

2021

73.440 Ton/Yıl
yaş çay
üretim kapasiteli
Trabzon/Of tesisi
faaliyete başladı

2021

Ak Tarım üretim
Şirketi ile Efor Çay
Pazarlama şirketi
Efor Çay'ın
altında birleşti

2022

5.076 Ton/Yıl
yaş çay kapasiteli
Artvin /Arhavi
tesisi üretime
başladı

2023

61.214 Ton/Yıl
yaş çay kapasiteli
Artvin /Arhavi'de
ikinci tesis
faaliyete alındı

2023

Malatya Arapgir
GES Tesisi
Kurulumuna
başlandı.
9,95 MW DC
kurulu güce sahip
olacaktır

2024

Tokat / Erbaa'da
30.446 Ton/Yıl kuru çay,
bitki ve meyve çayları,
soğuk çay ve kahve
üretim tesisi
faaliyete geçmiştir

2024

Efor Çay
Halka Arz oldu.
Halka arz büyüklüğü
1.3 Milyar TL
olmuştur

2024

Güneş Enerjisi
Elektrik Santrali (GES)
devreye alınarak
elektrik enerjisi
üretimine başladı

EFOR ÇAY SAN. TİC. A.Ş.

2024 YILI FAALİYET RAPORU

Şirket Profili

Efor Çay Sanayi Ticaret A.Ş. ("Efor Çay" veya "Şirket")'in temeli sermayesinin %100'ünü temsil eden payların tek pay sahibi İbrahim Akkuş'un ortakları arasında yer aldığı ve 2021 yılında Şirket'e devrolan Ak Tarım T.C. Rize Ticaret Sicil Müdürlüğü nezdinde 11.07.2005 tarihinde kurulmuştur.

Akpaş Çay İnşaat Nakliye Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi unvanı adı altında çay satış ve pazarlama faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla 16.12.2014 tarihinde kurulmuştur. 2019 yılında Akpaş Çay İnşaat Nakliye Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi" olan unvanını günümüzdeki unvanı olan "Efor Çay Sanayi Ticaret Anonim Şirketi" olarak değiştirmiştir.

Efor Çay, 29 Kasım 2021 tarihli genel kurulunda aldığı karar ile, aynı ortaklık yapısına sahip olan Ak Tarım'ı, TTK hükümleri uyarınca kolaylaştırılmış yöntemle tüm aktifi ve pasifi ile devralmıştır. Devralınan Ak Tarım 2019 ve 2020 yıllarında iştiraki konumunda olan Efor Gübre Madencilik' in kalan hisselerinin tamamı birleşme öncesinde Ak Tarım tarafından nominal bedel üzerinden satın alınmıştır. Satın alma sonucunda devralınan şirketin bağlı ortaklığı haline gelen Efor Gübre Madencilik hisseleri, yukarıda belirtilen işletme birleşmesinin gerçekleşmesi ile Efor Çay'a geçmiştir.

Efor Çay bugün fiili olarak yaş çayların işlenerek kuru çay üretilmesi, kuru çayların paketlenip satılması ile aynı zamanda bitki ve meyve çaylarının paketlenip satılması konuları ile; Şirket'in bağlı ortaklığı Efor Gübre Madencilik fiili olarak kömür ve kömürden veya petrolden elde edilen diğer katı yakıtlar ile kimyevi gübre alım satımı ile faaliyet göstermektedir.

Grup; çay, gübre ve kömür olmak üzere üç farklı kategoride faaliyetlerini sürdürmektedir. Efor Çay ağırlıklı olarak yerel çiftçilerden ve diğer çay şirketlerinden satın aldığı çay yapraklarını işlemekte kendi markası ve özel markalı olarak perakende zincirlerine satmaktadır. %100 Efor Çay'ın sahip olduğu Efor Gübre Madencilik Sanayi Ticaret A.Ş. ise gübre ve kömür segmentlerinde faaliyet göstermektedir. Efor Gübre, gübreyi hem yerli üreticilerden hem de yurt dışından tedarik etmekte ve iç piyasada yerel bayiler aracılığıyla veya doğrudan kurumsal müşterilere satmaktadır. Diğer yandan kömür ürünleri de yurtdışından ithal edilerek yurtiçi bayilere satılmakta, büyük hacimli siparişler ise çimento ve demir-çelik gibi çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren kurumsal müşterilere satılmaktadır.

Efor Çay'ın Trabzon, Artvin ve Erbaa'da dört adet tesisi bulunmaktadır. Trabzon, Artvin-1 ve Artvin-2 tesislerinde yaş çay işleme Erbaa tesislerinde ise paketlenme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. 2025 yılı itibarıyla Şirketin uzun vadeli iş planları çerçevesinde, kaynakların daha etkin kullanılması, verimliliğin artırılması ve paketlenme faaliyetlerimizin tek bir çatı altında gerçekleştirilmesi amacıyla, paketli üretim ve sevk faaliyetlerinin tamamının Tokat Erbaa Fabrikasında devam edilmesine karar verilmiştir.

Efor Gübre Madencilik San. Tic. A.Ş.'nin paylarının tamamına sahip olduğu Efor Global Madencilik Sanayi Ticaret A.Ş. ünvanlı bir anonim şirket kurulmuştur.

Efor Gübre üretim tesisleri Samsun'da, Efor Global Madencilik Sanayi Ticaret A.Ş.'ye ait üretim tesisleri ise Samsun, Rize ve Trabzon'da yer almaktadır.

Efor Çay Halka Arz Oldu.



Efor Çay; benzersiz ürünleri, uzun yıllara dayanan köklü şirket kültürü, güçlü mali yapısı ve şeffaf finansal anlayışı ile halka arz oldu.

Efor Çay'ın halka arzı kapsamında, Halk Yatırım ve Integral Yatırım liderliğinde gerçekleştirilen talep toplama işlemine yatırımcıların ilgisi yoğun oldu. Halka arza 540.576 kurumsal ve bireysel yatırımcılardan talep geldi.

Halka arz ortak satışı ve sermaye artışı yöntemi ile gerçekleştirildi. Toplam 90.000.000 TL nominal değerli paylar, 14,50 TL olarak belirlenen halk arz fiyatından satışa sunuldu. Şirket'in halka arz büyüklüğü 1,305 milyar TL olarak gerçekleşti.

Efor Çay, 5 Temmuz 2024 tarihinde Borsa İstanbul'da düzenlenen gong töreninin ardından EFORC kodu ile Yıldız Pazar'da işlem görmeye başladı. Efor Çay'ın halka açıklık oranı ise %24,79 oldu. İzahnamede belirtilen ve Şirket tarafından yapılması planlanan fiyat istikrarı işlemleri için ilan edilen 15 günlük süre 19 Temmuz 2024 tarihinde sona erdi. Bu süre içerisinde Borsa fiyatının 14,50 TL olan halka arz fiyatının altına düşmemesi nedeniyle fiyat istikrarı işlemi gerçekleşmedi. Şirketimiz halka arzla beraber BIST GIDA, İÇECEK / BIST TÜM-100 / BIST 500 / BIST SINAİ / BIST HALKA ARZ / BIST YILDIZ / BIST TÜM endekslerine dahil oldu.

EFORC kodu ile Yıldız Pazar'da işlem görmeye başladı.

Şirket'in halka arz büyüklüğü **1,305 milyar TL** olarak gerçekleşti.

FAALİYET

ALANLARI

Çay / Gübre / Kömür



2. Şirket'in Faaliyet Gösterdiği Sektörler

Çay Faaliyetleri

Yaş çay hasadı ve alımları her yıl sürgün (bir bitkiden yeni sürmüş olan filiz) dönemi itibarıyla yapılmakta olup, genelde üç sürgün döneminde tamamlanan alımlar Doğu Karadeniz Bölgesi'nin ekolojik yapısına bağlı olarak dört sürgün dönemine de uzayabilmektedir. Söz konusu sürgün dönemleri her yıl Mayıs ve Kasım ayları arasına denk gelmektedir. Söz konusu tarih aralığında çay sektöründe faaliyet gösteren firmaların tesislerinde toplamda yaklaşık 100 gün boyunca yaş çaylardan kuru çay üretimi gerçekleştirilmektedir.

Yaş çaylar sürgün dönemlerinde müstahsillerden (üreticilerden) alınmaktadır. Şirket tarafından alınan yaş çaylar hali hazırda Trabzon / Of ve 2023 yılında faaliyete geçen Artvin / Arhavi-2 tesislerinde işlenerek kuru çaylar üretilmektedir.

İkinci aşamada ise kalınlık ve kalitesine göre ayrılan çaylar harmanlanarak paketlenmeye hazır hale getirilmektedir. Şirket'in Trabzon- Of, İstanbul- Tuzla, Artvin- Arhavi-1 ve Tokat /Erbaa tesislerinde kuru çayların paketlenmesi faaliyeti yürütülmektedir. Paketleme tesisinde tasnif edilen çaylar, farklı ebat ve ağırlıkta ambalajlanmaktadır.

Üretilen kuru çaylar dışında diğer firmalardan da planlamalar ve ihtiyaç doğrultusunda kuru çaylar satın alınmaktadır. Aynı şekilde Şirket tarafından da başka şirketlere çuval çay olarak kuru çaylar satılmaktadır.

Diğer yandan, Şirket tarafından çeşitli reçetelere göre hazırlanmış bitki ve meyve karışımları tedarik edilmekte ve söz konusu karışımlar paketlenerek bitki ve meyve çayı olarak satılmaktadır. Tesislere getirilen çaylar beş aşamalı işleme tabi tutulmaktadır.

Soldurma: Yeni toplanmış çay yaprağı, %70-80 arasında değişen miktarda su içermektedir. Yaklaşık olarak 6 saat süren soldurma işlemiyle metal bir levhanın üzerine serilen çay yapraklarının suyu, metal levhanın altından üstteki çay yapraklarına ısı verilerek %50-55 oranına düşürülmektedir.

Kıvırma: Kıvırmanın temel amacı, soldurma işlemi sonrasında çay yapraklarının farklı makinelerde parçalanarak, ezilerek ve bükülerek bitki özsuyunu hücreden dışarı çıkarıp çay yapraklarının yüzeyine bulaştırmaktır. Böylece çaydaki kalite maddeleri olarak adlandırılan maddelerin açığa çıkarılması için çayın hazırlanması sağlanmaktadır. İşlem yaklaşık 2 - 2,5 saat sürmektedir.

Fermantasyon (Oksidasyon): Bu işlem, çay yaprağının havayla temas ederek, özsuyunun oksijenle yanması (oksidasyon) sebebiyle kararmasıdır. Oksidasyon ile birlikte çayda istenen renk, burukluk, parlaklık, koku ve aroma oluşması sağlanır. Bu, çayın kalitesini belirleyen kimyasal değişikliklerin olduğu aşamadır. İşlem, yaklaşık olarak yarım saat sürmektedir.

Fırınlama (Kurutma): Fermantasyon tamamlandığında çay yaprağında halen %45 - 50 oranında su oranı mevcuttur. Bu oran, kurutma işlemiyle %2 - 4 seviyelerine indirilmektedir. Kurutma işleminin amacı, çay yaprağını fırınlamak oksidasyonu sonlandırmak, kazanılan özelliklerin yitirilmesine engel olmaktır.

Tasnif: Kurutma işlemi tamamlandığında çay artık son aşamasını tamamlamış ve mamul haline gelmiştir. Tasnif aşamasında fırından çıkan kuru çaylar elekten geçirilerek kalınlık ve kalitelerine göre ayrılır.

Yaş çaydan kuru çay üretiminin ikinci aşamasında ise kalınlık ve kalitesine göre ayrılan çayların harmanlanarak paketlenmeye hazır hale getirilmesi gelmektedir. Paketleme tesisinde tasnif edilen çaylar, farklı ebat ve ağırlıkta ambalajlanmaktadır.

Efor Çay'ın Trabzon, Tuzla, Artvin ve Erbaa'da beş adet tesisi bulunmaktadır. Trabzon ve Artvin-2 tesislerinde yaş çay işleme; Trabzon, Tuzla, Artvin-1 ve Erbaa tesislerinde paketleme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.





TRABZON/OF



ARTVİN/ARHAVİ-1



ARTVİN/ARHAVİ-2



TOKAT / ERBAA

Gübre Faaliyetleri

Efor Gübre Madencilik'in kimyevi gübre alım satım faaliyeti kapsamında kimyevi gübrenin Bağfaş, Eti Gübre A.Ş. ve Gemlik gibi yurt içi üreticilerden tedariki ve yurt dışı üretici firmalardan ithalatı yapılarak, yurt içi satışları ve ihracatı yapılmaktadır. İthalat yoluyla temin edilen kimyevi gübreler CIF teslim olarak Samsun, Rize, İskenderun İzmir gibi lokasyonlara getirilmekte ve buralarda iç piyasaya arz için hazır hale getirilmektedir.

Kimyevi gübre dökme olarak tedarikçilerden çeşitli tiplerde (granül, kristal, pril, toz vs.) temin edilmekte ve paketlenerek ilgili pazarlarda satışa sunulmaktadır.

Samsun Gübre Fabrikamız 151.200 Ton/Yıl granül gübre ve 23.040 Ton/Yıl İnhibitörlü – suda çözünür NPK gübre kapasitesine sahiptir.

Tesislerde Granül amonyum sülfat (%21 N), Üre amonyum sülfat (%33 N), NPK (25-5-10) Çay bitkisine özel olarak üretilen bir gübre, İnhibitörlü yavaş salımlı Amonyum Sülfat, İnhibitörlü yavaş salımlı üre ve farklı formülasyonda kompoze gübreler üretilmektedir.

Efor Gübre Madencilik'in Samsun'un Tekkeköy ilçesindeki 36.042,48 m² arsa üzerinde, depolama ve üretim amaçlı olarak kullanılması planlanan toplam 16.652 m² kullanım alanına sahip 18 adet kapalı yapı, 3.105 m² kullanım alanına sahip 1 adet idari bina ve çatı GES'ten oluşan tesis yatırımı çalışmaları 2023 yılında tamamlanmıştır.

2024 yılında Efor Gübre Madencilik Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Efor Gübre") kayıtlı sermaye sistemine geçiş ve halka arz hazırlıklarının başlatılmasına karar verilmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'na başvuruda bulunulmuştur.

Kömür Faaliyetleri

Efor Gübre Madencilik tarafından yurt dışından kömür ile kömürden veya petrolden elde edilen diğer katı yakıtlar (metalurjik kok ve petrokok) ithal edilmek üzere Efor Global Madencilik San. Tic. A.Ş. kurulmuştur. Şirket yapılacak nakliyelerde avantaj sağlaması açısından tesislerini Samsun, Rize ve Trabzon'da konumlandırmıştır ve katı yakıt ithalatının büyük kısmını Rusya'dan yapmaktadır. Ancak ihtiyaç halinde Kazakistan, Güney Afrika, Endonezya gibi ülkelerden de tedarik imkanı bulunmaktadır. Bununla birlikte dönemsel olarak yurt içi alımlar da yapılmaktadır.

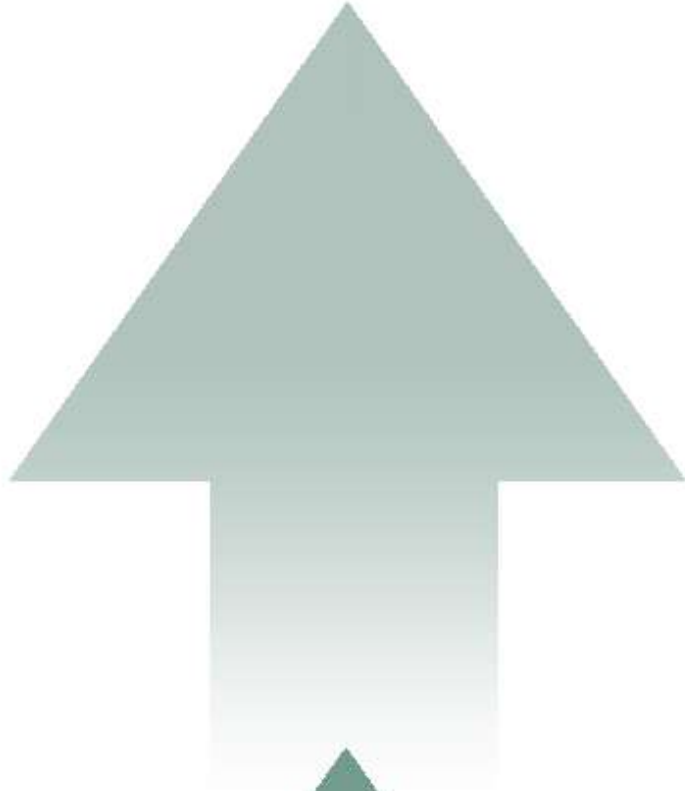
Ülkemize ithal edilen katı yakıtların tümü Çevre Bakanlığı'nın belirlediği standartlara uymak zorundadır. Çevre Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş ve akredite laboratuvarların analiz sonuçlarından sonra Katma Değer Vergisi ve Çevre Katkı Payı ödenerek millileştirme yapılmaktadır. Efor Global Madencilik tarafından ithal edilen katı yakıtlar Samsun, Rize ve Trabzon limanlarında millileştirilerek teslim alınmaktadır.

Kömür ile kömürden veya petrolden elde edilen diğer katı yakıtlar, ithalatı kontrole tabi yakıtlardır. Çevre Bakanlığı tarafından, çevrenin korunması yönünden katı yakıtların ithalatının kontrolü ve belirli özellikleri taşıyan katı yakıtların Türkiye'ye girişini sağlamak için Katı Yakıt İthalatçı Kayıt Belgesi vasıtası ile katı yakıtların ithalatına izin verilmektedir. Şirket'in bağlı ortaklığı, Çevre Bakanlığı'ndan 03.01.2024 tarihli CED-Y-2024-0001-8 belge no'lu Katı Yakıt İthalatçı Kayıt Belgesi almış olup, söz konusu belge vasıtasıyla Türkiye'ye yüksek kalitede ithal kömürler getirilebilmektedir.

Efor Global Madencilik'in kuruluşundan itibaren ithal edilen katı yakıtların büyük çoğunluğu kömürden oluşmaktadır. Kömür dışında Efor Global Madencilik tarafından alım satımı yapılan kömür ve petrol türevi diğer katı yakıtlar ise "petrokok" ve "metalurjik kok"tur. Petrokok, petrol rafinasyon ürünü olan düşük kül miktarı ve yüksek ısı değeri olan ikame bir katı yakıt olup, bu özelliğiyle ülkemiz sanayisi için büyük önem arz etmekte ve başta çimento, kireç ve demir-çelik sektörlerinde olmak üzere birçok sanayi sektöründe kullanılmaktadır. Metalurjik kok koklaşabilen (kömürün, oksijensiz ortamda ısıtılması ile karbon içeriğinin yükseltilmesi) kömürden elde edilen bir katı yakıt olup, ağırlıklı olarak üretim aşamasında yüksek ısı isteyen demir ve demir dışı metallerin üretildiği sanayi sektöründe kullanılmaktadır.



SERMAYE ve ORTAKLIK YAPISI



3. Şirket'in Sermaye ve Ortaklık Yapısı ile Bunlara İlişkin Bilgiler

a) Sermaye Yapısı

Şirket payları 2024 yılında ortak satışı ve sermaye artırımını suretiyle halka arz edilmiş olup, 5 Temmuz 2024 tarihi itibarıyla Borsa İstanbul A.Ş. Yıldız Pazar'da işlem görmekte olup, halka açıklık oranı %24,79'dur.

Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu ("Kurul veya "SPK")'nın 23.02.2023 tarih ve 11/207 sayılı sayılı izni ile kayıtlı sermaye sistemine geçmiş olup, kayıtlı sermaye tavanı izni 2023 - 2027 yılları için olmak üzere 5 (beş) yıl için geçerli olup kayıtlı sermaye tavanı 850.000.000 TL'dir.

Şirket'in 04.03.2024 tarih ve 2 sayılı yönetim kurulu kararı kapsamında; Şirket'in 850.000.000,00 TL olan kayıtlı sermaye tavanı içerisinde mevcut pay sahiplerinin yeni pay alma haklarının tamamen kısıtlanması suretiyle çıkarılmış sermayesinin 300.000.000,00 TL'den 363.000.000,00 TL'ye çıkarılması nedeniyle artırılacak 63.000.000,00 TL nominal değerli 63.000.000 adet B grubu pay ile Şirket'in mevcut ortağı İbrahim Akkuş'un sahip olduğu 27.000.000,00 TL nominal değerli 27.000.000 adet B grubu paylarının halka arzına ilişkin hazırlanan izahname SPK'nın 13.06.2024 tarihli ve 33/868 sayılı toplantısında onaylanmıştır. Bu suretle, pay satışı işlemlerinin tamamlanması neticesinde Şirket'in çıkarılmış sermayesi 363.000.000 TL ye ulaşmıştır.

Efor Çay Sanayi Ticaret A.Ş.'nin 26-27-28 Haziran 2024 tarihlerinde talep toplanarak halka arz edilen payları 5 Temmuz 2024 tarihinden itibaren BİST Yıldız Pazar'da sürekli işlem yöntemiyle işlem görmeye başlamıştır. İzahnamede belirtilen ve Kurumumuz tarafından yapılması planlanan fiyat istikrarı işlemleri için ilan edilen 15 günlük süre 19 Temmuz 2024 tarihinde sona ermiştir. Şirket paylarının işlem görmeye başlamasını takiben geçen 15 günlük süre içerisinde Borsa fiyatının 14,50 TL olan halka arz fiyatının altına düşmemesi nedeniyle fiyat istikrarı işlemi gerçekleştirilmemiştir.

SPK onaylı İzahname kapsamında halka arzın tamamlanmasını takiben, Şirket 23.09.2024 tarih ve 18 sayılı kararı ile, Esas Sözleşme'nin "Şirketin Sermayesi" başlıklı 6. maddesi tadili için yapılan başvuruya 14 Haziran 2024 tarih ve E-29833736-105.01.01-55634 sayılı yazısı ile uygun görüş verilmiş olup işbu rapor tarihi itibarıyla tescil ve ilan için Ticaret Sicil Müdürlüğüne başvurulmuş, 20 Kasım 2024'te tescil işlemi onaylanarak, Şirket'in çıkarılmış sermayesi 363.000.000 TL olmuştur.

b) Ortaklık Yapısı

Sermaye ve Ortaklık Yapısında Dönem İçindeki Değişiklikler

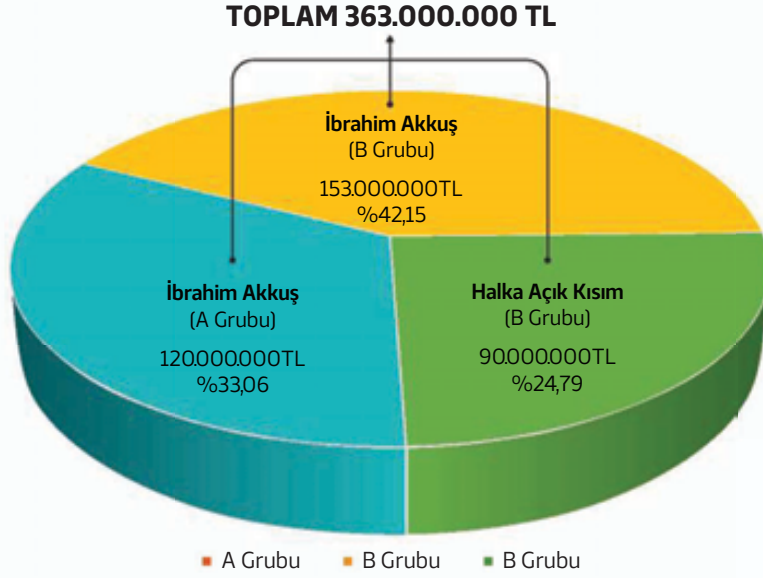
Şirket, 26-27-28 Haziran 2024 tarihlerinde halka arz olmuş ve 5 Temmuz 2024 tarihinde Borsa İstanbul A.Ş.'de işlem görmeye başlamıştır. Halka arz ile beraber şirket sermayesinin 300.000.000-TL'den 363.000.000-TL'ye yükseltilmesi ile 63.000.000-TL nominal değerli paylar ile Şirket ana hissedarı İbrahim Akkuş'un sahibi olduğu paylardan 27.000.000-TL nominal değerli paylar halka arz yolu ile satılmıştır. Bu işlem sonrası ortaklık yapısı aşağıdaki şekilde olmuştur.

Ortağın Adı / Soyadı	Halka Arz Öncesi			Halka Arz Sonrası		
	Ortaklık Yapısı			Ortaklık Yapısı		
	Grubu	Tutarı (TL)	Oranı (%)	Grubu	Tutarı (TL)	Oranı (%)
İbrahim Akkuş	A	120.000.000	40,00	A	120.000.000	33,06
	B	180.000.000	60,00	B	153.000.000	42,15
Halka Açık	B	-	-	B	90.000.000	24,79
TOPLAM		300.000.000	100		363.000.000	100

Şirket'in kayıtlı sermaye tavanı 850.000.000 TL'dir. Şirket'in çıkarılmış sermayesi 363.000.000 TL olup, söz konusu çıkarılmış sermaye muvazaadan ari şekilde tamamen ödenmiştir. 20 Kasım 2024 tescil ilan tarihi itibarıyla tamamı nakden ödenmiş 90.000.000 TL sermaye artışı yapılmıştır. Bu sermaye her biri 1 (bir) TL nominal değerde 120.000.000 adet A Grubu nama yazılı, beher nominal değeri 1 (bir) TL olan 243.000.000 adet B Grubu olmak üzere toplamda 363.000.000 adet paya bölünmüştür. 120.000.000 adet A Grubu hisseler nama kapalı ve 243.000.000'u B Grubu hisseler hamiline yazılı paylardır. Hamiline yazılı payların 90.000.000 adedi borsada işlem görmektedir.

Şirketin 31.12.2024 tarihi itibarıyla ortaklık yapısı aşağıda gösterilmiştir:

31.12.2024 TARİHİ İTİBARIYLA ORTAKLIK YAPISI



c) İmtiyazlı Paylara İlişkin Bilgi

Şirket payları her bir eşit ve 1 TL nominal değerli A ve B grubu olmak üzere iki ayrı pay grubuyla temsil edilmektedir. A Grubu payların yönetim kuruluna aday gösterme ve genel kurulda oy imtiyazı bulunmaktadır. B Grubu payların hiçbir imtiyazı yoktur. Her bir A grubu pay, sahibine 5 oy hakkı verirken B grubu paylar sahibine 1 oy hakkı vermektedir.

Yönetim Kurulu'na Aday Göstermede İmtiyaz

Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Yönetim Kurulu ve Süresi" başlıklı 8'inci maddesi hükmüne göre;

Şirket'in işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından TTK ve sermaye piyasası mevzuatı hükümleri ile Sermaye Piyasası Kurulu'nun düzenlemeleri çerçevesinde en az 5 (beş) en fazla 10 (on) kişiden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

A Grubu pay sahipleri yönetim kurulu üyelerinin seçiminde imtiyaz sahibidir. 5 (bes) üyeden oluşan Yönetim Kurulu'nun 2 (iki) üyesi, 6 (altı) üyeden oluşan Yönetim Kurulu'nun 3 (üç) üyesi, 7 (yedi) üyeden oluşan Yönetim Kurulu'nun 3 (üç) üyesi, 8 (sekiz) üyeden oluşan Yönetim Kurulu'nun 4 (dört) üyesi, 9 (dokuz) üyeden oluşan Yönetim Kurulu'nun 4 (dört) üyesi ve 10 (on) üyeden oluşan Yönetim Kurulu'nun 5 (beş) üyesi A Grubu pay sahipleri veya gösterecekleri adaylar arasından seçilir.

Yönetim Kurulu'nda 2 (iki) üyeden az olmamak üzere görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemeleri başta olmak üzere sermaye piyasası mevzuatına göre tespit edilir. (A) Grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilecek yönetim kurulu üyeleri, söz konusu bağımsız üyeler haricindeki üyelerden oluşacaktır.

Yönetim kurulu üyeleri en çok 3 (üç) yıl için seçilir. Seçim süresi sona eren yönetim kurulu üyeleri yeniden seçilebilirler. Yönetim kurulu üyeliklerinden birinin boşalması halinde Yönetim Kurulu, boşalan üyelik için, yapılacak bir sonraki genel kurul toplantısının onayına sunulmak ve bu toplantıya kadar görev yapmak üzere, bir üyeyi geçici olarak atayacaktır. (A) Grubu pay sahipleri tarafından aday gösterilerek seçilmiş yönetim kurulu üyesi yerine, yine (A) Grubu pay sahiplerinin aday göstermesi suretiyle seçilen Yönetim Kurulu üyelerinden göreve devam edenlerin çoğunluğunun önerdiği aday Yönetim Kurulu'nun onayı ile atanır. Ataması Genel Kurul tarafından onaylanan üye sefelinin görev süresini tamamlayacaktır. Yönetim kurulu üyeleri gündemde ilgili bir maddenin bulunması veya gündemde madde bulunmasa bile haklı bir sebebin varlığı halinde, Genel Kurul kararıyla her zaman görevden alınabilirler.

Yönetim Kurulu Başkanı ve Başkan Vekilini Belirlemede İmtiyaz

Esas Sözleşme'nin "Yönetim Kurulu Toplantıları" başlıklı 9. maddesi uyarınca; Yönetim Kurulu her yıl üyeleri arasından bir Başkan ve en az bir Başkan Vekili seçer. Başkan ve vekilinin bulunmadığı toplantılarda, yalnızca o toplantı için üyelerden biri geçici olarak Başkan seçilir.

Öte yandan Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Genel Kurul" başlıklı 12'nci maddesi hükmü uyarınca; Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarında her bir A Grubu pay sahibine 5 (beş), her bir B Grubu pay sahibine 1 (bir) oy hakkı verir. TTK'nın 479'uncu maddesi 3/a bendi uyarınca esas sözleşme değişikliklerinde oyda imtiyaz kullanılamaz.

Genel Kurul Toplantıları:

Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Genel Kurul" başlıklı 12'nci maddesi hükmü uyarınca; Genel Kurullarda toplantı ve karar yeter sayıları konusunda Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri ile Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim ilkelerine ilişkin düzenlemelere uyulur.

Pay Devri Kısıtları

Esas Sözleşme'nin "Payların Devri" başlıklı 7'inci maddesi hükmü uyarınca; Şirket paylarının devri Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve ilgili diğer mevzuata göre gerçekleştirilir.

(A) ve (B) Grubu paylar herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın serbestçe devrolunabilir. (A) Grubu paylardan herhangi birinin, herhangi bir sebeple borsada işlem görebilir nitelikte paya dönüştürülebilmesi için, bu payların (B) Grubu paya dönüşümü için esas sözleşme değişikliği yapılması ve esas sözleşme değişikliğinin Genel Kurulca onaylanması gerekmektedir.

Şirket'in kendi paylarını geri alması durumunda sermaye piyasası mevzuatı ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak hareket edilir ve gerekli özel durum açıklamaları yapılır.

d) Şirket'in iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler

Bulunmamaktadır.

e) Sermayeye Doğrudan Katılım Oranının %5'i Aştığı Karşılıklı İştiraklere İlişkin Bilgi

Karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

f) Şirket'in doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:

Bağlı Ortaklık	Pay Oranı (%)
Efor Gübre Madencilik Sanayi Ticaret A.Ş.	100
Dolaylı İştirakler	Pay Oranı (%)
Efor Global Madencilik Sanayi Ticaret A.Ş.	100

g) Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler

SPK onaylı İzahname kapsamında halka arzın tamamlanmasını takiben, Şirket 23.09.2024 tarih ve 18 sayılı kararı ile, çıkarılmış sermayenin 300.000.000 TL'sinden 363.000.000 TL' sına çıkarılmasına yönelik sermaye artışının tamamlanması amacıyla, Esas Sözleşme'nin "Sermaye" başlıklı 6. maddesi tadili için yapılan başvuruya, SPK'nın 14 Haziran 2024 tarih ve E-29833736-105.01.01.01-55634 sayılı yazısı ile uygun görüş verilmiş olup işbu rapor tarihi itibarıyla tescil ve ilan için Ticaret Sicil Müdürlüğüne başvurulmuş ve 20 Kasım 2024 tarihinde tescil edilmiştir.

4. Yönetim Kurulu ile İlgili Bilgiler

Yönetim Kurulu 6 üyeden oluşmaktadır. Bağımsız yönetim kurulu üyeleri dahil yönetim kurulu üyeliklerine 3 yıl süreyle görev yapmak üzere, 26.12.2023 tarihinde gerçekleştirilen Şirket Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda seçim yapılmış olup, aşağıdaki gibi yönetim kurulu üye dağılımına yer verilmektedir:

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

İbrahim AKKUŞ

Yönetim Kurulu Başkanı

1980 yılında Rize'de doğan ve ticaretle iç içe bir ailede büyüyen İbrahim Akkuş, genç yaşlardan itibaren girişimcilğe ilgi duymaya başladı. Üniversite eğitimini Karadeniz Teknik Üniversitesi'nde alan Akkuş'un, 1998 yılında Akkuş Grup A.Ş.'de başlayan iş hayatı, sadece kendisinin değil, binlerce çalışanın ve ailesinin kaderini değiştirecek bir yolculuğun başlangıcını oluşturdu.

Bugün onun liderliğinde faaliyet gösteren Efor Çay, Türkiye'nin önde gelen çay üreticilerinden biri olarak gerçekleştirdiği yıllık 30.000 tona yakın kuru çay satışıyla ülkenin çay ihtiyacının yaklaşık %10'unu karşılıyor. Akkuş'un Doğu Karadeniz'den geniş bir coğrafyaya yayılan üretim ağı, ülke ekonomisine ve istihdama önemli katkılar sunuyor.

Efor Çay, Türkiye'nin çeşitli illerinde bulunan sekiz tesisiyle büyümesini sürdürüyor. Tokat Erbaa'da yeni kurulan tesisinde çay paketleme ve kahve üretimine başlayan şirket, bölgeye ekonomik ve sosyal anlamda katkı sağlamayı hedefliyor. Aynı zamanda eğitim, çevre ve teknoloji alanındaki yatırımlarıyla toplumsal fayda sağlamayı amaçlıyor. İş dünyasındaki faaliyetlerini Rize Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Üyeliği ve ASKON Genel Başkan Yardımcılığı gibi görevlerle destekleyen İbrahim Akkuş, yerel kalkınmaya verdiği önemi iş süreçlerine yansıtarak bölgeye ve ülkeye değer katmaya devam ediyor.

Muhammet AKKUŞ

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

1994 Rize doğumlu olan Muhammet Akkuş lisans eğitimini Avrasya Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünde tamamladı. Akkuş, hali hazırda, Nişantaşı Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümünde yüksek lisans eğitimine devam etmektedir.

Akkuş'un, Akkuş Grup Gübre Madencilik Nakliyat İnşaat Ticaret Sanayi A.Ş. ve Efor Grup Enerji Gübre Sanayi ve Ticaret A.Ş. şirketlerinde pay sahipliği bulunmaktadır.

Akkuş, 2018 yılından itibaren Genç Kızılay Rize Şubesi Şubeler Birim Başkanlığı, 2015 yılından itibaren Genç MÜSİAD Rize Şubesi Yönetim Kurulu Üyeliklerinde bulundu. 2019 yılından itibaren TOBB Rize Genç Girişimciler İcra Kurulu Başkanlığı, 2020 yılından itibaren TOBB Doğu Karadeniz Bölgesi Genç Girişimciler Kurulu Temsilciliği ve 2020 yılından itibaren Anadolu Aslanları İş Adamları Derneği (ASKON) Rize Şubesi Yönetim Kurulu üyeliği görevlerini yürütmektedir.

Rıza Tuna TURAGAY

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

1964 yılı Viyana doğumlu olan Rıza Tuna TURAGAY, lisans eğitimini Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İşletme Bölümü'nde, yüksek lisans eğitimini University of Birmingham Üniversitesi'nde Uluslararası Bankacılık ve Finansman alanında tamamladı.

Kariyerine 1987 yılında T.C. Başbakanlık Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı'nda Uzman Yardımcısı olarak başlayan Turagay, 1997 yılına kadar Uzman, Şube Müdürü, Müsteşar Danışmanı ve Bakan Danışmanı görevlerinde bulunmuştur. Turagay ayrıca, 1997-2000 yılları arasında T.C. Başbakanlık Dış Ticaret Müsteşarlığı İhracat Genel Müdür Yardımcısı, T.C. Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanı, Emlak Konut Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı Yönetim Kurulu Başkan Vekili, T.C. Başbakanlık Gümrük Müsteşar Yardımcısı, İhracatı Geliştirme Etüd Merkezi Yönetim Kurulu Üyesi ve T.C. Başbakanlık Gümrük Müsteşar Vekili görevlerini üstlenmiştir. Ayrıca, aynı dönemde TED Yönetim Kurulu Üyeliği ve Binicilik Federasyonu Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerinde bulunan Turagay, 2006 - 2019 yılı Ocak ayına kadar BAT Türkiye firmasında Direktörlük ve Yönetim Kurulu Üyeliği, İhracatçı Birlikleri Yönetim Kurulu Üyeliği, Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) Üyeliği görevlerinde bulunmuştur. Turagay, 18.01.2019 tarihinde Ticaret Bakanlığı Bakan Yardımcılığı görevine atanmış, Şubat 2019'da ise Eximbank Yönetim Kurulu Başkan Vekili olmuştur. Ekim 2021'de ise İhracatı Geliştirme A.Ş. (İGE) Yönetim Kurulu Başkanlığına atanmıştır. Turagay, 2022 yılı Haziran ayında Bakan Yardımcılığı, Temmuz ve Ağustos 2022'de sırasıyla Türk Eximbank ve İGE yönetim kurullarındaki görevlerinden istifa etmiştir. 2022 yılının Eylül ayında devlet memuriyetinden emekliye ayrılmıştır.

Hali hazırda, Dünya Katılım Bankası A.Ş.- Yönetim Kurulu Üyesi / Orka Holding A.Ş. - Yönetim Kurulu Üyesi / Beylerbeyi İçecek Pazarlama A.Ş. - Yönetim Kurulu Üyesi / Bilici Yatırım Sanayi ve Ticaret A.Ş. - Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi / Hareket Proje Taşımacılığı ve Yük Mühendisliği A.Ş. - Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi / Horoz Lojistik Kargo Hizmetleri ve Ticaret A.Ş.-Yönetim Kurulu Üyeliklerini yürütmektedir.

İcra
Görevli | 2003.2023
2003.2026

İcra
Görevli | 2003.2023
2003.2026

İcra
Görevli Değil | 26.12.2023
2003.2026

Yönetim Kurulu Üyelerinin İşlemleri ve Rekabet Yasağına İlişkin Bilgiler

Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket ile kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamında bir faaliyeti bulunmamaktadır.

Prof. Dr. Adem ŞAHİN

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

1958 yılı Ordu doğumlu olan Prof. Dr. Adem Şahin lisans eğitimini Hacettepe Üniversitesi İşletme Yönetimi Bölümü'nde, yüksek lisans ve doktora eğitimlerini İstanbul Üniversitesi İktisat Bölümü'nde tamamladı.

1982 - 1989 yılları arasında Araştırma Görevlisi, 1989 - 1996 yılları arasında Yardımcı Doçent ve 1996 - 1999 yılları arasında Doçent olarak İstanbul Üniversitesi İktisat Politikası Anabilim Dalı'nda görev yaptı.

1999 - 2000 yılları arasında T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Müsteşar Yardımcılığı görevini yürüttü ve 2000 - 2007 yılları arasında Müsteşar olarak görevine devam etti.

2007 yılında TOBB ETÜ İktisat Bölümü Öğretim Üyesi olarak göreve başlayan Şahin, 2009 yılında Profesör unvanını aldı. TOBB ETÜ'de 2008 - 2015 yılları arasında Genel Sekreterlik, 2014 - 2015 yılları arasında Rektör Yardımcılığı ve Rektör Vekilliği, 2015 - 2018 yılları arasında Rektörlük görevlerini üstlendi.

2018 yılında Türk Standartları Enstitüsü Yönetim Kurulu Başkanı olarak seçildi ve bu görevi 2022 tarihinde tamamlayarak TOBB ETÜ'deki görevine geri döndü.

Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Bağımsız Denetim Belgesi sahibi olan Şahin, halen TOBB ETÜ'de öğretim üyesi olarak görev yapmaktadır.

İcrada
Görevli Değil | 2003.2023
2003.2026

Prof. Dr. Habib YILDIZ

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

1970 doğumlu olan Prof. Dr. Habib Yıldız lisans öğrenimlerini Atatürk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü ile Hasan Kalyoncu Üniversitesi Hukuk Fakültesinde, yüksek lisans öğrenimlerini İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi Maliye Bölümü ile Gedik Üniversitesi Hukuk Fakültesi Özel Hukuk Bölümü'nde, doktora öğrenimini ise İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi Maliye Bölümü'nde tamamladı.

1991 - 1999 yılları arasında Araştırma Görevlisi olarak Atatürk Üniversitesi Erzincan Hukuk Fakültesi'nde, 1999 - 2007 yılları arasında Yardımcı Doçent, 2007 - 2013 yılları arasında Doçent ve 2013 - 2016 yılları arasında Profesör olarak Sakarya Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Maliye Bölümü'nde görev yaptı. 2016 yılında itibaren ise İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi Maliye Bölümü Mali Hukuk Anabilim Dalında Profesör olarak çalışmaya başladı.

2015 - 2016 yılları arasında Sakarya Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesinde Maliye Bölüm Başkanlığı ve 2023 - 2024 yılları arasında İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi Maliye Bölümü Mali Hukuk Anabilim Dalı Başkanlığı görevlerini üstlendi.

Avukat, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Bağımsız Denetçi Belgesi sahibi olan Habib Yıldız, halen İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi Maliye Bölümü Mali Hukuk Anabilim Dalında görev yapmakta olup, vergi hukuku alanında çeşitli firmalara danışmanlık hizmeti sunmaktadır.

Yönetim Kurulunun 06.12.2024 Tarihli toplantısında; Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca; Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 4.3.6 nolu ilkesi kapsamında Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği Kriterlerinin tamamını karşılayan ve bağımsızlık beyanlarını Yönetim Kurulumuza sunan yönetim kurulu üyelerimiz Sn. Habib Yıldız ve Sn. Rıza Tuna Turagay'ın Şirket'in yapacağı ilk genel kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere bağımsız yönetim kurulu üyeleri olarak belirlenmelerine karar verilmiştir.

İcrada
Görevli Değil | 26.12.2023
2003.2026

Abdülhamit POLAT

Yönetim Kurulu Üyesi

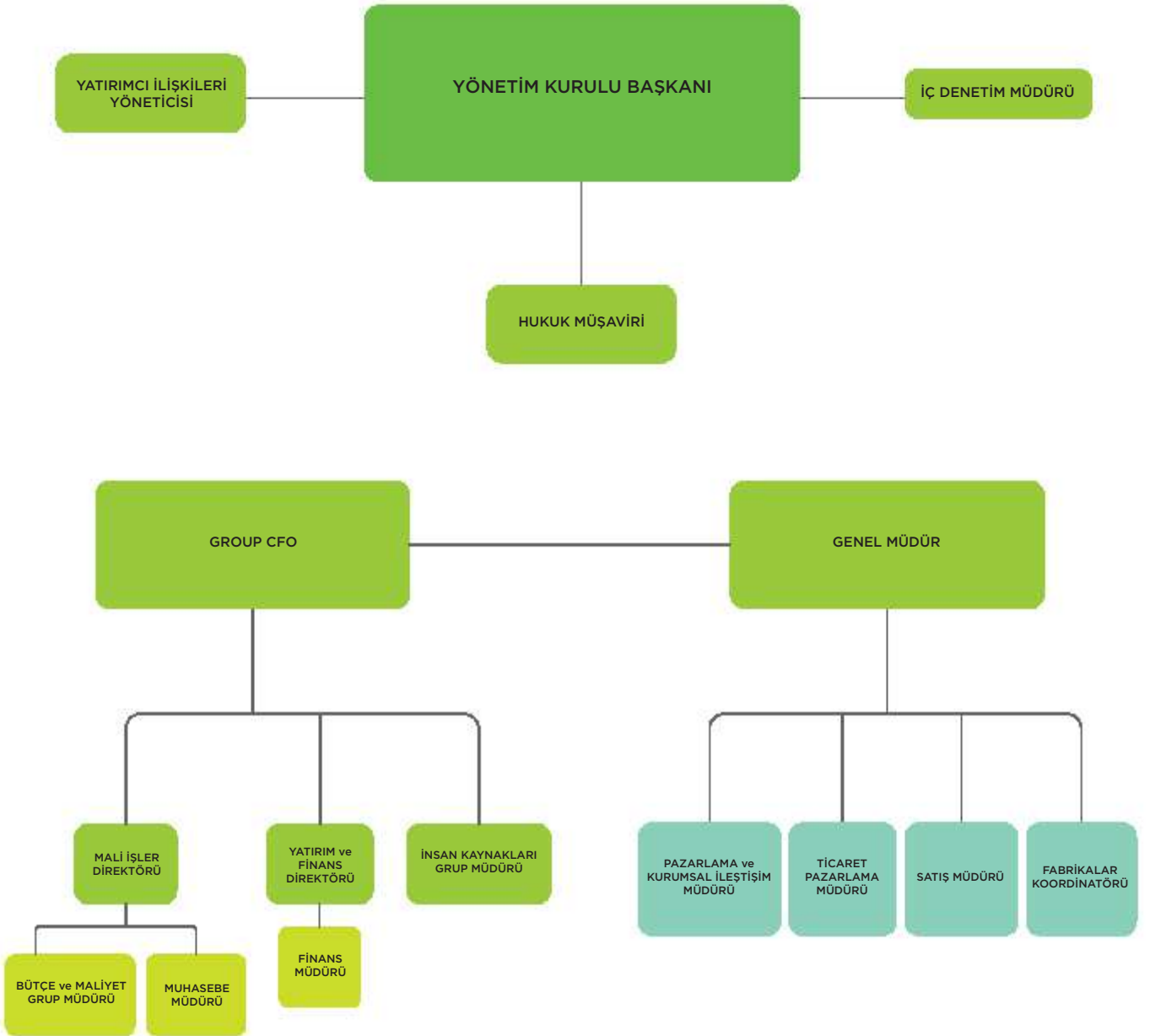
1972 yılı Adana doğumlu olan Abdülhamit Polat lisans eğitimlerini Abant İzzet Baysal Üniversitesi İşletme Bölümü'nde ve Anadolu Üniversitesi İktisat Bölümü'nde tamamladı.

İş yaşamına erken yaşlarda başlayan Polat, 1987 - 1998 yılları arasında Gök-Ay Akdeniz Ekmek Fabrikaları'nda işveren vekilliğine kadar uzanan görevlerde bulundu.

1999 - 2015 arasında Yıldız Holding A.Ş. bünyesindeki Atlas Gıda Pazarlama San. Tic. A.Ş., Atlantik Gıda Pazarlama San. Tic. A.Ş., Biskot Gıda Sanayi Ticaret A.Ş. ve Rekor Gıda Pazarlama San. Tic. A.Ş.'nin farklı departmanlarında üst düzey yöneticiliğe kadar uzanan çeşitli görevlerde bulunan Polat, 2017 - 2021 arasında Anadolu Birlik Holding A.Ş.'de Ticari Pazarlama ve İş Geliştirme Direktörü ile Tedarik Zinciri ve Üretim Planlama Direktörü olarak görev yaptı.

İcrada
Görevli Değil | 2003.2023
2003.2026

5. Yönetimde Söz Sahibi Personel



Şirket'in üst yönetimi dört kişiden oluşmakta olup bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Ediz KABOĞLU

Genel Müdür

1975 İstanbul doğumlu olan Ediz Kaboğlu, Lise eğitimini Kabataş Erkek Lisesi'nde tamamladıktan sonra 1998 yılında İstanbul Üniversitesi Ekonometri Bölümü'nden mezun olmuştur.

İş hayatına Koç Holding bünyesinde bulunan Düzey Tük. A.Ş.'de başlayan Ediz Kaboğlu sırası ile 2001 - 2011 yılları arasında Dr.Oetker'de Türkiye Satış Müdürlüğü, 2011 - 2013 yılları arasında Tadım A.Ş.'de Organize Kanal Satış Müdürlüğü, 2013 - 2015 yılları arasında Detay A.Ş.'de Türkiye Satış Müdürlüğü, 2015 - 2018 yılları arasında Name Gıda A.Ş.'de Genel Müdürlük, 2019 - 2022 yılları arasında Kervan Gıda A.Ş. de Satış Grup Başkanlığı, 2022 - 2023 yılları arasında Unifo A.Ş. Gıda Grup Başkanlığı görevlerinde bulundu.

Kaboğlu, Ekim 2023'den itibaren Efor Çay Sanayi Ticaret A.Ş.'de Genel Müdür olarak çalışmaktadır.

Selin URAS

CFO

1980 yılı İstanbul doğumlu olan Saniye Selin Uras lisans eğitimini Uludağ Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi'nde, yüksek lisans eğitimini ise İstanbul Ticaret Üniversitesi Uluslararası Bankacılık ve Finans Bölümü'nde tamamladı.

Kariyerine 2003 yılında Eczabaşı Baxter Hastane Ürünleri A.Ş.'de başlayan Uras, 2006 - 2007 arasında Bilim İlaç San. Tic. A.Ş.'de Finans Müdürü, 2007 - 2009 tarihleri arasında Anel Grup A.Ş.'de Grup Finans Müdürü, 2010 - 2012 arasında Unmaş Unlu Mamuller San. ve Tic. A.Ş.'de Finans Müdürü, 2013 - 2021 arasında Doğtaş Kelebek Mobilya A.Ş.'de Finans Direktörü, 2022 - 2023 arasında Tunçmatik Elektrik Malzemeleri San. ve Tic. A.Ş.'de Grup CFO'su olarak görev yaptı.

Uras, Haziran 2023'ten itibaren Efor Çay Sanayi Ticaret A.Ş.'de CFO olarak çalışmaktadır.

Arda Yuşa DEMİR

Yatırım ve Finans Direktörü

1978 yılı İstanbul doğumlu olan Arda Yuşa Demir ön lisans eğitimini ABD'de Troy State University Finans Bölümü'nde ve Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü'nde; yüksek lisans eğitimini ise Kadir Has Üniversitesi Finans ve Bankacılık Bölümü'nde tamamladı.

Kariyerine 2000 yılında Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.'de başlayan Demir, 2006 - 2010 arasında Dost İnşaat ve Proje Yönetimi A.Ş.'de Mali İşler Müdürü olarak, 2010 - 2013 arasında Soyak Holding A.Ş.'de Mali İşler Müdürü olarak, 2013 - 2017 arasında Viatrans-Meydanbey Ortak Girişimi'nin Quasar İstanbul Projesi'nde Mali İşler Koordinatörü olarak, 2017 - 2021 Kızılkaya Gümrük Müşavirliği A.Ş.'de Mali İşler Müdürü olarak görev yaptı. Demir, Ekim 2022'den itibaren Efor Çay Sanayi Ticaret A.Ş.'de çalışmaktadır.

Musa KELEŞ

Mali İşler Direktörü

İstanbul doğumlu Musa Keleş, Sakarya Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye Bölümü'nde lisans eğitimini, Sakarya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Maliye Anabilim Dalı yüksek lisans eğitimini tamamladı. 2022 yılında İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Anabilim Dalı Doktora Programı'na kabul almıştır. Doktora eğitiminde ders ve yeterlilik aşamalarını başarıyla tamamlayan Keleş, doktora tez sürecine devam etmektedir.

Kariyerine 2015 yılında Vakıf Emeklilik ile başladıktan sonra 2016 yılında Avrupa Tekstil ve Kozmetik A.Ş.'de muhasebe uzmanı olarak 2 yıl görev almıştır. 2018 yılından 2023 yılına kadar Birleşim NeKS Bağımsız Denetim A.Ş. şirketinde sırasıyla denetçi yardımcısı, denetçi, denetim müdürü ve ortak olarak görev almıştır. Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Bağımsız Denetim Belgesi sahibi olan Keleş, çeşitli akademik dergilerde yayınları ve uluslararası sempozyumlarda sunulan bildirileri bulunmaktadır. Keleş, Eylül 2023'den itibaren Efor Çay Sanayi Ticaret A.Ş.'de Mali İşler Direktörü olarak çalışmaktadır.

Yönetim Organı Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Faydalar

Şirket üst düzey yöneticileri; Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri'nden oluşmaktadır.

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla tahakkuk eden prim, ödenen ücret ve benzeri faydalar toplamı 8.900.790 TL'dir. (31 Aralık 2023: 5.020.150 TL).



6. İnsan Kaynakları

Şirket'in 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla çalışan personel sayısı 351'dir. (31 Aralık 2023: 474).

Efor Çay İnsan Kaynakları Politikası

İnsan Kaynakları politikamız; adil, şeffaf ve söz hakkı tanıyan, çalışanların potansiyellerini ortaya koymasına olanak sağlayan bir yaklaşımı benimser. Her bir çalışanımızın değer yaratarak şirketinin geleceğine katkı sunduğu ve aynı zamanda değer gördüğü, yüksek performanslı, gelişim odaklı bir çalışma ortamı oluşturmayı hedefler. Güçlü ve etkili liderlik sergileyen, kurum ruhunu yansıtan bir şirket kültürü ile bağlılığı yüksek, mutlu, verimli, başarılı ve sağlıklı bir iş gücü oluşturmak temel önceliklerimizdendir. İnsan Kaynakları yönetimimiz; proaktif ve yenilikçi bir bakış açısını benimseyerek, tüm birimlerle iş birliği içinde hareket eder. Başarıyı temel alan ve adil bir çalışma anlayışını esas alan bu yaklaşım, yenilikçilik ve yaratıcılığı destekler.

Şirketimiz bünyesinde, seçme ve yerleştirme, performans yönetimi, kariyer planlama, ücret ve yan hakların yönetimi, eğitim, geliştirme ve çalışanlarla iletişim gibi İnsan Kaynakları uygulamalarında insana saygı ve eşitlik temel değerlerimizdir.

Faaliyetlerimizde verimliliği artırmayı ve iş yaşamının niteliğini yükseltmeyi amaçlayan İnsan Kaynakları yönetimimiz; nitelikli, kurum kültürü ve değerleriyle uyumlu, alanında uzman, gelişime açık ve potansiyeli yüksek adaylar arasından "doğru kişinin doğru işe yerleştirilmesi" prensibini benimser. Bu süreçler, hiçbir şekilde ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapılmaksızın gerçekleştirilir.

Değer yaratmayı hedefleyen çalışanlarımız, İnsan Kaynakları yönetiminin desteğiyle yöneticileriyle iş birliği içerisinde kendilerini konumlandırır, geliştirir ve kariyer hedeflerini yönetir.

Personel ve İşçilere Sağlanan Hak ve Menfaatler Hakkında Bilgi

Kıdem tazminatı yükümlülüğü ve kullanılmayan izin yükümlülüğü 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, sırasıyla, 10.014.159 TL ve 1.479.922 TL olarak hesaplanmıştır (31 Aralık 2023: 10.255.766 TL ve 1.402.137 TL).

Bağış ve Yardımlar

01.01.2024 - 31.12.2024 dönemine ait gelir tablosunun ilgili detay hesaplarının toplam tutarı 4.547.731 TL'dir. (31.12.2023: 6.663.168)



7. Faaliyetler ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler

Çay Faaliyetleri

Dünyada sudan sonra tüketilen ikinci içecek olan çay (Camellia sinensis), çaygiller (Theaceae) familyasından nemli iklimlerde yetişen, yaprak ve tomurcukları içecek maddesi üretmekte kullanılan endüstriyel tarım bitkisidir. Çay (Camellia sinensis) Theacea familyasından Camellia cinsine ait yaprak dökme ağacı bir bitkidir. Üç farklı şekilde elde edilen çay; yeşil çay, siyah çay ve oolong çay olarak bilinmektedir. Bunların yanı sıra, Camellia sinensis bitkisinin bazı varyetelerinin tomurcuk ve genç yapraklarından yapılan özel bir çay grubu olan beyaz çay da vardır.

Ülkemizde Doğu Karadeniz Bölgesi'nde küçük bir alanda yetiştirilen çay, ülke ekonomisine katkısının yanında temel içecek maddesi olarak da önem arz etmektedir. Çay tarımı Doğu Karadeniz Bölgesi'nde Gürcistan sınırından başlayarak Ordu'nun Fatsa ilçesine kadar uzanan kuşakta yapılmaktadır. Bu bölge mikro iklim özelliğini yansıtan dünyadaki en önemli çay yetiştirilen alan olarak kabul görmektedir. Çin, Hindistan, Sri Lanka gibi Asya ülkelerinde ekvatorial iklimin etkisiyle yıl boyu çay üretimi yapılmaktadır. Dört mevsimin yaşandığı ülkemizde ise; sıcaklık eksi seviyelere düşmekte, çay tarlaları yılın altı ayı nadasta kalmaktadır.

Çay sektöründe özel sektör şirketleri 1984'ten beri faaliyet göstermektedir. Ülkemizde, ÇAYKUR dışında, Doğu Çay, Ofçay, Lipton ve Doğadan Çay başta olmak üzere, sektörde Efor Çay gibi birçok özel şirket yaş çayların işlenerek kuru çay üretilmesi ve kuru çayların paketlenip satılması faaliyetini yürütmektedir.

Şirketimiz hammadde (kuru çay) elde edilmesinde dışa bağımlılığı yüksek oranda azalma eğilimindedir. Şirket, bağlı ortaklığı Efor Gübre sayesinde yaş çay üretimi için kullanılan kimyevi gübre ve kuru çay üretiminde kullanılan kömür de dahil olmak üzere üretimin tüm aşamalarında kendi imkanlarını en iyi şekilde kullanmaktadır.

Efor Çay, pazarın tüm ihtiyacı olan ürün çeşitlerini üretebilecek tesis, makine ve bilgi birikimine sahip olup, müşterilerin yeni ihtiyaç ve beklentilerine uygun ürünler üretme yeterliliğine de sahiptir. Şirket mevcut imkanlarıyla yetinmeyip kendisini geliştirerek müşterilerine daha iyi hizmet vermeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda Trabzon / Of tesisinin yaş çay işleme kapasitesi 2023 yılında 280 Ton / Gün'den 540 Ton / Gün'e çıkarılmıştır.

Türkiye, 2021 yılı verilerine göre, dünyada kuru siyah çay üretiminde Hindistan, Kenya ve Çin'den sonra 4. sırada yer almaktadır. Efor Çay olarak, 55 farklı çeşitte dökme, demlik, bardak poşet, bitki, meyve ve form çayı sunuyoruz. Demlik ve fincan poşet çaylarda 1.5 gramdan 40 grama kadar, dökme grubunda 100 gramdan 5 bin grama kadar aralıklarda farklı ürün çeşidine sahibiz. Dökme, demlik ve bardak poşet, bitki, meyve, form çayı ve O.P.A Ceylon çay çeşitlerimizle beraber toplam 55 farklı ürünümüzü tüketicilerimizle buluşturuyoruz.

Şirketimiz, "Kelkit OSB Mah. Büyük Evliya Cad. 1370-4 No:4 Erbaa/Tokat" adresinde şube kurmuş ve şubenin kuruluşu T.C. Erbaa Ticaret Müdürlüğü nezdinde 13.05.2024 tarihinde tescil ve ilan edilmiştir. Tokat'ın Erbaa ilçesinde planlanan çay, bitki ve meyve çayları, soğuk çay ve kahve üretim ve depolama tesisinin inşaatı amacıyla Erbaa Toprak Sanayi İhtisas + Karma Organize Sanayi Bölgesi ile sözleşme imzalanmış ve bu çerçevede 2022 yılında Şirket'e söz konusu sanayi bölgesi içerisinde toplam 29.354,55 m² yüzölçümlü kısmen bedelsiz parsel tahsis edilmiştir.

Çay Tesisleri	Yaş Çay İşleme Kapasitesi (Yaş Çay)	Paketleme Kapasitesi (Kuru Çay)
Trabzon / Of Tesis	612 Ton / Gün	-
Artvin / Arhavi – 1 Tesis	56,4 Ton / Gün	-
Artvin / Arhavi – 2 Tesis	510 Ton / Gün	-
Tokat / Erbaa	-	101 Ton / Gün

Yaş çaydan kuru çay üretimi her yıl sürgün dönemi olan Mayıs ve Kasım ayları arasında artış göstermektedir. Bununla birlikte, paketlenip satışa hazır hale getirilen kuru çay miktarı ise çay satış miktarında görülen artışa paralel bir şekilde gerçekleşmektedir. Şirket 2024 yılında 6.693 Ton kuru çay üretimi gerçekleştirmiştir. Diğer çay üretici firmalardan alınan kuru çay miktarı 18.807 Ton' dur. 2024 yılında 18.427 Ton satış gerçekleştirilmiştir.

Tokat ili Erbaa İlçesinde yer alan 29.354 m² tahsisli fabrika arazimize ilişkin tapu tahsis belgesi 28.11.2024 tarihi itibarıyla tapuya çevrilerek, fabrika arazisi Şirket aktifine dahil olmuştur.

GES Faaliyetleri

Şirket'in bağlı ortaklığı olan Efor Gübre Şirketi' ne ait olan Samsun Tesis bünyesinde Çatı GES faaliyeti yürütülmektedir. Bu kapsamda kendi tükettiğimiz elektriği buradan sağlamak ve tüketim dışı üretimin ise satışı yapılmaktadır.

Malatya GES-1 yatırımı ile ilgili olarak; Malatya'nın Arapgir ilçesinde 4.800 kWe (5.806,35 kWp) GES kurulmasına ilişkin çağrı mektubu, proje onay yazısı alınmış tesis kurulumu tamamlanmıştır.

Malatya GES-2 yatırımı ile ilgili olarak; Malatya'nın Arapgir ilçesinde 3.900 kWe (4.529,25 kWp) GES kurulmasına ilişkin çağrı mektubu, proje onay yazısı alınmış tesis kurulumu tamamlanmıştır. Malatya Arapgir GES Santrallerinde yıllık olarak gerçekleştirilecek üretimin fabrikalarımızın 2024 yılında gerçekleştirmiş olduğu toplam elektrik tüketiminin tamamını karşılayacağı öngörülmekte ve tüketimimize yakın miktarının da piyasaya satışı planlanmaktadır. Bu kapsamda yatırımın toplam ciroya 1,4 Milyon USD ve FAVÖK'e 1 Milyon USD katkı sağlaması beklenmektedir.

Gübre Faaliyetleri

Efor Gübre Madencilik'in Samsun'un Tekkeköy ilçesindeki 36.042,48 m² arsa üzerinde, depolama ve üretim amaçlı olarak kullanılması planlanan toplam 16.652 m² kullanım alanına sahip 18 adet kapalı yapı, 3.105 m² kullanım alanına sahip 1 adet idari bina ve çatı GES'ten oluşan tesis yatırımı çalışmaları 2023 yılında tamamlanmıştır.

- 13.652 m² kullanım alanına sahip olan 15 adet yapı depo ve antrepo olarak kiralanmakta ve kira geliri elde edilmektedir. Söz konusu yapıların 6.644 m²'lik kapalı alanında A tipi antrepo hizmeti verilmektedir.

- 3.000 m² kullanım alanına sahip olan 3 adet yapıda kimyevi gübre üretimi planlanmaktadır. Planlanan üretim faaliyetleri için de gerekli ÇED ve fizibilite işlemleri tamamlanmış olup, Samsun tesisinde Şirket'in kimyevi gübre üretimi için yurt dışından ekipman alımı görüşmeleri İzahname tarihi itibarıyla tamamlanmıştır. Ekipman siparişleri verilmiş, bir kısmı izahname tarihi itibarıyla teslim alınmıştır.

- Tesis yapılarının çatılarına 2.550 kWp büyüklüğünde GES kurulmuştur. GES'ten üretilen elektrikle düzenli gelir elde edilmekte ve Şirket'in bağlı ortaklığının enerji maliyetlerinin karşılanması sağlanmaktadır. 2024 yılında gerçekleşen gübre satış miktarı 86.539 Ton'dur.

Şirketimizin 09.08.2024 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısında alınan karar üzerine Şirketimiz bağlı ortaklığı olan Efor Gübre'nin sürdürdüğü kömür ticaretinin yoğunluğu ve hacmi karşısında, bu faaliyetlerin müstakil bir yapı altında sürdürülmesinin sağlayacağı faydalar göz önüne alınarak, Efor Gübre Madencilik San. Tic. A.Ş.'nin paylarının tamamına sahip olacağı "Efor Global Madencilik Sanayi Ticaret A.Ş." unvanlı bir anonim şirket kurulmuş ve ayrıca söz konusu yeni kurulacak şirkete ilişkin gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak üzere Efor Gübre Madencilik San. Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı olan Şirketimiz temsilcisi Sn. İbrahim Akkuş'un tam yetki ile yetkilendirilmesine karar verilmiştir.

Samsun Gübre Fabrikamız 151.200 Ton/Yıl granül gübre ve 23.040 Ton/Yıl İnhibitörlü – suda çözünür NPK gübre kapasitesine sahiptir.

Efor Çay'ın 27.09.2024 tarih ve 20 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısında, tek pay sahibi olduğumuz ve bağlı ortaklığımız olan Efor Gübre Madencilik Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Efor Gübre") kayıtlı sermaye sistemine geçiş ve halka arz hazırlıklarının başlatılmasına karar verilmiştir. Efor Gübre'nin esas sözleşmesinin tadil edilerek sermaye piyasası mevzuatına uygun hale getirilmesi ile kayıtlı sermaye sistemine geçilmesi ve gerekli diğer işlemlerin yapılabilmesi amacıyla 02.10.2024 tarihinde Sermaye Piyasası Kurulu'na başvuruda bulunulmuştur.

Madencilik Faaliyetleri

Efor Çay'ın 09.08.2024 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısında alınan karar üzerine Şirketimiz bağlı ortaklığı olan Efor Gübre Madencilik San. Tic. A.Ş.'nin sürdürdüğü kömür ticaretinin yoğunluğu ve hacmi karşısında, bu faaliyetlerin müstakil bir yapı altında sürdürülmesinin sağlayacağı faydalar göz önüne alınarak, Efor Gübre Madencilik San. Tic. A.Ş.'nin paylarının tamamına sahip olacağı "Efor Global Madencilik Sanayi Ticaret A.Ş." unvanlı bir anonim şirket kurulmuştur.

Efor Gübre'nin bağlı ortaklığı, kömür, metkok ve petrokok alım satım faaliyetlerini yürüten Efor Global Madencilik Sanayi Ticaret A.Ş.'dir. Efor Global Madencilik'in Samsun, Trabzon ve Rize'de kömür eleme, paketleme ve depolama tesisleri bulunmakta olup, tesislerin toplam alanları ve paketleme kapasiteleri aşağıda yer almaktadır.

Kömür Tesisleri	Toplam Alan (m ²)	Paketlenmiş Kömür Kapasitesi Toplamı (Ton / Gün)
Rize Tesis	8.551	667
Trabzon Tesis	12.000	666
Samsun Tesis	12.380	512

İthal edilen tüvenan kömür (bir kömür ocağından çıkarılıp hiçbir işleme tabi tutulmayan ham kömür) kalite kontrolünden geçirildikten sonra eleme yapılarak ebatsal olarak sınıflandırılmakta, sınıflandırılan kömür paketlenmiş (ısınma amaçlı) ve paketlenmemiş açık dökme (sanayi amaçlı) şeklinde satılmaktadır. 2024 yılında 457.619 Ton kömür ürünleri satışı gerçekleştirilmiştir.

Özet Konsolide Finansal Tablolar ve Temel Rasyolar

Şirket, özet konsolide finansal tabloları, SPK'nın 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Seri II, 14.1 nolu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümlerine uygun olarak, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGGK") tarafından yayımlanan uluslararası standartlarla uyumlu olacak şekilde Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") ile bunlara ilişkin ek ve yorumlar esas alınarak hazırlanmıştır.

TFRS'leri uygulayan işletmeler, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGGK) tarafından 23 Kasım 2023 tarihinde yapılan açıklamayla birlikte, 31 Aralık 2023 tarihinde veya sonrasında sona eren yıllık raporlama dönemine ait finansal tablolarından itibaren TMS 29 Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama Standardına göre enflasyon muhasebesi uygulamaya başlamıştır. TMS 29, geçerli para birimi yüksek enflasyonlu bir ekonominin para birimi olan işletmelerin, konsolide finansal tabloları da dahil olmak üzere, finansal tablolarında uygulanmaktadır.

Söz konusu standart uyarınca, yüksek enflasyonlu bir ekonomiye ait para birimi esas alınarak hazırlanan finansal tablolar, bu para biriminin bilanço tarihindeki satın alma gücünde hazırlanmıştır. Önceki dönem konsolide finansal tablolar da karşılaştırma amacıyla karşılaştırmalı bilgiler raporlama dönemi sonundaki cari ölçüm birimi cinsinden ifade edilmiştir. Şirket bu nedenle, 31 Aralık 2023 tarihli konsolide finansal tablolarını da 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre sunmuştur.

Finansal Durum Tablosu (TL)	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Dönen Varlık	5.185.888.026	2.848.855.107
Duran Varlıklar	3.370.879.761	2.669.550.850
Toplam Varlıklar	8.556.767.787	5.518.405.957
Kısa Vadeli Yükümlülükler	4.256.329.949	2.275.961.620
Uzun Vadeli Yükümlülükler	396.615.023	647.986.870
Özkaynaklar	3.903.828.815	2.594.457.467
Toplam Kaynaklar	8.556.767.787	5.518.405.957
Kapsamlı Kar/Zarar Tablosu	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Net Satışlar	6.732.747.042	7.484.467.837
Brüt Kar	1.229.113.686	1.210.406.339
Esas Faaliyet Karı	803.744.215	997.317.631
Net Dönem Karı	441.133.242	705.642.834

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Brüt Kar Marjı	18,26%	16,17%
FAVÖK Marjı	13,81%	12,80%
Faaliyet Marjı	11,94%	13,33%
Net Kar Marjı	6,55%	9,43%
	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Nakit Oran	0,10	0,04
Cari Oran	1,22	1,25
Asit Test Oranı	0,61	0,62
Kaldıraç Oranı	0,54	0,53
Özkaynaklar / Toplam Varlıklar	0,46	0,47
Net Finansal Borç / Özkaynaklar Oranı	0,31	0,55
Net Finansal Borç / FAVÖK Oranı	1,31	1,50
İşletme sermayesi / Satışlar Yüzdesi	24%	28%

2024 faaliyet yılında net satışlar satış tonajı bazında incelendiğinde çay segmentinde fabrika taşınması sebebiyle çay satışları %32 düşerken, gübre ve kömür segmetlerinde satış tonajı %46 ve %39 oranında artmıştır. 2024 yılında çay, gübre ve kömür satışlarının toplam satışlar içindeki payı sırasıyla, %42, %19 ve %36 olarak gerçekleşmiştir. Net satışlar fabrika taşınması sebebiyle %10 oranında azalarak 6,7 Milyar TL olarak gerçekleşmiştir. Brüt kar marjı %2,08 oranında artarak 1,2 Milyar olarak gerçekleşirken, FAVÖK 929 Milyon TL olmuştur. Net kar 441 Milyon TL, net kar marjı ise %6,55 olarak gerçekleşmiştir.

31 Aralık 2024 tarihinde brüt kar marjı 2,08 baz puan artış gösterirken. Geçen yılın aynı dönemine göre sırayla FAVÖK marjı, faaliyet marjı ve net kar marjı +1,00, -1,39 ve -2,88 puan değişim göstermiştir. Bununla birlikte, 31 Aralık 2023 tarihinde 1,25 seviyesinde olan cari oran 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla 1,22 seviyesine düşerken, 31 Aralık 2023 tarihinde 0,62 seviyesinde olan asit test oranı ise 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla 0,61 seviyesindedir. 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla Net Finansal Borç/ Özkaynak Oranının 0,55 seviyesindeyken bu oran 31 Aralık 2024'te 0,31 olarak gerçekleşmiştir. 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla net finansal borçların FAVÖK'e oranı 1,50 seviyesindeyken bu oran 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla 1,31 olarak gerçekleşmiştir. İşletme Sermayesinin satışlara oranı 2023 yılında %28 iken bu oranın 2024 yılında %24 olduğunu görmekteyiz.

	1 Ocak - 31 Aralık 2024	1 Ocak - 1 Aralık 2023	Değişim
Net Satışlar	6.732.747.042	7.484.467.837	
Brüt Kar	1.229.113.686	1.210.406.339	
Brüt Kar Marjı	18,26%	16,17%	2,08 baz puan
Faaliyet Kar Marjı	11,94%	13,33%	-1,38 baz puan
FAVÖK	929.634.896	958.073.185	
FAVÖK Marjı	13,81%	12,80%	1 baz puan
Vergi Öncesi Net Kar	821.625.955	1.376.902.448	
Vergi Öncesi Net Kar Marjı	12,20%	18,40%	-6,19 baz puan
Net Kar	441.133.242	705.642.834	
Net Kar Marjı	6,55%	9,43%	-2,88 baz puan

Yatırımlara ilişkin bilgiler

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 döneminde yenileme, modernizasyon ve kapasite artırımına yönelik olarak 869.922.489 TL tutarında yatırım harcaması gerçekleşmiştir.

Şirket, kiracısı olduğu Arhavi – 2 Çay Üretim Tesisini, sağlamış olduğu halka arz gelirin 187.204.110 TL'lik kısmı ile satın almıştır.

Şirketin 2024 yılında yapmış olduğu yatırım ve teşviklere ilişkin bilgiler

Şirketimizin Tokat – Erbaa, Arhavi 2, Malatya GES I – II kapsamında çeşitli tarihlerde alınmış teşvik belgeleri bulunmaktadır.

İlişkili Taraf İşlemlerine İlişkin Bilgiler

İlişkili taraf işlemleri ve bakiyelerine ilişkin ortaklara sunulması zorunlu bilgiler Kamuya Aydınlatma Platformu (KAP)'da da ilan edilen 01.01.2024 – 31.12.2024 dönemine ait konsolide finansal tablolar ve dipnotlarının 5. maddesinde yer almaktadır. Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 9 ve 10. maddelerinin kapsamında bir işlem gerçekleşmemiştir.

İlişkili Taraflar	Açıklama
Akkuş Grup Gübre Madencilik Nakliyat İnşaat Tic. A.Ş.	Grup Şirketi
Efor Holding A.Ş.	Grup Şirketi
Efor Filo ve Yönetim Hizmetleri Danışmanlık A.Ş. (Eski Unvan :Efor Grup Enerji Gübre Sanayi ve Ticaret A.Ş.)	Grup Şirketi
İbrahim Akkuş	Şirket Ortağı
Akkuş Antrepo Enerji Ltd. Şti. (Eski Unvan: Akkuş Tekstil Gıda İnş. Orman Ürünleri Ltd. Şti.)	Aile Şirketi

Efor Çay, çevreye ve insana duyarlı yaklaşımıyla, sürdürülebilirlik alanında sektörde lider olmayı hedeflemektedir.

8. Sürdürülebilirlik Faaliyetleri ve Sürdürülebilirlik

Efor Çay, 2016 yılından beri Yağmur Ormanları Birliği (Rainforest Alliance)'nin sürdürülebilir tarım sertifikasyonu kapsamında çay kategorisinde verilen sertifikaya sahiptir ve Rainforest Alliance üyesidir.

Sertifikasyon kapsamında, Rainforest Alliance Sürdürülebilir Tarım Standardı'nda belirtilen çevresel, sosyal ve ekonomik kriterleri, kuruluşlar tarafından karşılanıyor olması titizlikle kontrol edilmektedir.

Yağmur Ormanları Birliği'nin Gönüllü Sürdürülebilirlik Standartları, Fairtrade, UTZ Certified ve Organic gibi kuruluşların çay sektöründe kabul gören standartları arasında dünya genelinde uygulama bakımından birinci sırada gelmektedir.



Birleşmiş Milletler Sürdürülebilirlik Standartları Forumu, Yağmur Ormanları Birliği'nin Gönüllü Sürdürülebilirlik Standartlarını, "temel insan haklarına saygı, işçi sağlığı ve güvenliği, üretimin çevresel etkileri, toplum ilişkileri, arazi kullanım planlaması ve diğer hususlara ilişkin üreticilerden, tüccarlardan, imalatçılardan, perakendecilerden veya hizmet sağlayıcılardan talep edilebilecek şartları belirleyen standartlar" şeklinde tanımlanmaktadır.

Şirketimiz, ÇEVKO Vakfı ile yapılan lisans sözleşmesi kapsamında, "Yeşil Nokta Sözleşmeli Güncel Firmalar" arasında yer almaktadır. Yeşil Nokta ilk olarak 1990- 1991 yıllarında Almanya'da Yeşil Nokta Sistemi olarak adlandırılan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplama sistemine giren ambalajların belirlenmesi için kullanılmaya başlanmıştır. Efor Çay, ÇEVKO Vakfı ile yapılan lisans sözleşmesi kapsamında, "Yeşil Nokta Sözleşmeli Güncel Firmalar" arasında yer almaktadır. Sanayi sorumluluğunu simgeleyen ve uluslararası bir model haline gelen Yeşil Nokta; işaret bulunan ambalajlı ürünü piyasaya süren işletmenin, ambalaj atıklarının geri kazanımı ile ilgili yasal yükümlülüklerini yerine getirdiği ve geri dönüşüm sistemine mali katkı sağladığı anlamına gelmektedir.

Malatya Arapgir GES Projesi

Şirketimizin sürdürülebilirlik hedefleri çerçevesinde, karbon ayak izini azaltmak ve sürdürülebilir çevrenin korunmasına katkıda bulunmak amacıyla; Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliği'nin ilgili 5/1/h maddesi kapsamında, Güneş Enerjisi Santrali (GES) yatırımımızla ilgili izahnamede yer alan, toplamda 9,95 MW DC kurulu gücüne ve 8.7 MW AC anlaşma gücüne sahip santrallerinin panel kurulumları tamamlanmıştır. Söz konusu yatırımımızın ilgili kamu kurumları nezdinde kabul süreci tamamlanmış olup, Güneş Enerjisi Elektrik Santrali (GES) devreye alınarak elektrik enerjisi üretimine başlanmıştır.



Efor Çay, sürdürülebilirlik stratejilerini sürekli geliştirerek ve sektördeki en iyi uygulamaları benimseyerek, çevreye ve topluma duyarlı bir lider olma yolunda ilerlemektedir.



Samsun Gübre Tesisleri GES Projesi

Samsun Gübre tesisinin çatısına kurulu 2.4 Mw büyüklüğündedir. Yapılan GES yatırımı ile Tesis tüm enerji ihtiyaçını yeşil enerji kaynaklarından karşılamanın ötesinde, ilave enerjiyi tekrar kullanılabilir şekilde tüketime sunmayı hedeflemektedir.



Yerel ve uluslararası standartlar ile yasal yükümlölüklerle uygun olarak, çevresel etkileri en aza indirme hedefiyle hareket ediyoruz.

ÇYS Stratejik Temellerimiz

Çevresel Sorumluluk

Orman ve Biyoçeşitliliğin Korunması



İklim Değişikliği

Enerji Yönetimi, Yenilenebilir Enerji



Tedarik Zinciri Yönetimi



Sosyal Sorumluluk ve İnsan Hakları

İş Sağlığı ve Güvenliği

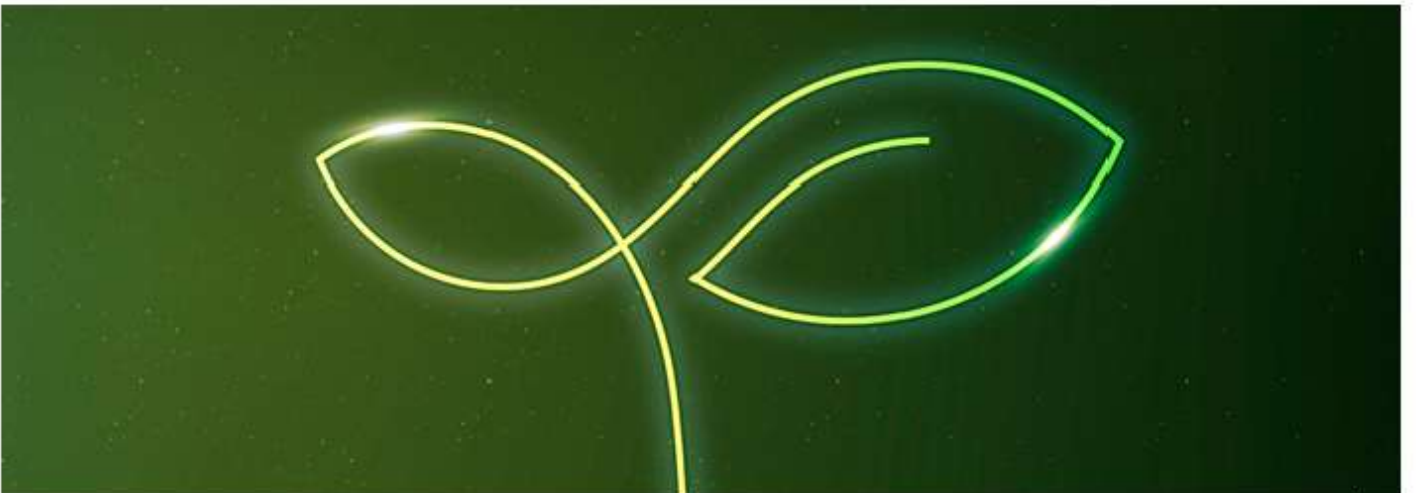


Toplum ve Paydaşlarla İlişkilerin Güçlendirilmesi



Kurumsal Yönetişim

Risk Yönetimi, Etik Uyum ve Hesap Verilebilirlik



9. AR-GE Çalışmaları Hakkında Bilgi

AR-GE çalışmaları sektöre yeni yön verecek, sektörü geliştirecek, sektördeki rekabeti ve sektörün verimliliğini artıracak önemli noktalardan biridir. Bu nedenle, çağın getirdiği gelişmelere ayak uydurabilmek, yenilikleri ortaya çıkarabilmek ve rekabetçi ortamdaki yerini güçlü tutabilmek adına inovasyon teşvik edilmekte ve hatta bu yenilikleri sektöre yayma çalışmaları hedeflenmektedir.

2024 yılında üretim ve ürün işleme tesislerimizde AR-GE çalışmaları adına kurulu olan laboratuvarlarımızda yaş çayın bozukluk ve kalite analizi, ayrıca imalattan çıkan kuru çayın da derecesi, nemi, toz oranı, lif oranı vb. konularında araştırma ve geliştirme çalışmalarımız gerçekleştirilmektedir.

Şirketimiz AR-GE kapsamında 2024 faaliyet yılı içinde kestane çiçeği çayı üretimi için çalışmalara başlanmıştır. Kestane çiçeğinin bağışıklık sistemine olan faydaları sebebiyle; çay haline getirmesi hedeflenmiştir.



Diğer Hususlar

Şirket'in Risk Yönetim Politikası

Yönetim Kurulu, başta pay sahipleri olmak üzere şirketin menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerini oluşturmaktadır.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 378'inci maddesi ile SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği'ne uyum ve yönetim kurulu bünyesindeki komitelerin etkin çalışmasını sağlamak amacıyla, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve risklerin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmak üzere Şirket Yönetim Kurulu'nun 06.12.2024 tarih kararı ile Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuştur. Riskin Erken Saptanması Komitesine Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sn. Adem Şahin başkanlık etmekte olup diğer komite üyeleri Yönetim Kurulu Üyesi Sn. Muhammet Akkuş ve Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sn. Habib Yıldız'dır.

Öte yandan, Şirket'in iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri Denetimden Sorumlu Komite tarafından yönetilmektedir. Şirket'in iç kontrol sistemi; Şirketin faaliyetleri ile bu faaliyetlere ilişkin kontrollerin uygunluk, yeterlilik ve etkinliğini incelemek, kontrol etmek, izlemek, değerlendirmek ve sonuçları ilgili birimlere raporlamak üzere oluşturulmuştur. Risk odaklı kontrol anlayışı benimsenmiş olup, bu kapsamda şirket faaliyetleriyle bütünlük riskleri en aza indirmek ve ortadan kaldırmak üzere geliştirilmiş olan kontroller ve bu kontrollerin yeterliliği iç kontrol faaliyetinin temelini oluşturmaktadır. Şirketimiz Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan prensiplere uymaktadır. Bu kapsamda, Yönetim Kurulu bünyesinde "Denetimden Sorumlu Komite" oluşturulmuş ve yönetim kurulu tarafından çalışma esasları belirlenmiştir. Denetim Komitesi başkanlığını Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sn. Adem Şahin yürütmekte olup diğer komite üyesi Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sn. Habib Yıldız'dır.

İç Kontrol

Şirket'in iç denetim faaliyetleri Efor Çay Yönetim Kurulu'na bağlı olarak görev yapan İç Denetim Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Hali hazırda iki Bağımsız Yönetim Kurulu üyesinden oluşan "Denetim Komitesi" Şirket'te yürütülen iç denetim çalışmalarını yakından takip etmekte ve gerekli yönlendirmeleri yapmaktadır.

İç denetim faaliyetlerinde fonksiyonlar ile olan iletişim en üst seviyede tutulmakta ve risk odaklı iç denetim çalışmaları ile yönetim etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Efor Çay'ın iç denetim çalışmalarının amacı; maddi ve maddi olmayan varlıklarının korunması, faaliyetlerin iç ve dış mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesinin sağlanması, iş süreçlerinde etkinliğin ve verimliliğin artırılmasına yönelik iç kontrol süreçlerinin güçlendirilmesi ile düzeltici tedbirlerin zamanında alınmasını sağlamaktır. İç denetim çalışmaları Denetim Komitesi tarafından onaylanan yıllık olağan denetim programı kapsamında yürütülmektedir.

Efor Çay İç Denetim Müdürlüğü tüm işlem ve faaliyetleri denetlemektedir. Bu denetimler risk düzeyi esas alınarak metodolojik ve disiplinli bir yaklaşımla uluslararası denetim standartlarıyla uyumlu olarak yapılır. İç denetim faaliyeti;

- "İç kontrol sistemlerinin etkinliğini ve verimliliğini" değerlendirmek,
- "Risk yönetimi" ve "iç kontrol" fonksiyonu üstlenmeden sistemlerinin işleyişini değerlendirmek ve iyileştirilmesine katkıda bulunmak,
- Yönetim Kuruluna organizasyonun risk yönetimi aktivitelerinin yeterlilik ve etkinliği ile ilgili bağımsız ve tarafsız güvence ve danışmanlık sağlamak,
- Herhangi bir idari sorumluluk üstlenmeden, Şirketin faaliyetlerini geliştirmek ve onlara değer katmak amacıyla; usul ve yol göstermek, tavsiyede bulunmak, işleri kolaylaştırmak ve eğitim vermek üzere bu kapsamda faaliyetler göstererek "danışmanlık hizmeti" sağlamak,
- Yönetimin iş süreçlerinde, pay ve menfaat sahipleriyle ilişkilerinde "Kurumsal Yönetim İlkelerine" uygunluğunu gözetmek,
- Faaliyetlerin "yasa, mevzuat ve iç düzenlemelere" uyumunu değerlendirmek,
- "Finansal raporların güvenilirliğini" değerlendirmek,
- "Faaliyetlerin etkinliğini ve verimliliğini" değerlendirmek,
- "Şirket varlıklarının korunmasını" gözetmek,
- Gelen talepler doğrultusunda, "soruşturma ve özel amaçlı inceleme çalışmalarını" yürütmek,
- "Prosedür ve süreçlerin geliştirilmesinde" danışmanlık hizmetinde bulunmak,
- Yukarıda sayılan faaliyetler sonucunda elde edilen bilgi ve tespitleri, sistematik bir
- şekilde üst yönetime aktararak, karar sürecine katkı sağlamak, alanlarını içerir.

Efor Çay Yönetim Kurulu, İç Denetim Müdürlüğü'nün yetki, sorumluluk ve faaliyet sınırlarını belirleme yetkisine sahiptir. Yönetim Kurulunun yetkilendirmesi halinde Denetim Komitesi, iç denetim sisteminin idari yapısının ve insan kaynağının sağlanması, etkin bir iç denetim sürecinin oluşturulmasına yönelik kararların iç denetim yönetmeliği esaslarına göre yürütülmesini sağlar.



İstanbul Sanayi Odası'nın 2023 yılı kapsamında 'İSO Türkiye'nin 500 Büyük Sanayi Kuruluşu Araştırması'na göre üretimden satışlar kriteri baz alınarak yapılan sıralamada Şirketimiz, en büyük ikinci 500 sanayi kuruluşu içinde 217 basamak yükselerek 215. sırada yerini aldı. Yapılan açıklama kapsamında;

Dönem Kar/Zararı (Vergi Öncesi) Sıralamasında 184.
FAVÖK Sıralamasında 267.
Net Satışlarda 273. oldu

Fortune Dergisi'nin 2023 yılsonu verilerine göre hazırlayarak yayınladığı Türkiye'nin en büyük 500 şirketinin seçildiği "FORTUNE 500 TÜRKİYE" listesinde önceki yıla kıyasla 36 basamak yükselerek 387. sırada yer almıştır. Ayrıca yine Fortune 500 Türkiye'nin Endüstriyel Gıda İmalatı Sektörü sıralamasında önceki yıla kıyasla 3 basamak yükselerek 20. sırada yer almıştır. Şirketimiz, önümüzdeki yıllarda da bu başarılı yükselişini devam ettirmeyi hedeflemektedir.

İSTANBUL ATAŞEHİR MERKEZ OFİS



Şirket faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri

Şirketimiz şirket faaliyetlerini etkileyecek tüm mevzuat değişikliklerini yakından izlemekte olup 2024 yılı içinde şirket faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyebilecek bir değişiklik olmamıştır.

Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler

Yıl içinde Şirket ve Yönetim Kurulu üyeleri hakkında verilmiş önemli bir idari yaptırım veya para cezası bulunmamaktadır.

Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar

Şirket denetçisi tarafından gerçekleştirilen bağımsız denetim dışında herhangi bir özel denetim yapılmamıştır.

Şirket'in sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla Şirket'in 363.000.000 TL tutarındaki çıkarılmış sermayesinin karşılığının korunduğu ve Şirket'in borca batıklığının söz konusu olmadığı tespit edilmiştir. Sermaye, özkaynaklar içerisinde varlığını %100 oranında korumaktadır.

Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi konularda hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bu çıkar çatışmalarını önlemek için şirketçe alınan tedbirler

Şirketimiz 2024 yılı içinde bağımsız denetim hizmeti almıştır. Bu hizmetler SPK tarafından yetkilendirilen bağımsız bir kurumlardan alınmış olup bu kapsamdaki hizmetlerin alındığı kurumlarla Şirketimiz arasında olası bir çıkar çatışması yoktur.

Şirket Merkezi Adres Değişikliği Hakkında Bilgi

Şirketimizi 16.12.2024 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısında alınan karar gereği; Şirket Genel Merkezimizin "Fatih Sultan Mehmet Mah. Aheste Sk. N 7/8 Ümraniye İstanbul" adresinden "İçerenköy Mahallesi Destan Sokak Efor Plaza No:6 İç Kapı No:11 Ataşehir/İstanbul" adresine taşınmıştır. Adres değişikliği İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından 24.12.2024 tarihinde tescil edilerek, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin 25.12.2024 tarih ve 11236 sayısı ile ilan edilmiştir.

Raporlama Dönemi Sonrası Gelişmeler

1. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin Uygunluk Onayı

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 16/01/2025 tarih ve 3/76 sayılı Kararı Uyarınca 16/01/2025 tarihli Haftalık Bülten'de yapılan duyuruya göre 1'inci Grup Şirketler içerisinde yer alan Şirketimiz, II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği md.5/5 çerçevesinde, 4.3.7 sayılı Kurumsal Yönetim İlkesine tabi hale gelmiştir.

Bu doğrultuda, Şirketimiz Kurumsal Yönetim Komitesi'nin 23.01.2025 tarih ve 2025/1 sayılı Toplantısı'nda aldığı karar ile Tebliğ ekindeki Kurumsal Yönetim İlkeleri kapsamında Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Adayları Değerlendirme Raporu hazırlayarak, bağımsız yönetim kurulu aday önerilerini belirlediği görülmüş olup, yapılan müzakere neticesinde, aşağıda yer alan bağımsız yönetim kurulu üyeleri aday listesinin Kurumsal Yönetim Komitesi'nce hazırlanan Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Adayları Değerlendirme Raporu ile birlikte Sermaye Piyasası Kurulu'na başvuruda bulunulmuştur.

Yönetim Kurulumuzun 06.12.2024 Tarihli toplantısında Şirketimiz'in yapacağı ilk genel kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere Sn. Habib Yıldız ve Sn. Rıza Tuna TURAGAY'ın bağımsız yönetim kurulu üyeleri olarak belirlenmelerine karar verilmişti. 2025/3 sayılı SPK Bülteni'nde şirketimizin 1. Grup Şirketler içerisinde yer alması karşısında, şirketimizce gerekli prosedür yerine getirilmiş ve mevzuattaki Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği Kriterlerinin tamamını karşılayan Sn. Habib YILDIZ ve Sn. Rıza Tuna TURAGAY'ın yapılacak ilk genel kurulda bağımsız yönetim kurulu üye adayı olabilmeleri için SPK'na gerekli başvuru yapılmıştır.

2. Derecelendirme Notu

Kredi derecelendirme kuruluşu JCR Eurasia Rating (JCR-ER) tarafından, 2024 üçüncü çeyrek dönemine ait Efor Çay Sanayi Ticaret A.Ş.'nin Uzun Vadeli Ulusal Kurum Kredi Rating Notu ve görünümü «BBB (tr) / Stabil Görünüm» ve Kısa Vadeli Ulusal Kurum Kredi Rating Notu ve görünümü «J2(tr) / Stabil Görünüm» olarak belirlenmiştir. Şirketin Uzun Vadeli Uluslararası Yabancı ve Yerel Para Kurum Rating Notu ve görünümü ise «BB / Stabil Görünüm» olarak belirlenmiştir.

3. Şube Kapanışı

Şirketimiz Yönetim Kurulu 31.01.2025 tarihinde şirket merkezinde toplanarak; Şirketimizin uzun vadeli iş planları çerçevesinde, kaynakların daha etkin kullanılması, verimliliğin artırılması ve paketleme faaliyetlerimizin tek bir çatı altında gerçekleştirilmesi amacıyla, İstanbul İli Tuzla İlçesi Orhanlı Mahallesi İrfan Cad. TRK Gıda Apt. N44/1 adresinde bulunan İstanbul Şubesi'nin kapatılmasına karar vermiştir. Paketli üretim ve sevk faaliyetlerinin tamamı Tokat Erbaa Fabrikasında devam edecektir.

4. Kahve Zincirleri

Şirketimizin 18.02.2025 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile; içecek sektöründeki faaliyetlerimizin genişletme stratejisi doğrultusunda, Efor Çay bünyesinde kahve sektörüne yönelik yeni bir yatırım gerçekleştirilecektir.

Söz konusu yatırım, kahve tüketim alışkanlıklarına yönelik artan talep ve bu sektördeki konumumuzu sağlamlaştırmak adına Efor markalı kahve ve çay çeşitlerinin tüketicilerle buluşturulması amacıyla kafe zincirleri açılması planlanmaktadır. Bu kapsamda yeni ürünlerimiz ile yeni kahve konseptimizin, modern bir atmosferde, yenilikçi ve sürdürülebilir bir anlayışla ilk şubesinin Ataşehir İstanbul'da hizmet vermesi planlanmaktadır. Yatırımımızın ciroya, karlılığa ve marka bilinirliğine olumlu yönde katkı sağlaması beklenmektedir.



5. Kira Sertifikası İhracı

25.02.2025 tarihinde yapılan Yönetim Kurulu Toplantısında; Şirketimiz Efor Çay Sanayi Ticaret A.Ş.'nin fon kullanıcısı olarak yer alacağı, ihraççı kuruluş KT Sukuk Varlık Kiralama A.Ş. tarafından 1.500.000.000 TL (Bir Milyar Beş Yüz Milyon Türk Lirası) ihraç tavanı ile sınırlı olarak, tertipler halinde, çeşitli vadelerde ve Kira Sertifikaları Tebliği'nde öngörülen türlerden alım satıma dayalı olarak yurtiçinde kira sertifikaları ihraç edilmesine ve bu kira sertifikalarının halka arz edilmeksizin tahsisli olarak ve/veya nitelikli yatırımcılara satılmak veya satış şekillerinin birlikte kullanılması yöntemiyle satılmasına ve buna ilişkin olarak Sermaye Piyasası Kurulu ve diğer ilgili makamlara başvurularak gerekli izinlerin alınmasına karar verilmiştir.

6. Efor Gübre'nin Kayıtlı Sermaye Sistemine Geçiş ve Halka Açılma Esas Sözleşme Değişikliği Başvurusu

Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 27.09.2024 tarihli ve 2024/20 numaralı kararı kapsamında, 02.10.2024 tarihinde %100 bağlı ortaklığımız Efor Gübre Madencilik Sanayi Ticaret A.Ş.'nin halka açılması ve paylarının Borsa İstanbul'da işlem görebilmesi amacıyla Sermaye Piyasası Kurulu'na yapılmış olan esas sözleşme tadil başvurusunun onaylandığı Sermaye Piyasası Kurulu tarafından tebliğ edilmiştir.

Kurumsal Yönetim

Pay Sahipleri ve Yatırımcı İlişkileri

Şirket, halka arzın ilk gününden itibaren yatırımcılarla güvene dayanan şeffaf bir ilişki yürütmektedir.

Şirket pay sahiplerine karşı taşıdığı sorumlulukların bilinci içerisinde, faaliyetlerinde kurumsal yönetimin temelini oluşturan “eşitlik”, “şeffaflık”, “hesap verebilirlik” ve “sorumluluk” kavramlarını benimsemiş olup, Şirket esas sözleşme hükümleri çerçevesinde Kurumsal Yönetim İlkeleri’ne tam uyumun önemine inanmaktadır.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü, pay sahiplerine ve potansiyel yatırımcılara yönelik olarak kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere ve bilgi eşitsizliğine yol açmayacak şekilde, Şirket ile ilgili faaliyetler, finansal durum ve stratejiler hakkında düzenli bilgilendirme yapmanın yanı sıra gelen bilgi taleplerini yanıtlamakla sorumludur. Yatırımcı İlişkileri, Şirket ile mevcut ve potansiyel yatırımcıları arasında iletişim ve güvene dayanan çift yönlü bir köprü kurar. Yatırımcıların doğru, tutarlı, zamanında bilgilendirilmesi, sermaye piyasası düzenleyicileriyle iletişimin sağlanması, kamuyu aydınlatma yükümlülüklerinin ilgili mevzuatlara uygun sürdürülmesi, Yatırımcı İlişkileri Bölümü’ne ait her türlü fonksiyonun sürdürülmesi Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından ifa edilmektedir.

Yatırımcılardan gelen yazılı bilgi taleplerini cevaplamak halka açık bir şirket olarak en önemli sorumluluklardan birini oluşturmaktadır. Yatırımcıların ve yatırımcı adaylarının Şirket’le ilgili sorularını yöneltebilmeleri; yatırımcı veya yatırımcı adayı olarak Şirket’le ilgili görüş ve önerilerini paylaşabilmeleri amacıyla Sermaye Piyasası Mevzuatı gereğince Efor Çay Yatırımcı İlişkileri e-posta iletişim hattı oluşturulmuştur.

Efor Çay, yatırımcıların bilgi taleplerini daha hızlı ve kaliteli bir şekilde cevaplamak ve yine mevzuatta yer aldığı üzere bu yazışmaların kayıtlarını tutabilmek adına yatırımcılarla iletişim için yazılı iletişimi tercih etmektedir. Yatırımcılardan alınan geribildirimler üst yönetimle düzenli olarak paylaşılmaktadır.

Yatırımcı İlişkileri, şirketin bilgilendirme politikası ve kurumsal yönetim koordinasyonunu sağlarken yatırımcıların yanı sıra, analistler, derecelendirme uzmanları ve kendi alanlarıyla ilgili olarak düzenleyici kurum ve çeşitli meslek örgütleriyle de ilişkileri yürütmektedir.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü; pay sahiplerinin ortaklık haklarının kullanımı, özel durumların kamuya açıklanması, pay sahiplerinin şirket ve ortaklık haklarının kullanımına ilişkin soruların cevaplandırılması Genel Kurul (sermaye artırımları, kar dağıtım, ana sözleşme değişikliği ile ilgili işlemler ve SPK ve BİST tarafından yürütülen Kamu Aydınlatma Platformu ve Merkezi Kayıt Sistemi uygulamasının yürütülmesi ile Kurumsal Yönetim İlkeleri çalışmalarına ilişkin faaliyetlerini yürütmektedir. Bu faaliyetler çerçevesinde ilkelere uyum sağlamak için çok sayıda şirket içi idari düzenleme ve uygulama gerçekleştirilmiştir. Tüm pay sahiplerine zamanında, tam ve doğru bilgilendirme yapılmaktadır.

Şirketimiz Yönetim Kurulu’nun 6 Aralık 2024 tarihli kararıyla, Sermaye Piyasası Kurulu’nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği’nin Yatırımcı İlişkileri Bölümü başlıklı 11.2 maddesi kapsamında, Mali İşler Direktörlüğüne bağlı Yatırımcı İlişkileri Yöneticiliği ile buna bağlı Kurumsal Yönetim Komitesi üyeliğine Sn. Çağla Koçel atanmıştır.

Yatırımcı İlişkilerinden Sorumlu Yönetici ve İletişim Bilgileri:

Adı Soyadı	Uvanı	Telefon	E-Posta	Lisans Belgesi Türü	Lisans Belge No
Çağla Koçel	Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi	0216 252 07 46	yatirimciiliskileri@eforçay.com	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı - Kredi Derecelendirme Lisansı - Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı - Türev Araçlar Lisansı	202906 - 931832 - 701390 - 303980

Halka Arz ve Hisse Senedi Performansı

Efor Çay, 5 Temmuz 2024 tarihinde gerçekleştirilen gong töreniyle Borsa İstanbul’da işlem görmeye başladı. Hisse başına 14,50 TL fiyattan toplam 90 milyon adet hisse satılırken, toplam tahsisat tutarının 1,21 katı talep gelen halka arz büyüklüğü 1,30 milyar TL oldu. Halka arz edilen hisseler yurt içi bireysel yatırımcılara ve yurt içi kurumsal yatırımcılara dağıtıldı. Halka arz edilen 90.000.000 TL nominal değerli Şirket payları 05.07.2024 tarihinden itibaren Yıldız Pazar’da 14,50 TL/pay baz fiyat, “EFORC” kodu ile işlem görmeye başladı. İzahnamede belirtilen ve Şirket tarafından yapılması planlanan fiyat istikrarı işlemleri için ilan edilen 15 günlük süre 19 Temmuz 2024 tarihinde sona erdi. Bu süre içerisinde Borsa fiyatının 14,50 TL olan halka arz fiyatının altına düşmemesi nedeniyle fiyat istikrarı işlemi gerçekleşmedi.

BIST GIDA, İÇECEK / BIST TÜM-100 / BIST 500 / BIST SİNAİ / BIST HALKA ARZ / BIST YILDIZ / BIST TÜM endekslerine dahil olmuştur.

Efor Çay sermaye artırımını yoluyla gerçekleştiren halka arzdan 913500000 TL brüt; 875,180,849 TL net halka arz geliri elde etmiştir.

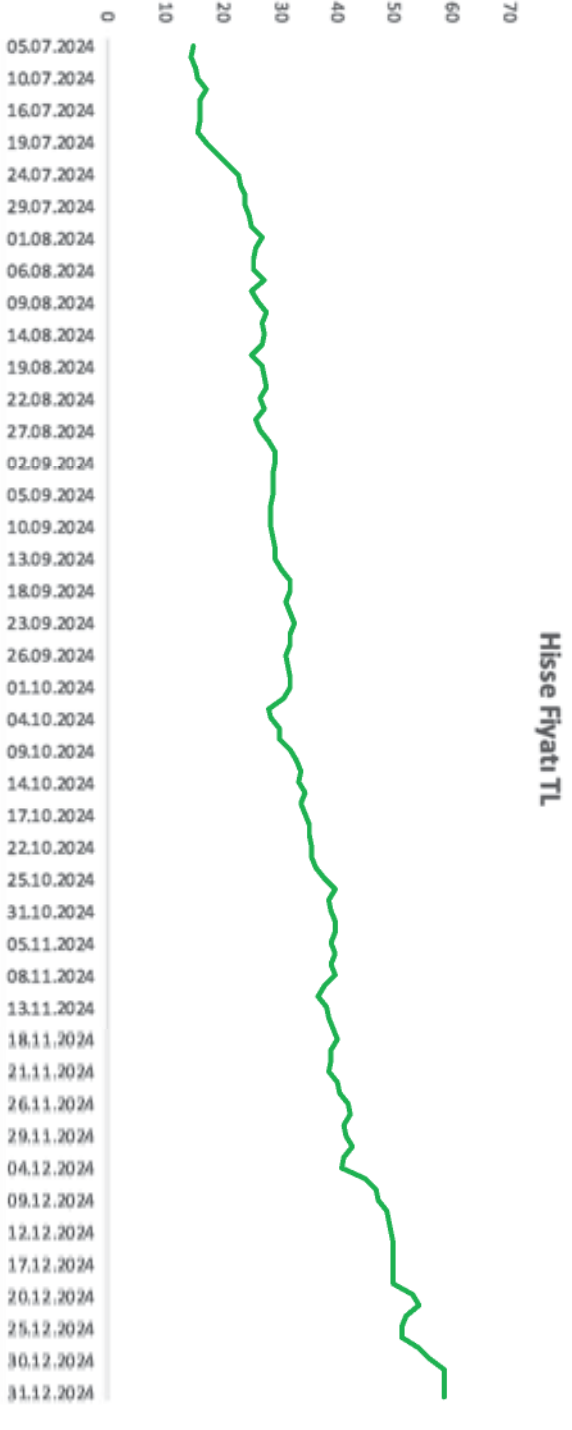
Şirket; halka arzdan elde ettiği brüt halka arz gelirinin sermaye artırımına ilişkin masraflar düşüldükten sonra kalan net tutarı, aşağıdaki şekilde kullanmayı planlamıştır. 2024 yıl sonu itibarıyla halka arzdan elde edilen fondan gerçekleştirilen harcamalar aşağıdaki gibidir:

Fon Kullanım Yeri	Planlanan (%)	Planlanan (TL)	Kullanılan (TL)
Yatırımlar	25	218,795,212	187,204,110
Girişim Sermayesi Yatırımı	5	43,759,042	-
Finansal Borçların Ödenmesi	30	262,554,255	258,070,571
İşletme Sermayesi İhtiyacının Karşlanması	40	350,072,340	350,069,006
TOPLAM	100	875,180,849	795,343,687

Hisse Bilgileri

İşlem Gördüğü Borsa:	Borsa İstanbul (BIST)
İşlem Gördüğü Tarih:	7/5/2024
İşlem Gördüğü Pazar:	Yıldız Pazar
Şirketin Sektörü:	İmalat / Gıda, İçecek ve Tütün
İşlem Kodu:	EFORC
Bloomberg Kodu:	EFORC:TI

Şirket halka arz olduğu tarihten 31 Aralık 2024 tarihine kadar %303,79 yükseliş kaydetmiştir.
31.12.2024 tarihi itibarıyla piyasa değeri 21.253.650.000 TL'dir.



BAĞIMSIZLIK BEYANI

Efor Çay Sanayi Ticaret A.Ş. ("Şirket")

Yönetim Kurulunda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği Eki madde 4.3.6'da belirtilen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya Şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta Şirket'in denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde Şirket'in önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceği görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Mevzuata uygun olarak, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmadığımı,

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, Şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde Şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

g) Şirket'in yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Şirket'in veya Şirket'in yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,

h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu, beyan ederim.

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Efor Çay Sanayi Ticaret A.Ş. ("Şirket")

Yönetim Kurulunda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği Eki madde 4.3.6'da belirtilen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya Şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta Şirket'in denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde Şirket'in önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceği görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

ç) Mevzuata uygun olarak, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmadığımı,

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, Şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde Şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

g) Şirket'in yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

ğ) Şirket'in veya Şirket'in yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,

h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu, beyan ederim.

06.12.2024

Rıza Tuna TURAGAY

Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu Üyelerinin Yetki Sınırları

Şirketimiz Yönetim Kurulu faaliyetlerini Kurumsal Yönetim İlkelerince belirlenen tüm hususlara uygun olarak, şeffaf, hesap verilebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütmektedir. Yönetim Kurulu Şirket ile pay sahipleri arasında etkin iletişimin korunmasında, yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında öncü rol oynamakta ve bu amaca yönelik olarak Kurumsal Yönetim Komitesi ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü ile yakın iş birliği içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri, Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Şirket Esas Sözleşmesi'nin 8 - 9 - 10. maddelerinde belirtilen yetkilere haizdir.

2024 yılı içerisinde toplam 19 fiziki yönetim kurulu toplantısı yapılmış olup bu toplantılara katılım %100 olarak gerçekleşmiştir.

Faaliyet raporunda yönetim kurulu üyenin özgeçmişi ile birlikte, şirket dışında yürüttüğü görevler de pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır. Bu doğrultuda, Yönetim kurulu üyelerinin Şirket dışında aldıkları görevler aşağıdaki tabloda mevcuttur.

Adı Soyadı	Görevi	Ortaklık Dışında Aldığı Görevler	İcracı / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
İbrahim Akkuş	Yönetim Kurulu Başkanı	Efor Holding A.Ş. - Yönetim Kurulu Başkanı / Efor Gübre Madencilik San. Tic. A.Ş. - Yönetim Kurulu Başkanı / Efor Grup Gayrimenkul Yatırım A.Ş. - Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı / Efor Filo ve Yönetim Hizmetleri Danışmanlık A.Ş. - Yönetim Kurulu Başkanı / Akkuş Grup Gübre Madencilik Nak. İnş. Tic. A.Ş. - Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı / 3A Petrol Enerji Yatırım A.Ş. - Yönetim Kurulu Başkanı / Efor Global Madencilik San. Tic. A.Ş. - Yönetim Kurulu Başkanı	İcracı Üye	Bağımsız Üye Değil
Muhammet Akkuş	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	Efor Gübre Madencilik San. Tic. A.Ş. - Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı / Efor Grup Gayrimenkul Yatırım A.Ş. - Yönetim Kurulu Başkanı / Efor Filo ve Yönetim Hizmetleri Danışmanlık A.Ş. - Yönetim Kurulu Başkan Vekili / Akkuş Grup Gübre Madencilik Nak. İnş. Tic. A.Ş. - Yönetim Kurulu Başkanı / 3A Petrol Enerji Yatırım A.Ş. - Yönetim Kurulu Üyesi / Gelgit Yenilenebilir Enerji ve Elektrik Üretim A.Ş. - Yönetim Kurulu Üyesi / Lodos Yenilenebilir Enerji ve Elektrik Üretim A.Ş. - Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Üye	Bağımsız Üye Değil
Rıza Tuna Turagay	Yönetim Kurulu Üyesi	Dünya Katılım Bankası A.Ş. - Yönetim Kurulu Üyesi / Orka Holding A.Ş. - Yönetim Kurulu Üyesi / Beylerbeyi İçecek Pazarlama A.Ş. - Yönetim Kurulu Üyesi / Bilici Yatırım Sanayi ve Ticaret A.Ş. - Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi / Hareket Proje Taşımacılığı ve Yük Mühendisliği A.Ş. - Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi / Horoz Lojistik Kargo Hizmetleri ve Ticaret A.Ş. - Yönetim Kurulu Üyesi	İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye
Adem Şahin	Yönetim Kurulu Üyesi		İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye
Habib Yıldız	Yönetim Kurulu Üyesi		İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye
Abdulhamit Polat	Yönetim Kurulu Üyesi		İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye Değil

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-171 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca; Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 4.3.6 nolu ilkesi kapsamında Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği Kriterlerinin tamamını karşılayan ve bağımsızlık beyanlarını Yönetim Kurulumuza sunan yönetim kurulu üyelerimiz Sn. Habib Yıldız ve Sn. Rıza Tuna Turagay'ın Şirket'in yapacağı ilk genel kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere bağımsız yönetim kurulu üyeleri olarak belirlenmelerine karar verilmiştir.

2025/3 sayılı SPK Bülteni'nde şirketimizin 1. Grup Şirketler içerisinde yer alması karşısında, şirketimizce gerekli prosedür yerine getirilmiş ve mevzuattaki Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği Kriterlerinin tamamını karşılayan Sn. Habib YILDIZ ve Sn. Rıza Tuna TURAGAY'ın yapılacak ilk genel kurulda bağımsız yönetim kurulu üye adayı olabilmeleri için SPK'na gerekli başvuru yapılmıştır.

Yönetim Kurulu Komiteleri ve Çalışma Esasları

Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 06.12.2024 tarihli kararıyla, Sermaye Piyasası Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu uyarınca;

- Yönetim Kurulu Komitelerinin kurulmasına, komitelerin çalışmalarını mevzuat çerçevesinde yürütülmesine,
 - Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanlığına Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Habib Yıldız, üyeliklerine ise Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Adem Şahin ve Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi Çağla Koçel'in seçilmesine,
 - Denetimden Sorumlu Komite Başkanlığına Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Adem Şahin, üyeliğine ise Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Habib Yıldız'ın seçilmesine,
 - Riskin Erken Saptanması Komitesi Başkanlığına Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Adem Şahin, üyeliklerine ise Yönetim Kurulu Üyesi Muhammet Akkuş ve Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Habib Yıldız'ın seçilmesine,
- Yönetim kurulumuzun yapılanması gereği ayrı bir Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi oluşturulamadığından, bu komitelerin görevlerinin mevzuat çerçevesinde Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirmesine karar verilmiştir.

Yönetim Kurulu Komiteleri

Şirket Yönetim Kurulu'nun 06.12.2024 tarihli kararı ile Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmasına, Ücretlendirme ve Aday Gösterme Komitelerinin görev ve yetkilerinin Kurumsal Yönetim Komitesi'nce yürütülmesine ve komitelerin görev ve esaslarının belirlenmesine karar verilmiş olup, Yönetim Kurulu Komitelerinin çalışma esasları KAP'ta ilan edilmiştir.

Komite	Komite Üyeleri	Komitedeki Görevi	Niteliği
Denetim Komitesi	Adem Şahin	Başkan	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
	Habib Yıldız	Üye	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi	Habib Yıldız	Başkan	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
	Adem Şahin	Üye	Yönetim Kurulu Üyesi
	Çağla Koçel	Üye	Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi
Riskin Erken Saptanması Komitesi	Adem Şahin	Başkan	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
	Muhammet Akkuş	Üye	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
	Habib Yıldız	Üye	Yönetim Kurulu Üyesi

Denetimden Sorumlu Komite

Denetimden Sorumlu Komite, Şirketimizde muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve Şirket'in iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapmak amacıyla kurulmuştur.

Denetim Komitesi; en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanır ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak Yönetim Kurulu'na sunulur. Komitenin kararları Yönetim Kurulu'na tavsiye niteliğinde olup, ilgili konularda nihai karar mercii Yönetim Kurulu'dur.

Komite, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda Yönetim Kurulu'nun bilgilendirilmiş olmasını sağlar.

Efor Çay Sanayi Ticaret A.Ş. Denetimden Sorumlu Komite Çalışma Esasları

1. Kuruluş ve Amaç

Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri ve özellikle Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-171 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği ve ekindeki Kurumsal İlkeleri ve Şirket esas sözleşmesi hükümleri uyarınca Efor Çay Sanayi Ticaret A.Ş. ("Şirket", "Şirketimiz") bünyesinde oluşturulan Denetimden Sorumlu Komite, ("DSK") Şirketimiz yönetim kuruluna bağlı olarak faaliyetlerini sürdürür.

DSK, Şirketin muhasebe sisteminin ve uygulamalarının, finansal bilgilerin kamuya açıklanmasını, bağımsız denetimin ve Şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini sağlamak üzere faaliyette bulunur.

2. Denetimden Sorumlu Komitenin Oluşumu

DSK en az 2 üyeden oluşur. DSK üyelerinin tamamı bağımsız yönetim kurulu üyesi niteliğini taşır ve üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübeye sahip olması şarttır.

DSK'nin başkanı ve diğer üyeleri bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir, ancak icra başkanı/genel müdür görev alamaz.

3. Çalışma Esasları

DSK; en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanır. DSK gerektiği durumlarda ivedilikle toplanarak, kendi yetki ve sorumluluk dâhilindeki konularda kararlar alabilir.

DSK, üye sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır, toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.

DSK toplantılarını, fiziki olarak toplanıp yapabileceği gibi; hukuken geçerliliği olan elektronik ortamdaki bir bilişim sistemini de kullanarak gerçekleştirebileceği gibi kararlarını, ıslak imza veya e-imza şeklinde de alabilir.

DSK çalışmaları hakkındaki bilgiyi ve toplantı sonuçlarını içeren toplantı tutanağını Yönetim Kurulu'na sunar ve yaptığı tüm çalışmaları yazılı hale getirerek, kaydını tutar ve arşivler.

DSK'nin faaliyetleri ve toplantı sonuçları hakkında ve hesap dönemi içinde yönetim kuruluna kaç kez yazılı bildirimde bulunduğu yıllık faaliyet raporunda belirtilir.

DSK'nin görev ve çalışma esasları ve bu esaslarda yapılacak değişiklikler Şirketimiz yönetim kurulu tarafından belirlenir ve Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ve Şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanır.

4. Yetki ve Sorumluluk

Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan DSK kendi yetki ve sorumluluğunda hareket eder, Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur ve gereken durumlarda rapor hazırlayarak Yönetim Kuruluna görüşünü sunar. Ancak nihai karar ve sorumluluk her zaman Yönetim Kuruluna aittir.

DSK, yürüttüğü gözetim işlevi ve uygulamaya ilişkin önerileri yoluyla Şirket bünyesinde mevzuata ve Şirket içi düzenlemelere uyum seviyesinin devamlı gelişmesine, şeffaflık, hesap verilebilirlik, adillik, öngörülebilirlik ve etkinliğin güçlendirilmesine katkıda bulunmayı amaçlar.

Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları denetimden sorumlu komitenin gözetiminde gerçekleştirilir. Şirketin hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetler denetimden sorumlu komite tarafından belirlenir ve yönetim kurulunun onayına sunulur.

DSK; Şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve Şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapar.

Şirketin muhasebe ve iç kontrol sistemi ile bağımsız denetimiyle ilgili olarak şirkete ulaşan şikâyetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, şirket çalışanlarının, şirketin muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde

değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterler DSK tarafından belirlenir.

DSK, kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların şirketin izlediği muhasebe ilkeleri ile gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin değerlendirmelerini, şirketin sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak kendi değerlendirmeleriyle birlikte yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

DSK, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerini ve konuya ilişkin değerlendirmelerini ve önerilerini derhal yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

DSK'nin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanır. DSK, gerekli gördüğü yöneticiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. DSK'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli şirket tarafından karşılanacak olup, hizmet alınan kişi/kuruluş hakkında bilgi ile bu kişi/kuruluşun şirket ile herhangi bir ilişkisinin olup olmadığı hususundaki bilgiye faaliyet raporunda yer verilir.

5. Yürürlük

DSK'nin Çalışma Esasları, Şirketimiz yönetim kurulunun 06/12/2024 tarih ve 26 sayılı Kararı ile onaylanmış ve aynı tarih itibarıyla ile yürürlüğe girmiştir.

Kurumsal Yönetim Komitesi

Kurumsal Yönetim Komitesi, Şirketimizde kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit ederek, Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmak, yatırımcı ilişkileri bölümünün çalışmaları gözetmek görevlerini yerine getirmek amacıyla kurulmuştur.

Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca mümkün olduğu ölçüde, Şirketimiz'in yönetim kurulu yapılanması gereği ayrı bir aday gösterme komitesi ve ücret komitesi oluşturulmamış olduğundan, Kurumsal Yönetim Komitesi, aday gösterme komitesi ve ücret komitesinin de görevlerini yerine getirecektir.

Kurumsal Yönetim Komitesi; en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanır ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak Yönetim Kurulu'na sunulur. Komitenin kararları Yönetim Kurulu'na tavsiye niteliğinde olup, ilgili konularda nihai karar mercii Yönetim Kurulu'dur.



Çalışma Esasları

1. Kuruluş ve Amaç

Efor Çay Sanayi Ticaret A.Ş. ("Şirket", "Şirketimiz") bünyesinde yer alan Kurumsal Yönetim Komitesi ("Komite"), yönetim kurulu kararı ile kurulur ve bağlı olarak faaliyetlerini sürdürür.

Komite'nin ("KYK") amacı Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği ("Tebliğ") doğrultusunda, Şirketimizde kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit ederek, yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunmak ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün çalışmalarını gözetmektir.

Komite çalışmalarını Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket Esas Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde yürütür.

2. Kurumsal Yönetim Komitesinin Oluşumu

Komite en az 3 üyeden oluşur ve Komite Başkanı, bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir. Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi, komitede üye olarak görev yapar.

Komite'nin üyelerinin çoğunluğu, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşur ve Komitede, İcra başkanı/genel müdür görev alamaz.

3. Çalışma Esasları

Komite, kendi yetki ve sorumluluğunda hareket eder ve yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunur ve gereken durumlarda rapor hazırlayarak yönetim kuruluna görüşünü sunar. Ancak nihai karar ve sorumluluk her zaman yönetim kuruluna aittir.

Komite, üye sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır, toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğu ile karar alır. Komite, çalışmalarını Yatırımcı İlişkileri Bölümü ile koordineli bir şekilde yürütür.

Yönetim kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişiler Komite'de üye olarak, komitenin çalışmalarına katkı sağlayabilir.

Komite'nin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek Yönetim kurulu tarafından sağlanır.

Komite, gerekli gördüğü Şirket yöneticisini toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir. Faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komite'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli şirket tarafından karşılanır. Ancak bu durumda hizmet alınan kişi/kuruluş hakkında bilgi ile bu kişi/kuruluşun şirket ile herhangi bir ilişkisinin olup olmadığı hususundaki bilgiye faaliyet raporunda yer verilir.

Komite, en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanır. Gerektiği durumlarda ivedilikle toplanarak, kendi yetki ve sorumluluk dâhilindeki konularda kararlar alabilir.

Komite toplantılarını, fiziki olarak toplanıp yapabileceği gibi; hukuken geçerliliği olan elektronik ortamdaki bir bilişim sistemini de kullanarak gerçekleştirebilir, kararlarını, ıslak imza veya e-imza şeklinde de alabilir. Komite yaptığı tüm çalışmaları yazılı hale getirerek, kaydını tutar ve arşivler.

Komite çalışmaları hakkındaki bilgiyi ve toplantı sonuçlarını içeren toplantı tutanağını yönetim kuruluna sunar.

Komite'nin kararları yönetim kuruluna tavsiye niteliğinde olup, ilgili konularda nihai kararı yönetim kurulu verir.

Komite'nin görev ve çalışma esaslarında yapılacak değişiklikler, Yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirilir.

Komite'nin Çalışma Esasları, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ve Şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanır.

4. Yetki ve Sorumluluk

Komite Şirkette kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit ederek yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunur. Yatırımcı İlişkileri bölümünün çalışmalarını izler.

Kurumsal Yönetim İlkeleri uygulamalarının Şirket çalışanları tarafından benimsenmesi ve uygulanmasını sağlar, uygulanmadığı durumlarda, yönetim kuruluna uyum derecesini iyileştirici önerilerde bulunur.

Şirketin Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum oranını arttırıcı çalışmalarda bulunur ve kurumsal yönetim değerlendirme ve derecelendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi hususunda koordinasyon ve gözetim sağlar.

Yönetim kurulunun yapılması gereği ayrı bir Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi oluşturulamaması halinde anılan bu komitelere mevzuat ile verilen görevler de Komite tarafından yerine getirecek olup, bu görevler başlıca şöyledir:

- Yönetim kurulu ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilik pozisyonları için uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konularında şeffaf bir sistem oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Yönetim kurulunun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapmak ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerini yönetim kuruluna sunmak,
- Yönetim kurulu üyelerinin ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirmesinde kullanılacak ilke, kriter ve uygulamaları şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirlemek ve bunların gözetimini yapmak, ücretlendirmede kullanılan kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, Yönetim kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerileri Yönetim kurulu'na sunmak.

5. Yürürlük

Komite'nin Çalışma Esasları, Şirket Yönetim kurulu'nun 06/12/2024 tarih ve 26 sayılı Kararı ile onaylanmış ve aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi

Riskin Erken Saptanması Komitesi; Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmak amacıyla kurulmuştur.

Riskin Erken Saptanması Komitesi; en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanır ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak Yönetim Kurulu'na sunulur. Komitenin kararları Yönetim Kurulu'na tavsiye niteliğinde olup, ilgili konularda nihai karar mercii Yönetim Kurulu'dur.

Komite, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda Yönetim Kurulu'nun bilgilendirilmiş olmasını sağlar.



Efor Çay Sanayi Ticaret A.Ş. Riskin Erken Saptanması Komitesi Çalışma Esasları

1. Kuruluş ve Amaç

Efor Çay Sanayi Ticaret A.Ş. ("Şirket", "Şirketimiz") bünyesinde yer alan Riskin Erken Saptanması Komitesi ("RESK"), yönetim kurulu kararı ile kurulur ve bağlı olarak faaliyetlerini sürdürür.

RESK; şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla kurulmuştur.

RESK çalışmalarını Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket esas sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde yürütür.

2. Riskin Erken Saptanması Komitesinin Oluşumu

RESK en az 2 üyeden oluşur ve başkanı, bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir. Üyelerinin çoğunluğu, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşur. İcra başkanı/genel müdür RESK'de görev alamaz. Yönetim Kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişiler RESK'te üye olarak, çalışmalarına katkı sağlayabilir.

3. Çalışma Esasları

Riskin Erken Saptanması Komitesi:

- Kendi yetki ve sorumluluğunda hareket eder ve yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunur ve gereken durumlarda rapor hazırlayarak yönetim kuruluna görüşünü sunar. Ancak nihai karar ve sorumluluk her zaman yönetim kuruluna aittir.
- Üye sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır, toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.
- Çalışmalarını, Yatırımcı İlişkileri Bölümü ile koordineli bir şekilde yürütür ve görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.
- Gerekli gördüğü Şirket yöneticisini toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir. Faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. RESK'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli şirket tarafından karşılanır. Ancak bu durumda hizmet alınan kişi/kuruluş hakkında bilgi ile bu kişi/kuruluşun şirket ile herhangi bir ilişkisinin olup olmadığı hususundaki bilgiye faaliyet raporunda yer verilir.
- En az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere, komite başkanının kural olarak en az bir hafta önceden yapacağı bildirim ile toplanır. Gerekli durumlarda ivedilikle toplanarak, kendi yetki ve sorumluluk dâhilindeki konularda kararlar alabilir.
- Toplantılarını, fiziki olarak toplanıp yapabileceği gibi; hukuken geçerliliği olan elektronik ortamdaki bir bilişim sistemini de kullanarak gerçekleştirebilir, kararlarını, ıslak imza veya e-imza şeklinde de alabilir.
- Yaptığı tüm çalışmaları yazılı hale getirerek, kaydını tutar ve arşivler.
- TTK'nın 378. maddesi gereğince Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere her iki ayda bir rapor hazırlar. Komite hazırlayacağı bu raporda durumu değerlendirir, varsa tehlikeleri işaret eder ve çareleri gösterir. Komite, hazırladığı raporu denetçiye de gönderir. RESK'nin görev ve çalışma esasları ve burada yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ve Şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanır.

4. Yetki ve Sorumluluk

Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

- Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek tüm risklerin, meydana gelme olasılıklarının ve etkilerinin değerlendirilerek tanımlanması,
- Tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemleri almak ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmak,
- Şirkette risk yönetimi uygulamalarını tesis ederek, etkin bir risk yönetimi sağlamak,
- Risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin Şirket'in kurumsal yapısına ve iş süreçlerine entegrasyonunu sağlamak,
- Şirkette yürütülen risk yönetimi çalışmalarına ilişkin Yönetim Kurulu'na bilgi vermek.
- Türk Ticaret Kanunu md.378 çerçevesinde Şirketin karşılaşılabileceği olası risklere ilişkin; risklerin değerlendirildiği, analiz edildiği ve çözüm önerilerini içeren bir raporu hazırlayarak, her iki ayda bir Yönetim Kuruluna sunmak ve denetçiye göndermek.
- Risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirmek.

5. Yürürlük

RESK'nin Çalışma Esasları, Şirket Yönetim Kurulu'nun 06/12/2024 tarih ve 26 sayılı Kararı ile onaylanmış ve aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.

Kurumsal Yönetime İlişkin Politikalar

Bilgilendirme Politikasına İlişkin Bilgi

Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 06.12.2024 tarihli toplantısında; 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu («SPKn»), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu («TTK»), Sermaye Piyasası Mevzuatı, Borsa İstanbul A.Ş. («BİST») düzenlemeleri, ilgili diğer mevzuat ve düzenlemeler ile özellikle Sermaye Piyasası Kurulu'nun («SPK») Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) ve Özel Durumlar Tebliği (II-15.1) uyum sağlanması amacıyla, Bilgilendirme Politikasının Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca belirlenmesine, bu politikanın, şirketimizin www.eforcay.com adresli kurumsal web sitesinde yayınlanmasına ve yapılacak ilk genel kurulda pay sahiplerinin bilgisine sunulmasına karar verilmiştir.



Efor Çay Sanayi Ticaret Anonim Şirketi Bilgilendirme Politikası

7. Amaç

Efor Çay Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Şirket", "Şirketimiz") Bilgilendirme Politikası'nın amacı, Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-15.1 sayılı Özel Durumlar Tebliği ("Tebliğ") md.17 uyarınca Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri ve özellikle Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği ve ekindeki Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Şirket esas sözleşmesi hükümleri ile uyumlu olarak pay sahipleri, menfaat sahipleri ve tüm paydaşlarının eşitlik, doğruluk, tarafsızlık, tutarlılık ilkeleri çerçevesinde zamanında, tam, kolay erişilebilir ve sürdürülebilir bir şekilde şeffaf bir iletişim kullanılması suretiyle bilgilendirilmesine ilişkin temel esas ve usulleri belirlemektir.

8. Genel Esaslar

Şirketimiz Bilgilendirme Politikasının merkezinde Şirketimizin bağlı olduğu mevzuat çerçevesinde yapılacak zorunlu veya ihtiyari nitelikteki duyuru ve açıklamalarda, mevzuat ile getirilen usul ve esaslara titizlikle riayet edilmesi, gereken bilgilendirmenin Şirketimizin hak ve sorumluluklarını da gözeterek şekilde, zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, analiz edilebilir ve kolay erişilebilir bir şekilde ve Şirketimiz ve menfaat sahiplerinin meşru çıkarlarının ve ticari itibarlarının zedelenmemesine azami gayret gösterilmek suretiyle yapılması yer almaktadır.

Yapılacak açıklamaların yanlış, yanıltıcı, temelsiz, abartılı veya eksik olamaz ve ihraççının mevcut koşullarına ilişkin olarak yatırımcıların yanlış fikir edinmelerine neden olmayacak şekilde olmasına azami dikkat gösterilir.

Şirketimiz adına yapılacak olan her türlü bilgilendirmenin, Şirketimiz yetkilileri tarafından yapılması esastır. Buna göre, Şirketimize ilişkin bir bilgilendirme ve kamuya açıklamanın söz konusu olması halinde, öncelikle Şirketimiz Yatırımcı İlişkileri Bölümü ile irtibata geçilerek söz konusu hususun teyit edilmesi büyük önem taşımaktadır. Şirketimiz, haber mecralarında yer alan Şirket tüzel kişiliğini ilgilendiren bilgi, haber ve değerlendirmelerin takibi konusunda gerekli dikkat ve özeni göstermektedir.

Genel olarak Sermaye Piyasası Mevzuatıyla belirlenen tüm konularda ve ilgili mevzuat kapsamında Şirketimizin finansal durumunda ve/veya faaliyetlerinde önemli bir değişiklik yaratabilecek gelişmeler hakkında kamuoyu derhal bilgilendirilir. Ancak kamuya açıklanan bilgiler, bu konudaki mevzuat çerçevesinde, rekabet gücünü engelleyerek Şirketimizin ve pay sahipleri ile diğer menfaat sahiplerinin zararına neden olabilecek sonuçlar doğuracak bilgi içeremez. Bu bağlamda ticari sır kapsamındaki bilgiler açıklanamaz. Bu politikanın uygulama esas ve usulüne ilişkin tüm sorular, Yatırımcı İlişkileri Bölümü'ne yöneltilmelidir.

9. Yetki ve Sorumluluk

Bilgilendirme Politikası, Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve uygulanır. Bilgilendirme Politikasının uygulanması, geliştirilmesi, takip edilmesi ve güncellenmesi Yönetim Kurulu'nun sorumluluğu altındadır. Politikanın oluşturulması, uygulanması, güncellenmesi ve denetlenmesi safhasında Yönetim Kurulu Yatırımcı İlişkileri Bölümü başta olmak üzere gerekli göreceği birimlerden teknik destek alabilir. Yatırımcı İlişkileri Bölümü ve Kurumsal Yönetim Komitesi, işbu Politikanın güncellenmesi ve geliştirilmesi hususlarında gerekli çalışmayı yaparak, hazırlayacakları raporu Yönetim kurulunun bilgisi ve onayına sunar.

Şirketimizin Bilgilendirme Politikası ve politikada yapılacak değişiklikler, Yönetim Kurulu'nca karara bağlanmasını takiben kamuya açıklanır ve genel kurulda pay sahiplerinin bilgisine sunulur, Şirket'in kurumsal internet sitesinde yer alan Bilgilendirme Politikası sekmesi daima güncel halde bulundurulur.

10. Bilgilendirme Yöntemleri

Bilgilendirme Politikası çerçevesinde Şirketimiz tarafından kullanılan bilgilendirme yöntem ve araçları aşağıda belirtilmiştir.

- Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda yayımlanan özel durum açıklamaları,
- Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda açıklanan finansal tablolar, bağımsız denetim raporu, ara dönem ve yıllık faaliyet raporları,
- SPK düzenlemeleri uyarınca hazırlanması gereken izahname ve diğer belgeler,
- E-Şirket, Elektronik Genel Kurul Sistemi,
- Yatırımcılar için hazırlanan bilgilendirme ve tanıtım dokümanları,
- Şirket'in internet sitesi (www.eforcay.com),
- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ve diğer gazeteler vasıtasıyla yapılan ilan ve duyurular,
- Telefon, faks, e-posta, telekonferans gibi iletişim araçlarıyla yapılan iletişim yöntemleri,
- Şirket tüzel kişiliği tarafından yapılan basın açıklamaları,
- Sosyal medya aracılığıyla yapılan açıklamalar,

- Veri dağıtım kuruluşlarına yapılan açıklamalar,
- Yatırımcılar ve analistlerle yapılan bilgilendirme toplantıları.

11. Yatırımcı bilgilendirme toplantıları veya basın toplantılarında açıklanan sunum ve raporlara ne şekilde ulaşılabilir,

Pay sahipleri, yatırımcılar ve analistlerden Şirkete iletilen bilgi talepleri, kamuya açıklanmış bilgiler çerçevesinde ticari sır niteliğinde olup olmadığı yatırım kararlarını ve sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek türden olup olmadığı değerlendirildikten sonra, Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından doğru, eksiksiz ve şeffaflık içerisinde yazılı, sözlü ya da bilgilendirme toplantıları vasıtasıyla cevaplanır. Söz konusu cevaplara ayrıca Şirket'in internet sitesinde de yer verilir. Yatırımcı sunumları, Şirket'in internet sitesinde ve KAP'ta yayımlanır.

12. Şirket hakkında basın-yayın organlarında veya İnternet sitelerinde yer alan haber ve söylentilerin takibi ile buna ilişkin açıklamaların yapılma esasları,

Ulusal ve uluslararası basın-yayın organlarında ve diğer iletişim kanallarında Şirketimiz ile ilgili olarak çıkan haber ve söylentilerin takibi internet ve veri dağıtım yazılımları aracılığıyla yapılmaktadır.

Şirketimiz hakkında sermaye piyasası araçlarının değerini, fiyatını veya yatırımcıların yatırım kararlarını etkileyebilecek öneme sahip, basın-yayın organları veya diğer iletişim yollarıyla ilk kez kamuya duyurulan veya daha önce kamuya duyurulmuş bilgilerden farklı içerikteki haber veya söylentilerin varlığı halinde; bunların doğru veya yeterli olup olmadığı konusunda, Şirketimiz tarafından kamuya açıklama yapılacaktır. Tebliğ'den kaynaklanan söz konusu yükümlülük, Sermaye Piyasası Kurulu veya ilgili borsa tarafından herhangi bir uyarı, bildirim veya talep beklenmeksizin yerine getirilir.

Bu kapsamda yapılması gereken açıklamalar, Kamuyu Aydınlatma Platformu ve Şirket'in internet sitesi (<https://www.eforcay.com/>) aracılığıyla kamuya duyurulur.

Basın ve yayın organları ve diğer iletişim yolları ile kamuya açıklanmış bilgilere dayalı olarak yapılan yorum, analiz, değerlendirme ve tahminlere ilişkin olarak, bunların yeterliliği ve doğruluğuna ilişkin Şirket tarafından kamuya açıklama yapılma zorunluluğu bulunmamakla birlikte, böyle bir durumda Şirketimizce, bu başlık altında işlem yapılmasının gerekli olduğu hallerde gerekli işlemler yapılacaktır.

13.İdari sorumluluğu bulunan kişilerin belirlenmesinde kullanılan esaslar

Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde, "İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler", Şirket'in yönetim kurulu üyelerini, yönetim kurulu üyesi olmadığı halde, Şirket'in içsel bilgilerine doğrudan ya da dolaylı olarak düzenli bir şekilde erişen ve Şirket'in gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararları verme yetkisi olan kişiler olarak tanımlanmıştır. Şirketimizde İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler; Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür, CFO, Yatırım ve Finans Direktörü ve Mali İşler Direktörü'dür.

14. Özel durumların kamuya açıklanmasına kadar gizliliğinin sağlanmasına yönelik alınan tedbirler

Şirket tarafından düzenlenen finansal tablo ve raporlar ile bağımsız denetim raporlarının hazırlandığı hesap döneminin bitimini izleyen günden söz konusu tablo ve raporların mevzuata uygun şekilde kamuya duyurulmasına kadar geçen süre, "Sessiz Dönem" olarak adlandırılmıştır. Sessiz Dönem boyunca Şirket yetkilileri, Şirket adına kamuya açıklanmış bilgiler hariç Şirket'in faaliyetleri, finansal performansı veya finansal görünümü hakkında yorumda bulunmaz, herhangi bir analist ya da yatırımcı gibi sermaye piyasası katılımcılarının soruları cevaplandırılmaz, ancak bu dönem Şirket yetkililerinin konferans, panel ve/veya seminerlere katılımlarına engel oluşturmaz.

İçsel bilgi veya sürekli bilgilere sahip olan kişiler ve söz konusu kişilerin eşleri, çocukları ya da aynı evde yaşadıkları kişiler, Şirket tarafından düzenlenen 6 aylık ve yıllık finansal tablo ve raporlar ile bağımsız denetim raporlarının hazırlandığı hesap döneminin bitimini izleyen günden söz konusu tablo ve raporların mevzuata uygun şekilde kamuya duyurulmasına kadar geçen süre içerisinde, Şirket paylarında veya bu paylara dayalı sermaye piyasası araçlarında işlem yapamazlar.

Şirket, meşru çıkarlarının zarar görmemesi için içsel bilgilerin kamuya açıklanmasını, yatırımcıların yanıltılmasına yol açmaması ve bu bilgilerin gizli tutulmasını sağlayabilecek olması kaydıyla Tebliğ md.6 çerçevesinde içsel bilgilerin kamuya açıklanmasını erteleyebilir. Böyle bir durumda Şirket, Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca, içsel bilgilerin gizliliğini temin etmek üzere her türlü tedbiri alır. İçsel bilgilerin kamuya açıklanmasının ertelenme sebepleri ortadan kalkar kalkmaz, mevzuata uygun şekilde kamuya açıklama yapılır. Yapılacak açıklamada erteleme kararı belirtilir.

Şirketimizce içsel bilgilerin kamuya açıklanmasının ertelenmesine karar verilmesi halinde, içsel bilgilere erişimi olan kişilere, Sermaye Piyasası Kanunu'nda yer alan yükümlülükleri ile ilgili olarak yazılı şekilde imza karşılığı bilgilendirme yapılır.

Şirketimiz yetkilileri kamuya açıklanmamış, içsel bilgileri üçüncü kişilerle paylaşamazlar. Şirketimizin dışarıdan hizmet aldığı kişilerden, içsel bilgiye ulaşabilecek durumdaki bağımsız denetçi, mali müşavir ve benzeri nitelikte hizmet sağlayan kişilerin sundukları hizmet gereği vakıf olabilecekleri içsel bilginin gizliliğinin muhafaza edilmesine yönelik gerekli tedbirler alınır. Şirketimiz Yatırımcı İlişkileri Birimi, Tebliğ hükümleri çerçevesinde İçsel Bilgilere Erişimi Olanlar Listesini güncel tutar.

15. Geleceğe yönelik değerlendirmelerin açıklanmasına ilişkin esaslar

Şirket, Tebliğ md.10 ile belirlenen usule uygun şekilde geleceğe yönelik değerlendirmeleri içeren açıklamaları zaman zaman yapabilir. Geleceğe yönelik değerlendirmeler, yönetim kurulu kararına veya yönetim kurulu tarafından yetki verilmiş ise yetki verilen kişinin yazılı onayına bağlanması koşuluyla kamuya açıklanabilir.

Geleceğe yönelik değerlendirmeler, özel durum açıklaması şeklinde yapılabileceği gibi, Kurulun finansal tablolara ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde ilan edilen faaliyet raporları veya KAP'ta açıklanması şartıyla yatırımcıların bilgilendirilmesine ilişkin sunumlar aracılığıyla da yapılabilir. Geleceğe yönelik değerlendirmelere ilişkin olarak yapılacak açıklamalarda, daha önce kamuya açıklanan hususlar ile gerçekleştirmeler arasında önemli ölçüde bir farklılık bulunması halinde, bu farklılıkların nedenlerine yer verilir.

16. Yazılı bilgi taleplerinin yanıtlanması

Şirket Yatırımcı İlişkileri Bölümü, Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin Şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamakla yükümlüdür. Şirket, mevzuata uygun olarak, yatırımcılardan gelen bilgi taleplerini yatirimciiliskileri@eforcad.com e-postası üzerinden yazılı olarak yanıtlanır.

Kar Dağıtım Politikasına İlişkin Bilgi

Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 06.12.2024 tarihli toplantısında; 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn"), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), Sermaye Piyasası Mevzuatı, Borsa İstanbul A.Ş. ("BİST") düzenlemeleri, ilgili diğer mevzuat ve düzenlemeler ile özellikle Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1), Özel Durumlar Tebliği (II-15.1) ve Kar Payı Tebliği'ne (II-19.1) uyum sağlanması amacıyla, Kar Dağıtım Politikasının; Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca şekillerde belirlenmesine, bu politikanın, şirketimizin www.eforcad.com adresli kurumsal web sitesinde yayınlanmasına ve yapılacak ilk genel kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulmasına karar verilmiştir.



Efor Çay Sanayi Ticaret A.Ş. Kar Dağıtım Politikası

1. Amaç

Kar dağıtım politikasının amacı, Efor Çay Sanayi Ticaret A.Ş.'nin ("Şirket") tabi olduğu düzenlemeler ve esas sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak, Şirket'in Kar dağıtım esaslarının belirlenmesi ve pay sahiplerinin Şirket'in gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesidir. Şirket, kar dağıtımı konusunda, pay sahiplerinin menfaatleri ile Şirket menfaati arasında dengeli bir politika izlemektedir.

Şirket, Kar dağıtımı konusunda 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, sermaye piyasası mevzuatı, ilgili diğer mevzuata uyar.

Kar Dağıtım Politikası, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) ve Kar Payı Tebliği (II-19.1) uyarınca hazırlanmış olup; pay sahipleri başta olmak üzere tüm menfaat sahiplerine Şirket internet sitesi (www.eforçay.com) aracılığıyla duyurulmaktadır.

2. Genel Esaslar

Kar dağıtım politikasının uygulanması, geliştirilmesi ve takip edilmesinden Şirket yönetim kurulu sorumludur.

Şirket'in içerisinde bulunduğu finansal durumu, karlılık ve nakit durumu, Şirket'in yatırım ve finansman politikaları, kısa ve uzun vadeli stratejik hedefleri, bağlı ortaklıklarının sermaye gereksinimleri, jeopolitik ve finansal piyasalardaki gelişmeler yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde dağıtılacak kar payı oranına karar verilir. Dağıtılabilir karın oranı, yönetim kurulu önerisi ve genel kurulun onayıyla azaltılabilir veya kar dağıtımı yapılmamasına da karar verilebilir.

Kar dağıtım politikası, genel kurul toplantısında ortakların onayına sunulur ve ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanır. Kar payı dağıtım işlemlerine, en geç dağıtım kararı verilen genel kurul toplantısının yapıldığı hesap dönemi sonu itibarıyla başlanması şartıyla, genel kurulda belirtilen tarihte başlanır. Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde, bunun nedenleri ile dağıtılmayan karın kullanım şekline ilişkin bilgiye kar dağıtımına ilişkin gündem maddesinde yer verilir. Kar dağıtım politikasında değişiklik yapılmak istenmesi durumunda, bu değişikliğe ilişkin yönetim kurulu kararı ve değişikliğin gerekçesi, Kurulun Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-15.1 sayılı Özel Durumlar Tebliği çerçevesinde kamuya duyurulur.

3. Kar Payı Dağıtım Esasları

Kar payı dağıtım esasları, Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Karın Tespiti ve Dağıtılması" başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

Şirket kar tespiti ve dağıtımı konusunda Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümlerine uygun hareket edecektir.

Şirket'in faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, Şirket'in genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi Şirketçe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen dönem karı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra kalan miktar, sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde dağıtılır:

Genel Kanuni Yedek Akçe:

a) Sermayenin %20'sine ulaşıncaya kadar, %5'i kanuni yedek akçeye ayrılır.

Birinci Kar Payı:

b) Kalandan, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden Şirket'in kar dağıtım politikası çerçevesinde TTK ve Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun olarak birinci kar payı ayrılır.

c) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, genel kurul, kar payının, yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

İkinci Kar Payı:

d) Net dönem karından, (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan kısmı, genel kurul, kısmen veya tamamen ikinci kar payı olarak dağıtmaya veya TTK'nın 521 inci maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

Genel Kanuni Yedek Akçe:

e) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan sermayenin %5'i oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın %10'u, TTK'nın 519 uncu maddesinin ikinci fıkrası uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

TTK'ya göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kar dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kar payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kardan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kardan pay dağıtılamaz.

Kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır. Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, yönetim kurulunun bu konudaki teklifi üzerine genel kurulca kararlaştırılır.

Şirket'in esas sözleşme hükümlerine göre genel kurul tarafından verilen kar dağıtım kararı geri alınamaz.

Genel kurul, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde pay sahiplerine kar payı avansı dağıtılmasına karar verebilir. Kar payı avansı tutarının hesaplanmasında ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur. Kar payı avansı dağıtılabilmesi için genel kurul kararı ile, ilgili hesap dönemi ile sınırlı olmak üzere, yönetim kuruluna yetki verilebilir.

Bağış ve Yardım Politikasına İlişkin Bilgi

Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 06.12.2024 tarihli toplantısında; 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn"), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), Sermaye Piyasası Mevzuatı, Borsa İstanbul A.Ş. ("BİST") düzenlemeleri, ilgili diğer mevzuat ve düzenlemeler ile özellikle Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) ve Özel Durumlar Tebliği (II-15.1)'ne uyum sağlanması amacıyla,

Bağış ve Yardım Politikasının; Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca belirlenmesine, bu politikanın, şirketimizin www.eforcay.com adresli kurumsal web sitesinde yayınlanmasına ve yapılacak ilk genel kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulmasına karar verilmiştir.



Efor ay Sanayi Ticaret A.Ş. Bağış ve Yardım Politikası

1. Amaç

Bağış ve yardım politikasının amacı, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu, ile özellikle Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliğı ve ekindeki Kurumsal İlkeleri olmak üzere Sermaye Piyasası Mevzuatı ve diğr düzenlemeler çerçevesinde ve Efor ay Sanayi Ticaret A.Ş.'nin ("Şirket", "Şirketimiz") esas sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak, bağış ve yardım politikasının belirlenmesidir.

2. Yetki ve Sorumluluk

Bağış ve Yardım Politikası, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur. Şirket genel kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin onayına sunulur.

Şirketimiz Bağış ve Yardım Politikası'nın izlenmesi, gözetimi, geliştirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması yönetim kurulunun yetki ve sorumluluğı altındadır. Bağış ve Yardım Politikası'nda yapılacak değışiklikler, yönetim kurulunun kararını takiben, genel kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulur, Şirket internet sitesinde ve KAP'ta yayımlanır.

3. Genel Esaslar

Şirket esas sözleşmesinin "Bağışlar" başlıklı 19. maddesinde yer aldığı üzere; Şirket, sermaye piyasası mevzuatının örtülü kazanç, aktarımı düzenlemelerine aykırılık teşkil etmemesi şartıyla, pay sahiplerine karşı sorumluluğunun bilinci altında, kendi işletme amaç ve konusunu aksatmayacak şekilde aynı ve nakdi her türlü bağış yapabilir.

Şirketimiz tarafından yapılacak bağışların üst sınırı Genel Kurul tarafından belirlenir. Bu şekilde yapılacak bağışlar dağıtılabılır kar matrahına eklenir. Sermaye Piyasası Kurulu yapılacak bağış miktarına üst sınır getirme yetkisine sahiptir. Bağışlar, Sermaye Piyasası Kanunu'nun örtülü kazanç aktarımı düzenlemelerine ve ilgili diğr mevzuat hükümlerine aykırılık teşkil edemez, gerekli özel durum açıklamaları yapılır ve yıl içinde yapılan bağışlara dair bilgiler Genel Kurul'da pay sahiplerinin bilgisine sunulur.

Şirketimiz yapılacak bağış ve ödemeler, SPK'nın özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde kamuya duyurulur. Dönem içerisinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları ile politika değışiklikleri hakkında genel kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilir.

Şirket Bağış ve Yardım Politikası, sermaye piyasası mevzuatı uyarınca hazırlanmış olup pay sahipleri başta olmak üzere tüm menfaat sahiplerine Şirket internet sitesi ve KAP aracılığıyla duyurulur.

Ücretlendirme Politikasına İlişkin Bilgi

Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 06.12.2024 tarihli toplantısında; 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn"), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), Sermaye Piyasası Mevzuatı, Borsa İstanbul A.Ş. ("BİST") düzenlemeleri, ilgili diğr mevzuat ve düzenlemeler ile özellikle Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") Kurumsal Yönetim Tebliğı (II-17.1) ve Özel Durumlar Tebliğı (II-15.1) uyum sağlanması amacıyla,

Ücretlendirme Politikasının; Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca belirlenmesine, bu politikanın, şirketimizin www.eforcay.com adresli kurumsal web sitesinde yayınlanmasına ve yapılacak ilk genel kurulda pay sahiplerinin bilgisine sunulmasına karar verilmiştir.

Efor Çay Sanayi Ticaret A.Ş. Ücret Politikası

1. Ücretlendirmeye İlişkin Genel Esaslar

Efor Çay Sanayi Ticaret A.Ş. ("Şirket") Ücret Politikası yönetim kurulu üyelerinin ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirme esaslarını düzenlemek üzere Sermaye Piyasası Kurulu'nun II.17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin ekinde bulunan 4.6.2 nolu Kurumsal Yönetim İlkesi çerçevesinde hazırlanmıştır.

Ücret Politikası, yönetim kurulu tarafından oluşturulur ve Şirket genel kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin bilgisine sunulur, ortakların bu konuda görüşleri alınır.

Ücret Politikası'nın temelinde; adil, piyasada rekabetçi, yüksek performansı takdir eden, ödüllendirici ve motive edici, Şirket içi ücret dengesini sağlayan ve performansa dayalı bir ücret sistemi vardır. Ücret Politikası'nın ana hedefleri; iş büyüklüğü, performans, işe katkı, bilgi/beceri ve yetkinlikler değerlendirilerek ücretlendirmenin yapılması, şirket içi ve şirketler arası ücret dengesinin ve piyasada rekabet edilebilirliğin sağlanarak çalışanların motive edilmesi, bağlılıklarının artırılması ve Şirketin sürdürülebilir finansal ve operasyonel hedeflerine ulaşılmasına katkı sağlayacak uygun yetkinlikteki işgücünün Şirketimize kazandırılmasıdır.

Ücret Politikası'nın geliştirilmesi, güncellenmesi ve takip edilmesinden Yönetim Kurulu sorumludur. Ücret Politikası'nda herhangi bir değişiklik yapıldığı takdirde, Genel Kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin bilgi ve görüşüne sunulur. Ücret Politikası Şirket'in kurumsal internet sitesinde yayımlanır.

2. Yönetim Kurulu Üyelerinin Ücretlendirme Esasları

Yönetim kurulu üyelerine ilişkin ücret seviyeleri belirlenirken, Şirketin faaliyet gösterdiği sektör, makroekonomik veriler, piyasada geçerli olan ücret seviyeleri, şirketin büyüklüğü ve uzun vadeli hedefleri yanı sıra; yönetim kurulu üyesinin karar verme sürecinde aldığı sorumluluk, sahip olması gereken bilgi, beceri, yetkinlik, deneyim seviyesi, sarf ettiği zaman unsurları dikkate alınmaktadır. Yönetim Kurulu üyelerine ödenecek aylık ücret ve huzur hakkı genel kurul kararı ile belirlenir.

Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücret seviyelerinin belirlenmesinde yukarıdaki ölçütlerin yanı sıra belirlenecek ücretin üyenin bağımsızlığını koruyacak düzeyde olmasına özen gösterilmekte ve Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde kâr payı, pay opsiyonları veya Şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmamaktadır.

Kurumsal Yönetim Komitesi, yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirme esasları ve ölçütlerinin belirlenmesinde, ücretlere ilişkin önerilerin oluşturulmasında yukarıda yer alan ölçütlerin yanı sıra, Şirketin uzun vadeli hedeflerini de dikkate alınmasını gözetir.

Şirket, herhangi bir yönetim kurulu üyesine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine borç veremez, kredi kullandıramaz, verilmiş olan borçların veya kredilerin süresini uzatamaz, şartlarını iyileştiremez, üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandıramaz veya lehine kefalet gibi teminatlar veremez.

Yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler, yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kamuya açıklanır.

3. İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilerin Ücretlendirme Esasları

İdari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretleri, Şirketin faaliyet çeşitliliği ve hacmi çerçevesinde görevin gerektirdiği bilgi, beceri, yetkinlik, deneyim seviyesi, sorumluluk kapsamı ve problem çözme ölçütleri dikkate alınarak belirlenmiştir. İdari sorumluluğu bulunan yöneticilerin aylık sabit ücretleri belirlenirken şirket içi dengeler korunmaya çalışılmaktadır. Böylece, Şirket içerisinde adil, piyasada rekabetçi bir ücretlendirme yapılması sağlanmaktadır.

Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

II.17.1. Sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin "Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporları" Başlıklı 8'inci Maddesi Çerçevesinde Gerekli Açıklamalar

a) Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı karar gereğince Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) üzerinden Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) şablonları kullanılarak yayımlanan kurumsal yönetim uyum raporları Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 04.03.2025 tarihli ve 2025/07 sayılı kararıyla kabul edilmiş ve KAP'ta yayımlanmıştır.

b) Şirketimize, aşağıda yer verilen ve Uyumun Kısmi veya Hayır olarak işaretlendiği ilkelere tam olarak uyulmamış olması nedeniyle herhangi bir çıkar çatışması meydana geldiğine ilişkin herhangi bir bilgi ulaşmamıştır. Uygulanması zorunlu olmayan ilkelere uyum sağlanması hususu ilke bazında değerlendiriliyor olup pay sahiplerimiz ve diğer menfaat sahiplerimizin ihtiyaçları çerçevesinde gerekli görülmesi halinde ilave bazı ilkelere uyum sağlanması söz konusu olabilecektir.

c) Şirketimiz paylarının 2024 yılında ilk defa halka arz edilmesi ve borsada işlem görmeye başlaması nedeniyle, paylarının borsada işlem görmeye başlaması sonrasında yapılacak ilk genel kurul tarihi itibarıyla gerekli uyumun sağlanması gerekmektedir. Halka arz sonrasında henüz olağan genel kurul gerçekleştirilmemiş olup ilgili ilkeye uyumun ilk genel kurul ile birlikte tamamlanması hedeflenmektedir.





KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU

EFOR ÇAY SANAYİ TİCARET A.Ş. Kurumsal Yönetim Uyum Raporu 2024 - Yıllık Bildirim

Özet Bilgi

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu





	Uygun Durum					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Bilin	Diğer	
Kurumsal Yürütme Uyum Soruları						
3.1. PAY SAHİPLERİN HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
3.1.1 - Pay sahipleri haklarının kullanımı kolaylaştırılacak nitelikteki bilgi ve açıklama genel olarak şirketin kurumsal internet sitesinde yerleştirilen belgelerde sunulmaktadır.	X					
3.2. ÜNİT ALMA VE İZLENİME HAKKI						
3.2.1 - Şirket yönetimi ile iletişime geçilmesi zorlaşmış işleri yapılmamış görünmüştür.					X	Çok sayıda talep olmaktadır.
3.3. GİZLİLİK SORUNU						
3.3.1 - Şirket, Genel Kurul gündeminde açık şekilde ifade edilmediği ve her türlü ayrı bir beklentiyle değerlendirilmesini önlediği görülmüştür.					X	Şirketin 06.07.2024 tarihinde Borsa İstanbul'da işlem görmeye başlamış olup, halka arz sonrası 2024 yılına ilişkin genel kurul toplantısı henüz yapılmamıştır.
3.3.2 - İşletme birimlerinde çalışan bilgilerin işleme tabii olan bilgilerin, şirketin diğer çalışanları ile paylaşıldığı görülmüştür.					X	Şirketin 06.07.2024 tarihinde Borsa İstanbul'da işlem görmeye başlamış olup, halka arz sonrası 2024 yılına ilişkin genel kurul toplantısı henüz yapılmamıştır.
3.3.3 - İşletme birimlerinde çalışan bilgilerin işleme tabii olan bilgilerin, şirketin diğer çalışanları ile paylaşıldığı görülmüştür.					X	Şirketin 06.07.2024 tarihinde Borsa İstanbul'da işlem görmeye başlamış olup, halka arz sonrası 2024 yılına ilişkin genel kurul toplantısı henüz yapılmamıştır.
3.3.4 - İşletme birimlerinde çalışan bilgilerin işleme tabii olan bilgilerin, şirketin diğer çalışanları ile paylaşıldığı görülmüştür.					X	Şirketin 06.07.2024 tarihinde Borsa İstanbul'da işlem görmeye başlamış olup, halka arz sonrası 2024 yılına ilişkin genel kurul toplantısı henüz yapılmamıştır.
3.3.5 - Genel Kurul gündeminde, birim bilgileri ve yönetim kurulu üyeleri ve diğerleri hakkında ayrı bir maddeye yer verilmemiştir.					X	Şirketin 06.07.2024 tarihinde Borsa İstanbul'da işlem görmeye başlamış olup, halka arz sonrası 2024 yılına ilişkin genel kurul toplantısı henüz yapılmamıştır.
3.4. DİĞERLER						
3.4.1 - Pay sahiplerinin haklarının kullanılmasına zorlaşmış herhangi bir belgenin ve açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.4.2 - Şirketin birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.4.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.4.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.5. KURULUSLAR						
3.5.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.5.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.5.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.5.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.6. KURULUSLAR						
3.6.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.6.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.6.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.6.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.7. KURULUSLAR						
3.7.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.7.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.7.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.7.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.8. KURULUSLAR						
3.8.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.8.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.8.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.8.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.9. KURULUSLAR						
3.9.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.9.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.9.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.9.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.10. KURULUSLAR						
3.10.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.10.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.10.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.10.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.11. KURULUSLAR						
3.11.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.11.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.11.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.11.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.12. KURULUSLAR						
3.12.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.12.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.12.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.12.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.13. KURULUSLAR						
3.13.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.13.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.13.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.13.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.14. KURULUSLAR						
3.14.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.14.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.14.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.14.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.15. KURULUSLAR						
3.15.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.15.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.15.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.15.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.16. KURULUSLAR						
3.16.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.16.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.16.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.16.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.17. KURULUSLAR						
3.17.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.17.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.17.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.17.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.18. KURULUSLAR						
3.18.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.18.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.18.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.18.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.19. KURULUSLAR						
3.19.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.19.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.19.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.19.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.20. KURULUSLAR						
3.20.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.20.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.20.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.20.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.21. KURULUSLAR						
3.21.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.21.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.21.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.21.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.22. KURULUSLAR						
3.22.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.22.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.22.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.22.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.23. KURULUSLAR						
3.23.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.23.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.23.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.23.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.24. KURULUSLAR						
3.24.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.24.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.24.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.24.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.25. KURULUSLAR						
3.25.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.25.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.25.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.25.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.26. KURULUSLAR						
3.26.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.26.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.26.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.26.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.27. KURULUSLAR						
3.27.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.27.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.27.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.27.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.28. KURULUSLAR						
3.28.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.28.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.28.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.28.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.29. KURULUSLAR						
3.29.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.29.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.29.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.29.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.30. KURULUSLAR						
3.30.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.30.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.30.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.30.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.31. KURULUSLAR						
3.31.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.31.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.31.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.31.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.32. KURULUSLAR						
3.32.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.32.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.32.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.32.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.33. KURULUSLAR						
3.33.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.33.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.33.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.33.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.34. KURULUSLAR						
3.34.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.34.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.34.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.34.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.35. KURULUSLAR						
3.35.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.35.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.35.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.35.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.36. KURULUSLAR						
3.36.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.36.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.36.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.36.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.37. KURULUSLAR						
3.37.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.37.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.37.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.37.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.38. KURULUSLAR						
3.38.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.38.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.38.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.38.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.39. KURULUSLAR						
3.39.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.39.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.39.3 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.39.4 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.			X			Şirket birimlere ayrı belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.
3.40. KURULUSLAR						
3.40.1 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.	X					
3.40.2 - Şirket, birimlere belgenin veya açıklama belgesinin bulunmadığı.</						

1.7.1 - Payların devredilmesini zorlayıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.					X	Esas Sözleşme'nin "Payların Devri" başlıklı 7'inci maddesi hükmü uygulanır; Şirket paylarının devri TTK, Sermaye piyasası mevzuatı ve ilgili diğer mevzuata göre gerçekleştirilir. (A) ve (B) Grubu paylar herhangi bir anlaşılmaya tabi olmaktan serbestçe devredilebilir. (A) Grubu paylarından herhangi birinin, herhangi bir sebeple borsada işlem görülebilir nitelikte paya dönüştürülebilmesi için, bu payların (B) Grubu paya dönüştürülmesi için esas sözleşme değişikliği yapılması ve esas sözleşme değişikliğinin Genel Kurulca onaylanması gerekmektedir. Şirket'in kendi paylarını geri alması durumunda sermaye piyasası mevzuatı ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak hareket edilir ve gerekli özel durum açıklamaları yapılır.
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.					X	Şirketimiz paylarının 2024 yılında ilk defa halka arz edilmesi ve borsada işlem görmeye başlaması nedeniyle, payların borsada işlem görmeye başlaması sonrasında yapılacak ilk genel kurul tarihi itibarıyla gerekli uyum sağlanması gerekmektedir. Halka arz sonrasında henüz oluşan genel kurul gerçekleştirilmemiştir. Genel kurulum bilgilerine / onayına sunulacak Kar Dağıtım Politikası, Bilgilendirme Politikası, Ücretlendirme Politikası ve Bağız Yedim Politikası Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek, şirket kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çalışanlar sermayenin %3'ünden fazlasına sahip-gerekli kiyl pay sahiplerinin adları, hissyatları, pay izledi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.					X	Özel Durumlar Tebliği'nin 12. maddesi çerçevesinde Borsa'daki işlemler sonucu gerçekleşen pay sahipliği değişiklikleri MKK tarafından takip edilmekte ve güncellenmektedir. Şirketin kurumsal internet sitesinde ortaklık yapısına yer verilmiştir.Özel Durumlar Tebliği'nin 12. maddesi çerçevesinde Borsa'daki işlemler sonucu gerçekleşen pay sahipliği değişiklikleri MKK tarafından takip edilmekte ve güncellenmektedir. Şirketin kurumsal internet sitesinde ortaklık yapısına yer verilmiştir.
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkiye ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.					X	Özümlediğimiz yıllarda kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkiye ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde İngilizce olarak da paylaşılmaya başlanmıştır.
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmaması temin etmektedir.					X	
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilde yer alan tüm unsurları içermektedir.					X	
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.					X	
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.					X	Menfaat sahiplerinin hakları ile ilgili politika ve prosedür bulunmamaktadır.
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.					X	
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmaları dengeli bir şekilde ele almaktadır.					X	
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.					X	Esas Sözleşmemizde veya Şirket içi Yönetmeliklerimizde bu konuya ilişkin özel bir hüküm bulunmamakla birlikte çalışanların yönetime katılımı için uygulamalar desteklenmektedir.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğurucu önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.					X	Bütün menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket/konsültasyon gibi yöntemler kullanılmamakta birlikte, özellikle şirket algısına yönelik olarak çalışan ve müşteriler üzerinden anketler yapılmaktadır. Ayrıca, tüm menfaat sahipleri (tedarikçiler, iş ortakları vb.) için Katılım kanalları açık tutulmaktadır.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket finansal eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir kariyer planlama benimsenmiştir.					X	Çalışmalar devam etmektedir.
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.					X	
3.3.3 - Şirketin bir insan kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.					X	Çalışmalar devam etmektedir.
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlama, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.					X	Eğitim konusunda çalışanlar bilgilendirilmekte olup, sağlık, kariyer planlama ve şirketin finansal durumuna ilişkin bir bilgilendirme toplantısı düzenlenmemiştir.
3.3.5 - Çalışanlar etileyecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.					X	Şirketimiz çalışanlar herhangi bir sendikaya üye olmayıp, toplu sözleşmeye imza atmamıştır.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.					X	
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanlar şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan eşitli muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farklılaşmış atama, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.					X	
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hükümlerinin etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.					X	
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.					X	
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1 - Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmektedir ve kopukluk müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermektedir.					X	
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında öncelikte olduğu bu durum müşterilere bildirilmektedir.					X	
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetleri ilgili kalite standartlarına bağlıdır.					X	
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari se ilişkilerinde hassas bilgilerin gizliliğini korumaya yönelik konularla ilgilenmektedir.					X	
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyen şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmıştır.					X	Etik Kurallar'ın oluşturulmasına yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.
3.5.2 - Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.					X	
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLERİ						

4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarına tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ileriye dönük kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansını denetlediğini ortaya koymaktadır.	X					
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin öçeğine ve faaliyetlerinin kapsamına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyiş ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5 - Yönetim kurulu başkan ve iktisadî başkan (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.						Yönetim kurulu başkan ve iktisadî başkan aynı kişi değildir. Ancak bu konuya özgül yazılı bir düzenleme bulunmamaktadır olup yazılı bir düzenlemeye ilişkin çalışmalar devam etmektedir.
4.2.7-Yönetim kurulu, yetiştirme ilköğretim bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yardımcı olmaları için kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmaktadır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esasen etkili kurullar ile şirketin sebep olabileceği zarar için şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.			X			Şirket Yönetim Kurulu ve üst düzey yöneticiler için yönetici sorumluluk sigortası yaptırmamıştır. Karşılıklı değerlendirilmeleri devam etmektedir.
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9-Şirket yönetim kurulu, kadın üye oranı için en az %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı etkili olarak güncellenmektedir ve aday belirleme süreci bu politika ile uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.			X			Kadın üye ile ilgili politika bulunmamaktadır ve aktif üyelerden oluşan yönetim kurulu üyesi bulunmaktadır. Değerlendirmeleri devam etmektedir.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Şirketin yönetim kurulu üyelerinin, yönetim kurulu toplantılarının çağrısına fiziksel veya elektronik kalem kullanılmaktadır.	X					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelerle paylaşılması için en az bir süre tanımlanmıştır.		X				Şirket esas sözleşmesinde bu kapsamda bir süre belirtilmemiş olması nedeniyle yönetim kurulu üyelerinin karar verimlerini kolaylaştırmak için bilgi ve belgeler hazırlanarak üyelerle e-posta ile paylaşılmaktadır. Bu uygulamaya devam edilmesini planlanmaktadır.
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluza bildiren üyelerin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.					X	Görüş bildirme imkanı bulunmakta birlikte, toplantıya katılmayan üyelerden bu yönde bir bildirim alınmamıştır.
4.4.4 - Yönetim kurulu her üyenin bir oy hakkına sahiptir.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.			X			Yönetim kurulu toplantılarının TTR, SPE ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi nedeniyle esas sözleşmesinde bu kapsamda bir iç düzenleme bulunmamaktadır. Önümüzdeki dönemde bu konu yönetim kuruluza teklif değerlendirilmesine sunulacaktır.
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı yapıları gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar yapıları muhtelif görüşleri de içeren şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantılarında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.			X			Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında başka bir görev alması sınırlandırılmamıştır. Bu durum çıkarılmasına yol açmamakta ve üyelerin şirketteki görevini etkilememektedir. Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler yıllık faaliyet raporunda pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Şirketimiz yönetim kurulu beş üye bulunmaktadır ve SPE Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda komite yapılandırması gerçekleştirilmiştir. Yönetim Kurulu üyelerinin baştan birinde fazla komitede görev almaktadır. Bu durum herhangi bir şirket içi çıkarılmasına yol açmamaktadır.
4.5.6-Komiteeler, görüşlerini almak için gerekli görüşleri toplantılara davet etmişler ve görüşlerini almışlardır.					X	
4.5.7 - Komite üyelerinin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kişilerin bağlı olduğu kuruluş hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.			X			Bu yönde alınan bir danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.					X	
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirmişlerini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performansı değerlendirilmesini gerçekleştirmiştir.			X			Yönetim Kurulu için bir performans değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine veya idari sorumlulukta bulunan yöneticilerine kredi kullanmaması, borç vermemesi veya ödünç verilen borcun süresini uzatmaması, partizan davranmaması, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlatmaması veya kredi kullanmaması veya bunlar lehine lehale gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumlulukta bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi başına açıklanmıştır.			X			Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere sağlanan ücretler ve yan hakların açıklanmasında Kişisel Verilerin Korunması Kanunu açısından koruması gereken hak ve menfaatleri ile Kurumsal Yönetim İlkeleri uyumunu pekiştirmek amacıyla pay sahipleri ile menfaat paylaşımının bilgi alınması amaçlı, üçüncü şahıslar aracılığıyla bir denge kurulması amaçlanmıştır. Üst düzey yöneticilere ve Yönetim Kurulu üyelerine yapılan ücretler yıllık faaliyet raporunda toplu bir biçimde kamuyla açıklanmaktadır. Rekabet gücü açısından ticari yarar olarak değerlendirilen kişisel bazı ücretlerin açıklanması, ilerdeki genel uygulamalara paralel olarak yapılmaktadır.



KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU

EFOR ÇAY SANAYİ TİCARET A.Ş. Kurumsal Yönetim Bilgi Formu 2024 - Yıllık Bildirim

Özet Bilgi

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu



Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

1. PAY SAHİPLERİ

1.1. Pay Sahipliği Hakkının Kullanımının Kolaylaştırılması

Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferansı ve toplantılarının sayısı

Şirketimizin halka arzı sırasında birçok yatırımcı toplantısı yapılmış olup, Temmuz 2024 halka arz tarihinden sonra yatırımcı konferansı ve toplantıları düzenlenmemiştir.

1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı

Özel denetçi talebi sayısı

0

Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı

0

1.3. Genel Kurul

İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı

Şirketimiz paylarının 2024 yılında ilk defa halka arz edilmesi ve borsada işlem görmeye başlaması nedeniyle, paylarının borsada işlem görmeye başlaması sonrasında yapılacak ilk genel kurul tarihi itibarıyla gerekli uyumun sağlanması gerekmektedir. Halka arz sonrasında henüz olağan genel kurul gerçekleştirilmemiştir.

Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı

Şirketimiz paylarının 2024 yılında ilk defa halka arz edilmesi ve borsada işlem görmeye başlaması nedeniyle, paylarının borsada işlem görmeye başlaması sonrasında yapılacak ilk genel kurul tarihi itibarıyla gerekli uyumun sağlanması gerekmektedir. Halka arz sonrasında henüz olağan genel kurul gerçekleştirilmemiştir.

İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları

İlgili madde kapsamında bir işlem bulunmadığı için duyuru yapılmamıştır.

Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları

İlgili madde kapsamında bir işlem bulunmadığı için duyuru yapılmamıştır.

Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları

İlgili madde kapsamında bir işlem bulunmadığı için duyuru yapılmamıştır.

Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı

Şirketimiz paylarının 2024 yılında ilk defa halka arz edilmesi ve borsada işlem görmeye başlaması nedeniyle, paylarının borsada işlem görmeye başlaması sonrasında yapılacak ilk genel kurul tarihi itibarıyla gerekli uyumun sağlanması gerekmektedir. Halka arz sonrasında henüz olağan genel kurul gerçekleştirilmemiştir. Genel Kurulun onayına sunulacak Bağış ve Yardım Politikası Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş ve Şirket kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.

Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı

Şirketimiz paylarının 2024 yılında ilk defa halka arz edilmesi ve borsada işlem görmeye başlaması nedeniyle, paylarının borsada işlem görmeye başlaması sonrasında yapılacak ilk genel kurul tarihi itibarıyla gerekli uyumun sağlanması gerekmektedir. Halka arz sonrasında henüz olağan genel kurul gerçekleştirilmemiştir.

Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası

Pay sahiplerinin genel kurula katılımı hususu esas sözleşmemizin 12. maddesinde düzenlenmiş olup; menfaat sahiplerinin genel kurula katılımı düzenlenmemiştir.

Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi

Şirketimiz paylarının 2024 yılında ilk defa halka arz edilmesi ve borsada işlem görmeye başlaması nedeniyle, paylarının borsada işlem görmeye başlaması sonrasında yapılacak ilk genel kurul tarihi itibarıyla gerekli uyumun sağlanması gerekmektedir. Halka arz sonrasında henüz olağan genel kurul gerçekleştirilmemiştir.

1.4. Oy Hakkı

Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı

Evet

Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları

Şirket payları her bir eşit ve 1 TL nominal değerli A ve B grubu olmak üzere iki ayrı pay grubuyla temsil edilmektedir ve A grubu paylar pay sahibine oy hakkı imtiyazı ve Yönetim Kuruluna aday gösterme imtiyazı sağlamaktadır. Her bir A grubu pay, sahibine 5 oy hakkı verirken, B grubu paylar sahibine 1 oy hakkı vermektedir. İlave Yönetim Kurulu teşkilinde; (A) Grubu pay sahipleri yönetim kurulu üyelerinin seçiminde imtiyaz sahibidir. 5 (beş) üyeden oluşan Yönetim Kurulu'nun 2 (iki) üyesi, 6 (altı) üyeden oluşan Yönetim Kurulu'nun 3 (üç) üyesi, 7 (yeddi) üyeden oluşan Yönetim Kurulu'nun 3 (üç) üyesi, 8 (sekiz) üyeden oluşan Yönetim Kurulu'nun 4 (dört) üyesi, 9 (dokuz) üyeden oluşan Yönetim Kurulu'nun 4 (dört) üyesi ve 10 (on) üyeden oluşan Yönetim Kurulu'nun 5 (beş) üyesi (A) Grubu pay sahipleri veya gösterecekleri adaylar arasından seçilir. B Grubu payları imtiyazı yoktur.

En büyük pay sahibinin ortaklık oranı

75,21%

1.5. Azlık Hakkı

Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği

Hayır

Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.

Bulunmamaktadır.

1.6. Kar Payı Hakkı

Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı

Şirketimiz paylarının 2024 yılında ilk defa halka arz edilmesi ve borsada işlem görmeye başlaması nedeniyle, paylarının borsada işlem görmeye başlaması sonrasında yapılacak ilk genel kurul tarihi itibarıyla gerekli uyumun sağlanması gerekmektedir. Halka arz sonrasında henüz olağan genel kurul gerçekleştirilmemiş olup Genel Kurulun onayına sunulacak Kar Dağıtım Politikası Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş ve Şirket kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.

Yönetim kurulunun genel kurula karar dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni

Şirketimiz paylarının 2024 yılında ilk defa halka arz edilmesi ve borsada işlem görmeye başlaması nedeniyle, paylarının borsada işlem görmeye başlaması sonrasında yapılacak ilk genel kurul tarihi itibarıyla gerekli uyumun sağlanması gerekmektedir. Halka arz sonrasında henüz olağan genel kurul gerçekleştirilmemiştir.

Yönetim kurulunun genel kurula karar dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı

Bulunmamaktadır.

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Yatırımcı İlişkileri
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payı'nın %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim / Ortaklık Yapısı ve İmtiyazlı Pay
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe ve İngilizce
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim Kurulu Üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Diğer Hususlar
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Diğer Hususlar
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yatırım danışmanlığı ve derecelendirme hizmeti alınmamaktadır
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştirak bulunmamaktadır.
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Bulunmamaktadır.

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / Politikalar / Tazminat Politikası
Çalışan hakkının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	0
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Erkan Eken
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	erkan.eken@eforholding.com
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Bulunmamaktadır.
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Bulunmamaktadır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Yönetim Kurulu, kilit pozisyonların yedeklenmesine ilişkin çalışmalar talimatlandırır, talimata istinaden süreç, Genel Müdür nezdinde İnsan Kaynakları tarafından yürütülür.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Şirketin İnsan Kaynakları Politikalarını içeren bilgiler https://www.eforçay.com/insan-kaynaklari internet adresinde kamuya paylaşılmaktadır. "Tarafsız ve eşit fırsat anlayışıyla yapılan kariyer yönetimi ile şirketimizin uzun vadeli hedeflerini belirleme ve geliştirme imkânlarını yaratarak, çalışan bireylerin de kendini gerçekleştirme ihtiyacını karşılayarak, kişinin motivasyonuna önemli bir katkıda bulunmaktayız." prensibi ile hareket ederiz.
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor.
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Bulunmamaktadır.
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı karar sayısı	0
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	Bulunmamaktadır.
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Bulunmamaktadır.
İhtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	İç Kontrol, Risk Yönetimi ve İç Denetim Müdürlüğü faaliyetleri kapsamında şirket içi yolsuzluk, suistimal, etik ihlali gibi konularda, oluşan ya da oluşması muhtemel zarar ve kayıpların tespiti veya iddiaların gerçekliğinin araştırılması amacı ile iç soruşturmalar gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, önleyici ve caydırıcı denetimler yapılmakta, kurum içi kontrol bilincinin ve tedbirlerinin güçlendirilmesine yardımcı olunmaktadır.

4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	Gerçekleştirilmemiştir.
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yönetim Kurulu üyeleri arasında yetki devri yapılmamıştır
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	Bulunmamaktadır.
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Diğer Hususlar
Yönetim kurulu başkanının adı	İbrahim Akkuş
İcra başkanı / genel müdürün adı	Ediz Kaboğlu
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Aynı kişi değildir.
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zararın, şirket sermayesinin % 25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Bulunmamaktadır.
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Bulunmamaktadır.
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	0%

Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcra Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
İbrahim Akkuş	İcra Görevli	Bağımsız Üye Değil	1.04.2009		Değerlendirilmedi	Hayır	Evet
Muhammet Akkuş	İcra Görevli	Bağımsız Üye Değil	1.04.2009		Değerlendirilmedi	Hayır	Evet
Rıza Tuna Turagay	İcra Görevli Değil	Bağımsız Üye	12.07.2021		Değerlendirildi	Hayır	Evet
Adem Şahin	İcra Görevli Değil	Bağımsız Üye	12.07.2021		Değerlendirildi	Hayır	Evet
Habib Yıldız	İcra Görevli Değil	Bağımsız Üye	12.07.2021		Değerlendirildi	Hayır	Evet
Abdulhamit Polat	İcra Görevli Değil	Bağımsız Üye Değil	12.07.2021		Değerlendirilmedi	Hayır	Evet

4. YÖNETİM KURULU-II

4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	19
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	100%
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Yazılı bir kural olmamakla birlikte uygulamada Yönetim Kurulu toplantı gündeminde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgeler eşit bilgi akışının sağlanması amacıyla, toplantıdan yeterli zaman önce yönetim kurulu üyelerinin incelemesine sunulmaktadır.
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağını belirlediği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Esas sözleşme dışında yönetim kurulu toplantılarına ilişkin iç düzenleme bulunmamaktadır.
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Şirketimizde yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran bir politika bulunmamaktadır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Kurumsal Yönetim
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1363690

Yönetim Kurulu Komiteleri-I

Yönetim Kurul Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerini Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Kurumsal Yönetim Komitesi		Habib Yıldız	Evet	Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Adem Şahin	Hayır	Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Çağla Koçel	Hayır	Yönetim Kurulu Üyesi Değil
Denetim Komitesi		Adem Şahin	Evet	Yönetim Kurulu Üyesi
Denetim Komitesi		Habib Yıldız	Hayır	Yönetim Kurulu Üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi		Adem Şahin	Evet	Yönetim Kurulu Üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi		Muhammet Akkuş	Hayır	Yönetim Kurulu Üyesi

4. YÖNETİM KURULU-III

4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II

Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Bulunmamaktadır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetime İlişkin Bilgilendirme / Bölüm 5. Yönetim Kurulu / 5.5 Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Bulunmamaktadır.
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu / Finansal Durum
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	Şirketimiz kurumsal internet sitesinin "Yatırımcı İlişkileri" bölümünde yer alan "Politikalar" başlığı altında verilmiştir.
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Yönetim Organı Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Faydalar

Yönetim Kurulu Komiteleri-II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitelerde Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi		100%	100%	0	0
Kurumsal Yönetim Komitesi		100%	66,66%	0	0
Riskin Erken Saptanması Komitesi		100%	66,66%	0	0

**EFOR ÇAY SANAYİ
TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
ve BAĞLI ORTAKLIĞININ**

**1 OCAK- 31 ARALIK 2024
HESAP DÖNEMİNE
AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLAR, DİPNOTLAR
ve BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU**

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
Bağımsız Denetçi Raporu	
Konsolide Finansal Durum Tablosu	1-2
Konsolide Kar veya Zarar ve Diğer Kapsamlı Gelirler Tablosu	3
Konsolide Özkaynak Değişim Tablosu	4
Konsolide Nakit Akış Tablosu	5
Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Dipnotlar	6-57

BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Efor Çay Sanayi Ticaret Anonim Şirketi
Genel Kurulu'na

A) KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN DENETİMİ

1) Olumlu Görüş

Efor Çay Sanayi Ticaret Anonim Şirketi (“Şirket”) ile bağlı ortaklığının (“Grup”) 31 Aralık 2024 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemlerine ait; konsolide kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynak değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dâhil olmak üzere finansal tablo dipnotlarından oluşan konsolide finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre ilişikteki konsolide finansal tablolar, Grup’un 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait finansal performansını ve nakit akışlarını, Türkiye Muhasebe Standartlarına (“TMS”) uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

2) Olumlu Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu (“SPK”) tarafından yayınlanan Bağımsız Denetim Standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (“KGG”) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (“BDS”) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGG tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ile finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup’tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve konsolide finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.

Tarafımızca, aşağıda açıklanan konular kilit denetim konuları olarak belirlenmiştir:

Kilit denetim konusu	Kilit denetim konusunun nasıl ele alındığı
Gerçeğe uygun değeri ile raporlanan maddi duran varlıklar ve yatırım amaçlı gayrimenkuller	
Grup'un toplam varlıkları içerisinde önemli bir paya sahip olan arsa, bina ve yatırım amaçlı gayrimenkulleri gerçeğe uygun değerleri ile muhasebeleştirilmektedir. Söz konusu varlıkların muhasebeleştirilmesinde Grup Yönetimi tarafından benimsenmiş olan muhasebe politikaları, gerçeğe uygun değer yöntemi olup bu varlıkların gerçeğe uygun değerleri Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yetkilendirilmiş bağımsız değerlendirme kuruluşu tarafından tespit edilmekte ve Grup Yönetimi'nin değerlendirmeleri sonrasında finansal durum tablosunda taşınan değer olarak esas alınmaktadır. Söz konusu varlıkların gerçeğe uygun değerleri, benimsenen değerlendirme yöntemine ve değerlendirme modelindeki girdi ve varsayımlara bağlıdır. Değerleme sonucunda ulaşabilmek için, mevcut piyasa verileri ve işlemlerine dayanan karşılaştırılabilir pazar bilgilerine göre varlıkların ayrıntılı özellikleri dikkate alınarak değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Söz konusu varlıkların gerçeğe uygun değerlerinin belirlenmesine ilişkin yapılan çalışmalar; varlıkların kayıtlı değerlerinin Grup' un toplam varlıklarının önemli bir kısmını oluşturması ve değerlemelerin öznel niteliği, önemli varsayım ve muhakemeler içermesi sebebiyle kilit denetim konusu olarak belirlenmiştir.	Denetim çalışmalarımızda arsa, bina ve yatırım amaçlı gayrimenkullerin gerçeğe uygun değerinin tespiti ile ilgili olarak aşağıdaki denetim prosedürleri uygulanmıştır. - Grup yönetiminin arsa, bina ve yatırım amaçlı gayrimenkullerinin değerinin tespitinde uyguladığı kontrol aktivitelerinin tasarımı ve işlevsel etkinliği değerlendirilmiştir. - Uzman kuruluşun Sermaye Piyasası Kurulu'na takdir edilen gayrimenkul değerlendirme akreditasyonu ve lisansı kontrol edilmiştir. - Uzman kuruluşun yetkinliği, kabiliyeti ve tarafsızlığı değerlendirilmiştir. - Uzman kuruluşun herhangi bir varlık için hazırlamış olduğu değerlendirme raporları okunmuş ve değerlendirme çalışmaları değerlendirilmiştir. - Değer tespit çalışmasında tespit edilen değer ile varlıkların enflasyon sonrası değerleri karşılaştırılmış ve değer artış tutarlarının enflasyon etkisinden arındırıldığı ve değer düşüklüğüne uğrayıp uğramadığı test edilmiştir. - Arsa ve binaların tapu kayıtları ve sahiplik oranları test edilmiştir. - Değerleme raporunda yer alan gerçeğe uygun değerlerin, dipnotlar ile uyumu kontrol edilmiş, dipnotlarda yer alan değerlerin değerlendirme raporları ile mutabık olduğu ve dipnot açıklamalarının TFRS açısından yeterli olup olmadığı değerlendirilmiştir. - Uygulanan prosedürler neticesinde önemli bir bulgumuz olmamıştır.

Kilit denetim konusu	Kilit denetim konusunun nasıl ele alındığı
Hasılat	
Hasılat, şirketlerin finansal performansının ölçülmesi açısından da en önemli kalemlerden biridir. Hasılat, kar elde etme amacı taşıyan her işletme için yapısal risk unsurudur. Hasılat, ürünün teslimi veya hizmetin verilmesi, ürünle ilgili önemli risk ve getirilerin alıcıya nakledilmiş olması, gelir tutarının güvenilir bir şekilde ölçülebilmesi ve işlemle ilgili ekonomik faydaların şirket tarafından elde edileceğinin kuvvetle muhtemel olması üzerine alınan veya alınabilecek bedelin gerçeğe uygun değeri üzerinden tahakkuk esasına göre kayıtlara alınarak ortaya çıkar. Grup'un temel hasılatı kalemleri çay, gübre ve kömür satışlarından oluşmaktadır. Grup'un konsolide finansal tablolardaki yeri ve önemi gereği hasılat, denetimimiz için kilit bir öneme sahiptir.	- Grup'un hasılatı, yurtiçi ve az da olsa yurtdışı satışlardan kaynaklanmaktadır. Müşterilerin büyük kurumsal nitelikte alıcılardan oluşmaktadır. - Grup'un, hasılatlarına ait bakiyelerinin muhasebeleştirme sürecinin anlaşılmasına yönelik aşağıdaki denetim yöntemleri belirlenmiştir. - Denetimimiz sırasında söz konusu satışların konsolide finansal tablolara tam ve doğru alınıp alınmaması ile ilgili örneklem methodology testler yapılmıştır. - Grup'un yurtiçi satışlarına ait hesaplarını test etmek için maddi doğrulama prosedürleri kapsamında dış mutabakatların yapılması yanında alternatif denetim teknikleri de uygulanarak, doğrulama testleri gerçekleştirilmiştir. - Hasılat döngüsü içinde yer alan önemli kişiler (yönetim, üst yönetimden sorumlu olanlar ve muhasebe yetkilileri) ile görüşülmüş ve sürecin işleyişine yönelik bilgi elde edilmiştir. - Hasılatın muhasebeleştirilmesiyle ilgili olan ve kilit öneme sahip kontroller ile bu kontrollerin işleyiş etkinliği hakkında bilgi elde edilmiş olup, bu kapsamda uygulanacak müteakip denetim prosedürlerine karar verirken, bu durum göz önünde bulundurulmuştur. - Hasılatın dönemsel oluşum esasları ilişkin yapılan tahakkuk kayıtları irdelenmiştir. - Uygulanan denetim prosedürleri ile satışların tamlığı, gerçekleşip gerçekleşmediği ve dönemselliğine yönelik güvence elde edilmiştir.

Kilit denetim konusu	Kilit denetim konusunun nasıl ele alındığı
TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" Uygulaması	
Not 2'de belirtildiği üzere, Grup'un 31 Aralık 2024 tarihinde sona eren yıla ait konsolide finansal tablolarında TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" standardı uygulanmıştır. TMS 29, mali tabloların raporlama dönemi sonundaki cari satın alım gücüne göre yeniden düzenlenmesini gerektirmektedir. Bu nedenle, 2024 yılı içerisindeki işlemler ve dönem sonundaki parasal olmayan bakiyeler, 31 Aralık 2024 bilanço tarihindeki güncel fiyat endeksini yansıtacak şekilde yeniden düzenlenmiştir. TMS 29 uygulaması finansal tablolarda yaygın ve tutarsal olarak önemli etkiye sahip olup, çeşitli yönetim tahminlerini de içermektedir. Grup aynı zamanda, karşılaştırmalı bilgi olarak sunduğu 31 Aralık 2024 tarihli finansal durum tablosu ve aynı tarihte sona eren döneme ait kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, özkaynaklar değişim ve nakit akış tablolarını da TMS 29 çerçevesinde yeniden düzenlemiştir. Bu sebepler ile birlikte, TMS 29'un uygulanmasında kullanılan verilerin eksik veya hatalı olması riski ve harcanan ek denetim çabası göz önünde bulundurulduğunda, TMS 29'un uygulanması tarafımızca kilit denetim konusu olarak belirlenmiştir.	TMS29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" uygulamasına ilişkin aşağıdaki denetim prosedürleri uygulanmıştır: - Yönetim tarafından tasarlanan ve uygulanan TMS 29 uygulamasına ilişkin sürecin anlaşılması, kontrollerin incelenmesi ve değerlendirilmesi, - Yönetim tarafından yapılan parasal ve parasal olmayan kalemler ayrımının TFRS'ye uygun bir şekilde yapıp yapılmadığının kontrol edilmesi, - Parasal olmayan kalemlerin detay listeleri temin edilerek, orijinal maliyet ve satın alım tarihlerinin, destekleyici belgelerle karşılaştırılarak örneklem yöntemiyle test edilmesi, - Yönetimin kullandığı muhakemelerin uygunluğunun, geçerli uygulamalarla karşılaştırılarak değerlendirilmesi ve her dönemde tutarlı bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının kontrol edilmesi, - Hesaplamalarda kullanılan genel fiyat endeksi oranlarının, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayınlanan Türkiye'deki Tüketici Fiyat Endeksi'nden elde edilen katsayılar ile kontrol edilerek; parasal olmayan kalemlerin, gelir tablosunun ve nakit akış tablosunun yeniden düzenlenerek hazırlanmasının, enflasyon etkileri ve matematiksel doğruluk bakımından test edilmesi, - TMS 29'un uygulanmasının finansal tablolara ilişkin dipnotlarda yer alan açıklamalarının TFRS'lere göre yeterliliğinin değerlendirilmesi. - TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" uygulamasına ilişkin gerçekleştirdiğimiz bu çalışmalar neticesinde önemli bir bulgumuz olmamıştır

4) Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Grup Yönetimi; konsolide finansal tabloların TMS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Grup'u tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Grup'un finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

5) Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu konsolide tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir (Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir).
- Grup'un iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.

- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, konsolide finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Grup'un sürekliliğini sona erdirebilir.

- Konsolide finansal tabloların, açıklamalar dâhil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtıp yansıtmadığı değerlendirilmektedir.

- Konsolide finansal tablolar hakkında görüş verme amacıyla, Grup içerisindeki işletmelere veya faaliyet bölümlerine ilişkin finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Grup denetiminin yönlendirmesinden, gözetiminden ve yürütülmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, ilgili önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmış bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağına makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

B) Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yüklölölükler

1) II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliğı" 5.maddesine göre "Paylarının ilk defa halka arz edilmesi ve/veya borsada işlem görmeye başlaması için Kurula başvuran/başvurulan ortaklıklar, ikinci fıkrada belirtilen liste ilan edilene kadar üçüncü grupta yer alan ortaklıkların yüklölölüklerine tabi olacak olup, paylarının borsada işlem görmeye başlaması sonrasında yapılacak ilk genel kurul tarihi itibarıyla gerekli uyumu sağlamak zorundadır. Şirket payları Temmuz 2024 yılı içerisinde borsada işlem görmeye başlamış, Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi'ni kurmuş olup, yapılacak ilk genel kurulda onaya sunarak süreci tamamlamayı planlamaktadır.

2) Grup'un 1 Ocak- 31 Aralık 2024 hesap döneminde defter tutma düzeninin, kanun ile esas sözleşmenin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.

3) 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 402. Maddesi uyarınca; Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve istenen belgeleri vermiştir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Ayhan Çetinkaya'dır.

4 Mart 2025, Ankara

Deneyim Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş.

Member of Nexia

Ayhan Çetinkaya

Sorumlu Denetçi

EFOR ÇAY SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ve BAĞLI ORTAKLIĞI
31 ARALIK 2024 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihindeki satın alma gücü cinsinden ifade edilmiştir.)

VARLIKLAR	NOT	31.12.2024	31.12.2023
Dönen varlıklar		5.185.888.026	2.848.855.107
Nakit ve Nakit Benzerleri	4	433.474.790	98.582.986
Ticari Alacaklar		1.231.203.312	1.082.130.939
- İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar	5	31.505.251	18.404.643
- İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	6	1.199.698.061	1.063.726.296
Diğer Alacaklar		18.829.900	9.337.544
- İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	7	18.829.900	9.337.544
Stoklar	8	2.632.480.783	1.432.903.385
Peşin Ödenmiş Giderler	9	677.411.906	118.626.673
Diğer Dönen Varlıklar	18	192.487.335	107.273.580
Duran Varlıklar		3.370.879.761	2.669.550.850
Diğer Alacaklar	7	1.631.763	1.554.884
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	13	842.363.742	859.806.688
Maddi Duran Varlıklar	14	2.377.756.856	1.706.038.694
Kullanım Hakları	12	41.813.386	56.710.779
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	15	10.624.174	1.011.681
Peşin Ödenmiş Giderler	9	37.136.507	44.428.124
Ertelenmiş Vergi Varlığı	25	59.553.333	-
TOPLAM VARLIKLAR		8.556.767.787	5.518.405.957

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar.

EFOR ÇAY SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ve BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2024 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihindeki satın alma gücü cinsinden ifade edilmiştir.)

YÜKÜMLÜLÜKLER	NOT	31.12.2024	31.12.2023
Kısa vadeli yükümlülükler		4.256.329.949	2.275.961.620
Kısa Vadeli Borçlanmalar	11	1.365.867.228	1.154.366.191
- Banka Kredileri		1.288.304.744	1.064.465.385
- Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar		8.798.452	4.642.397
-Kiralama İşlemlerinden Kaynaklanan Yükümlülükler		6.505.198	11.246.260
-Diğer Finansal Yükümlülükler		62.258.834	74.012.149
Ticari Borçlar		2.259.341.093	423.887.419
- İlişkili Taraflara Ticari Borçlar	5	337.070	-
- İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	6	2.259.004.023	423.887.419
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	17	26.952.865	20.221.872
Diğer Borçlar	7	112.506.753	30.857.151
Ertelenmiş Gelirler		490.045.697	643.999.476
- İlişkili Taraflardan Ertelenmiş Gelirler	5	339.112	-
- İlişkili Olmayan Taraflardan Ertelenmiş Gelirler	10	489.706.585	643.999.476
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğü	21	-	1.201.711
Kısa Vadeli Karşılıklar		1.479.922	1.402.137
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Karşılıklar	17	1.479.922	1.402.137
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	18	136.391	25.663
Uzun vadeli yükümlülükler		396.615.023	647.986.870
Uzun Vadeli Borçlanmalar	11	383.117.168	498.957.593
- Banka Kredileri		359.357.558	470.469.149
- Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar		4.255.815	321.928
-Kiralama İşlemlerinden Kaynaklanan Yükümlülükler		19.503.795	28.166.516
Ertelenmiş Gelirler (Sözleşme Yükümlülükleri Dışında Kalanlar)	10	821.991	3.809.762
- İlişkili Olmayan Taraflardan Ertelenmiş Gelirler		821.991	3.809.762
Uzun Vadeli Karşılıklar		12.675.864	12.976.939
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar	16	10.014.159	10.255.766
- Diğer Uzun Vadeli Karşılıklar		2.661.705	2.721.173
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	25	-	132.242.576
TOPLAM KAYNAKLAR		4.652.944.972	2.923.948.490
Özkaynaklar	19	3.903.822.815	2.594.457.467
Ödenmiş Sermaye		363.000.000	300.000.000
Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları		413.693.765	406.049.484
Hisse senedi ihraç primleri		910.713.879	-
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		521.302.363	634.428.417
- Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları (Azalışları)		526.101.903	635.272.177
- Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları)		(4.799.540)	(843.760)
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler (+/-)		-	-
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler		22.875.533	13.837.992
Geçmiş Yıllar Karları/Zararları		1.231.104.033	534.498.740
Dönem Net Karı/Zararı		441.133.242	705.642.834
TOPLAM ÖZSERMAYE VE YÜKÜMLÜLÜKLER		8.556.767.787	5.518.405.957

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar.

EFOR ÇAY SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ve BAĞLI ORTAKLIĞI 1 OCAK – 31 ARALIK 2024 DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR TABLOSU İLE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihindeki satın alma gücü cinsinden ifade edilmiştir.)

	NOT	01.01.- 31.12.2024	01.01.- 31.12.2023
Hasılat	20	6.732.747.042	7.484.467.837
Satışların Maliyeti (-)	20	(5.503.633.356)	(6.274.061.498)
Brüt Kar (Zarar)		1.229.113.686	1.210.406.339
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	21	(144.001.849)	(158.607.068)
Genel Yönetim Giderleri (-)	21	(232.152.317)	(144.168.025)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	22	181.844.531	293.009.520
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	22	(231.059.836)	(203.323.135)
Esas Faaliyet Karı (Zararı)		803.744.215	997.317.631
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	23	34.985.211	393.785.540
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler (-)	23	(11.186.470)	(8.446.558)
TFRS 9 Uyarınca Belirlenen Değ.Düş. Kazançları (Zararları) ve Değ.Düş. Zararlarının İpt.	28	(5.917.001)	(5.754.165)
Finansman Geliri (Gideri) Öncesi Faaliyet Karı (Zararı)		821.625.955	1.376.902.448
Finansman Gelirleri	24	111.249.057	30.680.630
Finansman Giderleri (-)	24	(524.723.085)	(535.833.795)
Net Parasal Pozisyon Kazanç veya Kayıpları	29	(129.394.118)	(98.414.697)
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi Karı (Zararı)		278.757.809	773.334.586
Sürdürülen faaliyetler vergi gelir/gideri	25	162.375.433	(67.691.752)
- Dönem vergi gideri		(2.547.934)	(62.729.468)
- Ertelenmiş vergi geliri/gideri		164.923.367	(4.962.284)
Dönem Karı (Zararı)		441.133.242	705.642.834
Pay Başına Kazanç	26	1,33	4,64
Diğer Kapsamlı Gelirler		01.01.- 31.12.2024	01.01.- 31.12.2023
Dönem Karı (Zararı)		441.133.242	705.642.834
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar		(113.126.054)	189.855.405
Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları (Azalışları), Vergi Sonrası	19	(109.170.274)	191.206.002
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Aktüeryal Kazançlar (Kayıplar), Vergi Sonrası	19	(3.955.780)	(1.350.597)
Kar veya Zarar Olarak Yeniden Sınıflandırılacaklar		-	-
Toplam Kapsamlı Gelirler		328.007.188	895.498.239

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar.

EFOR ÇAY SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ve BAĞLI ORTAKLIĞI**1 OCAK – 31 ARALIK 2024 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU**

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihindeki satın alma gücü cinsinden ifade edilmiştir.)

					Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		Birikmiş Zararlar			Toplam Özkaynak
	Not	Ödenmiş Sermaye	Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	Paylara İlişkin Primler	Tan. Fay. Plan. Birikmiş Yeniden Ölçüm Kazançları/ Kayıpları	Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları (Azalışları)	Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	Geçmiş Yıllar Kar/Zararları	Net Dönem Karı Zararı	
1.01.2023	19	150.000.000	339.483.413		506.837	514.225.094	1.905.990	268.699.438	207.572.385	1.482.393.157
Transfer			-	-	-	(70.158.919)	11.932.002	265.799.302	(207.572.385)	-
Toplam Kapsamlı Gelir		-	-	-	(1.350.597)	191.206.002		-	705.642.834	895.498.239
Sermaye Artırımı		150.000.000	66.566.071	-	-	-	-		-	216.566.071
31.12.2023	19	300.000.000	406.049.484	-	(843.760)	635.272.177	13.837.992	534.498.740	705.642.834	2.594.457.467
1.01.2024	19	300.000.000	406.049.484	-	(843.760)	635.272.177	13.837.992	534.498.740	705.642.834	2.594.457.467
Transfer		-	-	-	-		9.037.541	696.605.293	(705.642.834)	-
Toplam Kapsamlı Gelir		-	-	-	(3.955.780)	(109.170.274)	-	-	441.133.242	328.007.188
Sermaye Artırımı (*)		63.000.000	7.644.281	-	-	-	-	-	-	70.644.281
Pay Bazlı İşlemler Nedeniyle Artış		-	-	910.713.879	-	-	-	-	-	910.713.879
31.12.2024	19	363.000.000	413.693.765	910.713.879	(4.799.540)	526.101.903	22.875.533	1.231.104.033	441.133.242	3.903.822.815

(*) Şirket payları 5 Temmuz 2024 tarihi itibarıyla Borsa İstanbul A.Ş.'de işlem görmeye başlamıştır. Halka arz sonrasında Şirket'in 300.000.000 TL olan çıkarılmış sermayesi 363.000.00 TL'ye artırılmıştır.

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar.

EFOR ÇAY SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ve BAĞLI ORTAKLIĞI

1 OCAK – 31 ARALIK 2024 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOSU

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihindeki satın alma gücü cinsinden ifade edilmiştir.)

NAKİT AKIŞ TABLOSU

A. İşletme Faaliyetlerinden Elde Edilen Nakit Akışları	NOT	01.01.- 31.12.2024	01.01.- 31.12.2023
Dönem Net Karı (Zararı)		441.133.242	705.642.834
Dönem Net Karı (Zararı) Mutabakatı ile İlgili Düzeltmeler			
Amortisman ve İtfâ Gideri ile İlgili Düzeltmeler	12,14, 15	76.675.376	50.441.939
Değer Düşüklüğü (İptali) ile İlgili Düzeltmeler		(1.410.453)	(11.477.973)
- Alacaklarda Değer Düşüklüğü (İptali) ile İlgili Düzeltmeler	6,7	2.200.696	10.466.857
- Stok Değer Düşüklüğü (İptali) ile İlgili Düzeltmeler	8	(3.611.149)	(21.944.830)
Karşılıklar ile İlgili Düzeltmeler	17	9.119.247	5.422.442
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar (İptali) ile İlgili Düzeltmeler		8.342.288	5.422.442
- Dava ve/veya Ceza Karşılıkları (İptali) ile İlgili Düzeltmeler		776.959	-
Faiz (Gelirleri) ve Giderleri ile İlgili Düzeltmeler	24	170.627.727	149.668.834
Gerçeğe Uygun Değer Kayıpları (Kazançları) ile İlgili Düzeltmeler	23	(6.731.218)	(337.330.103)
- Yatırım Amaçlı Gayrimenkullerin Gerçeğe Uygun Değer Kayıpları (Kazançları) ile İlgili Düzeltmeler		(6.731.218)	(337.330.103)
Vergi (Geliri) Gideri ile İlgili Düzeltmeler	25	(162.375.433)	67.691.752
Duran Varlıkların Elden Çıkarılmasından Kaynaklanan Kayıplar (Kazançlar) ile İlgili Düzeltmeler	23,24	9.086.942	(14.296.227)
Parasal Pozisyon Kazanç veya Kayıpları ile İlgili Diğer Düzeltmeler		31.124.066	76.048.191
		567.249.496	691.811.689
İşletme Sermayesinde Gerçekleşen Değişimler			
Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler	6	(145.759.089)	(47.089.820)
Faaliyetlerle İlgili Diğer Alacaklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler	7	(9.569.235)	18.608.501
Stoklardaki Azalışlar (Artışlar) ile İlgili Düzeltmeler	8	(1.192.431.797)	(387.650.058)
Peşin Ödenmiş Giderlerdeki Azalış (Artış)	9	(558.785.241)	85.737.320
Ticari Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler	6	1.835.453.680	(820.181.925)
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlardaki Artış (Azalış)		6.730.993	10.108.249
Faaliyetler ile İlgili Diğer Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler	7	81.649.602	3.140.386
Ertelenmiş Gelirlerdeki Artış (Azalış)	10	(156.941.550)	386.230.542
İşletme Sermayesinde Gerçekleşen Diğer Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		(88.396.752)	41.858.597
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklardan Yapılan Ödemeler	17	(11.418.915)	(1.515.664)
Vergi İadeleri (Ödemeleri)	25	(46.708.883)	(43.786.644)
Faaliyetlerden Elde Edilen Nakit Akışları		281.072.309	(62.728.827)
B. Yatırım Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Akışları			
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıkların Satışından Nakit Girişleri	14,15	14.619.018	57.581.001
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıkların Alımından Nakit Çıkışları	14,15	(880.241.688)	(581.945.484)
Verilen Nakit Avans ve Borçlar	9	7.291.618	(14.442.506)
Alınan Faiz		-	260.365
Yatırım Faaliyetlerinden Elde Edilen Nakit Akış		(858.331.052)	(538.546.624)
C. Finansman Faaliyetlerinden Nakit Akışları			
Pay ve Diğer Özkaynağa Dayalı Araçların İhracından Kaynaklanan Nakit Girişleri	19	910.713.879	-
Sermaye Artışından Nakit Girişleri	19	63.000.000	150.000.000
Borçlanmadan Kaynaklanan Nakit Girişleri (Çıkışları)	11	109.064.395	608.298.738
Ödenen Faiz	24	(249.575.179)	(167.928.933)
Alınan Faiz	24	78.947.452	17.999.734
Diğer Nakit Giriş (Çıkışları)			
Finansman Faaliyetlerinden Elde Edilen Nakit Akış		912.150.547	608.369.539
Yabancı para çevrim farklarının etkisinden önce nakit ve nakit benzerlerindeki net artış (azalış)		-	-
D. Yabancı Para Çevrim Farklarının Nakit ve Nakit Benzerleri Üzerindeki Etkisi		-	-
Nakit ve Nakit Benzerlerindeki Net Artış (Azalış)		334.891.804	7.094.088
Dönem başı nakit ve nakit benzerleri	4	98.582.986	91.488.898
Dönem sonu nakit ve nakit benzerleri	4	433.474.790	98.582.986

İlişikteki dipnotlar konsolide finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar.

1. GRUP'UN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

Efor Çay Sanayi Ticaret Anonim Şirketi ("Şirket" veya "Efor Çay"), 2014 yılında "Akpaş Çay İnşaat Nakliye Sanayi ve Ticaret A.Ş." unvanı ile İstanbul'da kurulmuştur. Şirket 17 Ekim 2019 tarihli Genel Kurul kararı ile unvanını halen kullanmakta olduğu "Efor Çay Sanayi Ticaret A.Ş." olarak değiştirmiştir. Söz konusu değişiklik 31 Ekim 2019 tarih ve 9941 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde tescil edilerek ilan olunmuştur. Şirket 377302-5 ticaret sicil numarası ile İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne kayıtlıdır.

Şirket'in yasal merkezi aşağıdaki gibidir:

İçerenköy Mahallesi Destan Sokak Efor Plaza N 6 İç Kapı N11 Ataşehir/İstanbul

Şirket'in ana faaliyet konusu; çay ve çay benzeri maddeleri üretmek, paketlemek, almak, satmak ve pazarlamasını yapmaktır.

Şirket ve bağlı ortaklığı ile birlikte bundan sona "Grup" olarak anılacaktır.

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla Grup'ta 351 kişi istihdam edilmektedir. (31 Aralık 2023: 474 kişi)

Grup'un 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla esas sermayesi 363.000.000 TL'dir.

Grup'un ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

Ortaklar	%	31.12.2024	%	31.12.2023
İbrahim Akkuş	75,21	273.000.000	100	300.000.000
Halka Açık Kısım	24,79	90.000.000		-
Ödenmiş sermaye		363.000.000		300.000.000
Sermaye düzeltme farkları		413.693.765		406.049.484
Düzeltilmiş sermaye		776.693.765		706.049.484

Şirket, 5 Temmuz 2024 tarihi itibarıyla Borsa İstanbul A.Ş. bünyesinde kote olmuş ve bu tarihten itibaren payları işlem görmeye başlamıştır. Şirketin halka açıklık oranı %24,79'dur.

Şirket'in kayıtlı sermaye tavanı 850.000.000 TL'dir.

Bağlı Ortaklıklar

Grup içinde yer alan ve konsolidasyona dahil edilen bağlı ortaklığa ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

Doğrudan Katılım	31.12.2024	31.12.2023	
Bağlı Ortaklık Unvanı	Pay Oranı (%)	Pay Oranı (%)	Faaliyet Alanı
Efor Gübre Madencilik Sanayi Ticaret A.Ş.	100	100	Gübre ve kömür

Efor Gübre Madencilik Sanayi Ticaret Limited Şirketi ("Efor Gübre") 8 Mart 2019 tarihinde kurulmuş olup ana faaliyet konusu; tarım ve orman ürünlerinin üretiminde kullanılan gübre yardımcı malzemeler ile her türlü kömürün üretimini, paketlemesini, alımını, satımını, ithalatını ve ihracatını yapmaktır.

Efor Gübre'nin yasal merkezi Ataşehir İstanbul adresinde olup, ödenmiş sermayesi 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla 400.000.000 TL'dir.

Efor Gübre, 30 Aralık 2022 tarih ve 10737 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edildiği üzere 27 Aralık 2022 tarihli Genel Kurul'da aldığı karar ile nevi değişikliğine yaparak unvanını "Efor Gübre Madencilik Sanayi Ticaret Anonim Şirketi" olarak değiştirmiştir.

Dolaylı Katılım	31.12.2024	31.12.2023	
Bağlı Ortaklık Unvanı	Pay Oranı (%)	Pay Oranı (%)	Faaliyet Alanı
Efor Global Madencilik Sanayi Ticaret A.Ş.	100	-	Gübre ve kömür

Efor Global Madencilik Sanayi Ticaret A.Ş. ("Efor Global") 27 Ağustos 2024 tarihinde kurulmuş olup ana faaliyet konusu; tarım ve orman ürünlerinin üretiminde kullanılan tohum ve gübre yardımcı malzemeler ile her türlü kömürün üretimini, paketlemesini, alımını, satımını, üretimini, ithalatını ve ihracatını yapmaktır. Efor Global'in yasal merkezi Ümraniye İstanbul adresinde olup, sermayesi 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla 150.000.000 TL'dir. Sermayenin tamamı Efor Gübre Madencilik Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ye aittir.

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR**2.1. Sunuma İlişkin Temel Esaslar*****Türkiye Muhasebe Standartlarına Uygunluk Beyanı***

Grup'un konsolide finansal tabloları, Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Seri II, 14.1 no'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümlerine uygun olarak, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan uluslararası standartlarla uyumlu olacak şekilde Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") ile bunlara ilişkin ek ve yorumlar esas alınarak hazırlanmıştır. TFRS'ler, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları'nda ("UFRS") meydana gelen değişikliklere paralellik sağlanması amacıyla tebliğler aracılığıyla güncellenmektedir.

Konsolide finansal tablolar, KGK tarafından 3 Temmuz 2024 tarihinde yayımlanan "TFRS Taksonomisi Hakkında Duyuru" ile SPK tarafından yayımlanan Finansal Tablo Örnekleri ve Kullanım Rehberi'nde belirlenmiş olan formatlara uygun olarak sunulmuştur.

Grup yasal konsolide finansal tablolarını Türk Ticaret Kanunu ve vergi mevzuatınca belirlenen muhasebe ilkelerine uygun olarak hazırlamaktadır. Ancak ekte yer alan konsolide finansal tablolar vergi yasalarına uygun şekilde elde edilmiş mali tablolara Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yürürlüğe konulmuş olan Türkiye Muhasebe Standartları/Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TMS/TFRS") ile bunlara ilişkin ek ve yorumlarda belirtilen ilave ve indirimler yapılarak elde edilmiştir.

Yüksek Enflasyon Dönemlerinde Konsolide Finansal Tabloların Düzeltilmesi

SPK'nın 28 Aralık 2023 tarih ve 81/1820 sayılı kararı ile KGK tarafından 23 Kasım 2023 tarihinde yapılan duyuru ve yayınlanan "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama Hakkında Uygulama Rehberi"ne istinaden, Türkiye Muhasebe/Finansal Raporlama Standartlarını uygulayan finansal raporlama düzenlemelerine tabi ihraççılar ile sermaye piyasası kurumlarının, 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemlerine ait yıllık finansal raporlarından başlamak üzere TMS 29 hükümlerini uygulamak suretiyle enflasyon muhasebesi uygulamasına karar verilmiştir.

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla Türk Lirası'nın genel satın alma gücündeki değişikliklerle ilgili olarak TMS 29 ("Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Mali Raporlama") şartlarına göre düzeltme yapılmıştır. TMS 29 şartları, yüksek enflasyonun bulunduğu ekonomide tedavülde bulunan para birimi cinsinden hazırlanan mali tabloların bu para biriminin bilanço tarihinde geçerli olan alım gücünden sunulmasını ve daha önceki dönemlerdeki oluşan tutarların da aynı şekilde yeniden düzenlenmesini gerektirmektedir. TMS 29 uygulamasını gerektiren zorunluluklardan biri, %100'e yaklaşan veya %100'ü aşan üç yıllık bileşik enflasyon oranıdır. Endeksleme işlemi Türkiye İstatistik Kurumu ("TÜİK") tarafından yayınlanan Türkiye'deki Tüketici Fiyat Endeksi'nden elde edilen katsayı kullanılarak yapılmıştır.

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 dönemlerine ait finansal tabloların düzeltilmesinde kullanılan endeksler ve düzeltme katsayıları aşağıdaki gibidir;

Tarih	Endeks	Düzeltilme Katsayısı
31.12.2024	2.684,55	1,000
31.12.2023	1.859,38	1,444

Grup'un yüksek enflasyonlu ekonomilerde finansal raporlama amacıyla yaptığı düzeltme işleminin ana unsurları aşağıdaki gibidir;

- TL cinsinden hazırlanmış cari dönem konsolide finansal tablolar, paranın bilanço tarihinde geçerli olan satın alma gücü ile, önceki raporlama dönemlerine ait tutarlar da yine paranın en son bilanço tarihindeki satın alma gücüne göre düzeltilerek ifade edilmektedir.

- Parasal varlık ve yükümlülükler, hali hazırda, bilanço tarihindeki cari satın alma gücü ile ifade edildiğinden düzeltilmemektedir. Parasal olmayan kalemlerin enflasyona göre düzeltilmiş değerlerinin, geri kazanılabilir tutarı ya da net gerçekleşebilir değeri aştığı durumda, sırasıyla TMS 36 ve TMS 2 hükümleri uygulanmıştır.

- Bilanço tarihindeki cari satın alma gücüyle ifade edilmemiş olan parasal olmayan varlık ve yükümlülükler ile özkaynak kalemleri, ilgili düzeltme katsayıları kullanılarak düzeltilmiştir.

- Konsolide gelir tabloları ve diğer kapsamlı gelir tablolarında yer alan, satışların maliyeti, amortisman gideri, varlık satış kârı/(zararı) kalemleri dışındaki tüm kalemler, ilgili aylık düzeltme katsayıları kullanılarak düzeltilmiştir. Satışların maliyeti, amortisman gideri, varlık satış kârı/(zararı) kalemleri ise düzeltme katsayıları kullanılarak düzeltilmiş bilanço kalemleri temel alınarak yeniden hesaplanmıştır.

- Konsolide nakit akış tablosundaki tüm kalemler, raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden ifade edilmektedir.

- Enflasyonun Grup'un cari dönemdeki net parasal varlık pozisyonu üzerindeki etkisi, gelir tablosunda net parasal pozisyon kaybı hesabına kaydedilmiştir.

Karşılaştırmalı sunum

- Önceki raporlama dönemine ait ilgili rakamlar, karşılaştırmalı mali tabloların raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden sunulması için genel fiyat endeksi uygulanarak yeniden düzenlenir. Daha önceki dönemlere ilişkin olarak açıklanan bilgiler de raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden sunulur.

Geçerli Para Birimi ve Finansal Tablo Sunum Para Birimi

Grup'un konsolide finansal tabloları faaliyette bulundukları temel ekonomik çevrede geçerli olan para birimi (fonksiyonel para birimi) ile sunulmuştur. Grup'un geçerli para birimi olan ve konsolide finansal tablolar için sunum para birimi olan TL cinsinden ifade edilmiştir.

İşletmenin Sürekliliği

Grup, konsolide finansal tablolarını işletmenin sürekliliği ilkesine göre hazırlamıştır.

Netleştirme/Mahsup

Finansal varlık ve yükümlülükler, gerekli kanuni hakkın halihazırda mevcut olması, söz konusu varlık ve yükümlülükleri net esasa göre ödeme niyetinin olması veya varlıkların elde edilmesi ile yükümlülüklerin yerine getirilmesinin eş zamanlı gerçekleştirme niyetinin olması durumunda net olarak gösterilirler.

Dövizli İşlemler

Yıl içinde gerçekleşen dövizli işlemler, işlem tarihlerinde geçerli olan döviz kurları üzerinden çevrilmiştir. Dövizle dayalı parasal varlık ve yükümlülükler, dönem sonunda geçerli olan döviz kurları üzerinden Türk Lirası'na çevrilmiştir. Dövizle dayalı parasal varlık ve yükümlülüklerin çevrimlerinden doğan kur farkı geliri veya zararları oluşukları dönemde gelir tablosuna yansıtılmıştır.

Dönem sonlarında kullanılan kurlar aşağıdaki gibidir;

	USD		EURO	
	<u>Döviz Alış</u>	<u>Döviz Satış</u>	<u>Döviz Alış</u>	<u>Döviz Satış</u>
31.12.2024	35,2803	35,3438	36,7362	36,8024
31.12.2023	29,4382	29,4913	32,5739	32,6326

Karşılaştırmalı Bilgiler ve Önceki Dönem Tarihli Finansal Tabloların Düzeltilmesi

Grup konsolide finansal durum ve performans trendlerinin tespitine imkân vermek üzere, 31 Aralık 2024 dönemine ait konsolide finansal tabloları önceki dönemle (31 Aralık 2023) karşılaştırmalı olarak hazırlanmıştır. Cari dönem konsolide finansal tablolarının sunumu ile uygunluk sağlanması açısından karşılaştırmalı bilgiler gerekli görüldüğünde yeniden sınıflandırılabilir.

Muhasebe Tahminlerindeki Değişiklikler ve Hatalar

Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemlerde, ileriye yönelik olarak uygulanır. Grup'un cari yıl içerisinde muhasebe tahminlerinde önemli bir değişikliği olmamıştır.

2.2 Konsolidasyon Esasları

Konsolide finansal tablolar, Şirket'in ve Şirket'in bağlı ortaklıkları tarafından kontrol edilen işletmelerin konsolide finansal tablolarını kapsar. Kontrol, Grup'un aşağıdaki şartları sağlaması ile sağlanır;

- Yatırım yapılan şirket/varlık üzerinde gücünün olması,
- Yatırım yapılan şirket/varlıktan elde edeceği değişken getirilere açık olması ya da bu getirilere hakkı olması,
- Getiriler üzerinde etkisi olabilecek şekilde gücünü kullanabilmesi.

Yukarıda listelenen kriterlerin en az birinde herhangi bir değişiklik oluşmasına neden olabilecek bir durumun ya da olayın ortaya çıkması halinde şirket yatırımının üzerinde kontrol gücünün olup olmadığı yeniden değerlendirir.

Grup'un yatırım yapılan şirket/varlık üzerinde çoğunluk oy hakkına sahip olmadığı durumlarda, ilgili yatırımın faaliyetlerini tek başına yönlendirebilecek/yönetebilecek şekilde yeterli oy hakkının olması halinde, yatırım yapılan şirket/varlık üzerinde kontrol gücü vardır.

Grup, aşağıdaki unsurlar da dahil olmak üzere, ilgili yatırımdaki oy çoğunluğunun kontrol gücü sağlamak için yeterli olup olmadığını değerlendirmesinde konuyla ilgili tüm olayları ve şartları göz önünde bulundurur;

- Grup'un sahip olduğu oy hakkı ile diğer hissedarların sahip olduğu oy hakkının karşılaştırılması,
- Grup ve diğer hissedarların sahip olduğu potansiyel oy hakları,
- Sözleşmeye bağlı diğer anlaşmalardan doğan haklar ve
- Grup'un karar verilmesi gereken durumlarda ilgili faaliyetleri yönetmede (geçmiş dönemlerdeki genel kurul toplantılarında yapılan oylamalar da dahil olmak üzere) mevcut gücünün olup olmadığını gösterebilecek diğer olay ve şartlar.

Bir bağlı ortaklığın konsolidasyon kapsamına alınması Grup'un bağlı ortaklık üzerinde kontrole sahip olmasıyla başlar ve kontrolünü kaybetmesiyle sona erer. Yıl içinde satın alınan veya elden çıkarılan bağlı ortaklıkların gelir ve giderleri, satın alım tarihinden elden çıkarma tarihine kadar konsolide kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosuna dahil edilir.

Kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelirin her bir kalemi ana ortaklık hissedarlarına ve kontrol gücü olmayan paylara aittir. Kontrol gücü olmayan paylar ters bakiye ile sonuçlansa dahi, bağlı ortaklıkların toplam kapsamlı geliri ana ortaklık hissedarlarına ve kontrol gücü olmayan paylara aktarılır.

Gerekli olması halinde, Grup'un izlediği muhasebe politikalarıyla aynı olması amacıyla bağlı ortaklıkların konsolide finansal tablolarında muhasebe politikalarıyla ilgili düzeltmeler yapılmıştır.

Tüm grup içi varlıklar ve yükümlülükler, özkaynaklar, gelir ve giderler ve Grup şirketleri arasındaki işlemlere ilişkin nakit akışları konsolidasyonda elimine edilir.

Grup'un Mevcut Bağlı Ortaklarının Sermaye Payındaki Değişiklikler

Grup'un bağlı ortaklıklarındaki sermaye payında kontrol kaybına neden olmayan değişiklikler özkaynak işlemleri olarak muhasebeleştirilir. Grup'un payı ile kontrol gücü olmayan payların defter değerleri, bağlı ortaklık paylarındaki değişiklikleri yansıtmak amacıyla düzeltilir. Kontrol gücü olmayan payların düzeltildiği tutar ile alınan veya ödenen bedelin gerçeğe uygun değeri arasındaki fark, doğrudan özkaynaklarda Grup'un payı olarak muhasebeleştirilir.

Grup'un bir bağlı ortaklığındaki kontrolü kaybetmesi durumunda, satış sonrasındaki kâr/(zarar),

- i) Alınan satış bedeli ile kalan payın gerçeğe uygun değerlerinin toplamı ile
- ii) Bağlı ortaklığın varlık (şerefiye dahil) ve yükümlülüklerinin ve kontrol gücü olmayan payların önceki defter değerleri arasındaki fark olarak hesaplanır. Diğer kapsamlı gelir içinde bağlı ortaklık ile ilgili önceden muhasebeleştirilen ve özkaynakta toplanan tutarlar, Grup'un ilgili varlıkları satmış olduğu varsayımı üzerine kullanılacak muhasebe yöntemine göre kayda alınır (örneğin; konuyla ilgili TFRS standartları uyarınca, kâr/(zarara) aktarılması ya da doğrudan geçmiş yıl kârlarına transfer). Bağlı ortaklığın satışı sonrası kalan yatırımın kontrolünün kaybedildiği tarihteki gerçeğe uygun değeri, TMS 39 Finansal Araçlar: Muhasebeleştirme ve Ölçüm standardı kapsamında belirlenen başlangıç muhasebeleştirmesinde gerçeğe uygun değer olarak ya da uygulanabilir olduğu durumlarda, bir iştirak ya da müşterek olarak kontrol edilen bir işletmedeki yatırımın başlangıçtaki muhasebeleştirmesindeki maliyet bedeli olarak kabul edilir.

2.3 Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Finansal Raporlama Standartları

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan muhasebe politikaları aşağıda özetlenen 1 Ocak 2024 tarihi itibarıyla geçerli yeni ve değiştirilmiş Türkiye Muhasebe Standartları ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları ile bunların yorumları dışında önceki yılda kullanılanlar ile tutarlı olarak uygulanmıştır. Bu standartların ve yorumların Grup'un mali durumu ve performansı üzerindeki etkileri ilgili paragraflarda açıklanmıştır.

a-) 01 Ocak 2024 tarihi itibarıyla yürürlükte olan yeni standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar:

- Yükümlülüklerin Kısa veya Uzun Vadeli Olarak Sınıflandırılması (TMS 1'de Yapılan Değişiklikler)
- Satış ve geri kiralama işlemlerinde kira yükümlülüğü-TFRS 16 Kiralamalar 'da yapılan Değişiklikler
- TMS 7 Nakit Akış Tablosu ve TFRS 7 Finansal Araçlar: Açıklamalar 'da yapılan Değişiklikler – Tedarikçi Finansmanı Anlaşmaları
- TFRS S1 Sürdürülebilirlikle İlgili Finansal Bilgilerin Açıklanmasına İlişkin Genel Hükümler ve TFRS S2 İklimle İlgili Açıklamalar

b-) Yayınlanan ama yürürlüğe girmemiş ve erken uygulamaya konulmayan standartlar:

Konsolide finansal tabloların onaylanma tarihi itibarıyla yayımlanmış fakat cari raporlama dönemi için henüz yürürlüğe girmemiş ve Grup tarafından erken uygulanmaya başlanmamış yeni standartlar, yorumlar ve değişiklikler aşağıdaki gibidir. Grup aksi belirtilmedikçe yeni standart ve yorumların yürürlüğe girmesinden sonra konsolide finansal tablolarını ve dipnotlarını etkileyecek gerekli değişiklikleri yapacaktır.

- **TFRS 10 ve TMS 28 Değişiklikleri: Yatırımcı İşletmenin İştirak veya İş Ortaklığına Yaptığı Varlık Satışları veya Katkıları**

KGK, özkaynak yöntemi ile ilgili devam eden araştırma projesi çıktılarına bağlı olarak değiştirilmek üzere, Aralık 2017'de TFRS 10 ve TMS 28'de yapılan söz konusu değişikliklerin geçerlilik tarihini süresiz olarak ertelemiştir. Ancak, erken uygulamaya halen izin vermektedir. Grup söz konusu değişikliklerin etkilerini, bahsi geçen standartlar nihai halini aldıktan sonra değerlendirecektir.

- **Takas Edilebilirliğin ortadan kalkması – TMS 21'deki Değişiklikler Döviz Kurlarındaki Değişikliklerin Etkileri**

Mayıs 2024'te KGK, TMS 21'e yönelik değişiklikler yayımlamıştır. Değişiklikler bir para biriminin takas edilebilirliğinin olup olmadığının nasıl değerlendirileceği ile para biriminin takas edilebilirliğinin olmadığı durumda geçerli kurun ne şekilde tespit edileceğini belirlemektedir. Değişikliğe göre, bir para biriminin takas edilebilirliği olmadığı için geçerli kur tahmini yapıldığında, ilgili para biriminin diğer para birimiyle takas edilememesinin işletmenin performansı, finansal durumu ve nakit akışını nasıl etkilediğini ya da nasıl etkilemesinin beklendiğini finansal tablo kullanıcılarının anlamasını sağlayan bilgiler açıklanır. Değişiklikler 1 Ocak 2025 tarihinde ya da sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemlerinde uygulanır. Erken uygulamaya izin verilmekte olup bu durumda dipnotlarda bilgi verilir. Değişiklikler uygulandığında, karşılaştırmalı bilgiler yeniden düzenlenmez. Grup için geçerli değildir ve Grup'un finansal durumu veya performansı üzerinde etkisi olmayacaktır.

• **TFRS 17 – Yeni Sigorta Sözleşmeleri Standardı**

KGK Şubat 2019'da sigorta sözleşmeleri için muhasebeleştirme ve ölçüm, sunum ve açıklamayı kapsayan kapsamlı yeni bir muhasebe standardı olan TFRS 17'yi yayımlamıştır. TFRS 17 hem sigorta sözleşmelerinden doğan yükümlülüklerin güncel bilanço değerleri ile ölçümünü hem de karın hizmetlerin sağlandığı dönem boyunca muhasebeleştirmesini sağlayan bir model getirmektedir. KGK tarafından yapılan duyuruyla Standardın zorunlu yürürlük tarihi 1 Ocak 2025 ya da sonrasında başlayan hesap dönemleri olarak ertelenmiştir. Grup için geçerli değildir ve Grup'un finansal durumu veya performansı üzerinde etkisi olmayacaktır.

TFRS 18 –Finansal Tablolarda Sunum ve Açıklamalar

KGK 9 Nisan 2024 tarihinde TMS 1 Finansal Tabloların Sunuluşu standardının yerine geçecek olan TFRS 18 Finansal Tabloların Sunuluşu ve Açıklamaları standardını yayımlamıştır. TMS 1'de yer alan birçok hükmü değiştirmeden ileriye taşımaktadır.

TFRS 18'in amacı, bir işletmenin varlıklarını, yükümlülüklerini, özkaynaklarını, gelir ve giderlerini gerçeğe uygun bir şekilde yansıtan ilgili bilgileri sağlamaya yardımcı olmak için genel amaçlı finansal tablolardaki (finansal tablolar) bilgilerin sunumu ve açıklanmasına ilişkin gereklilikleri ortaya koymaktır.

TFRS 18, kâr veya zarar tablosunun yapısını iyileştirmek için gelir ve giderler için üç tanımlı kategori (faaliyet, yatırım ve finansman) getirmekte ve tüm şirketlerin faaliyet kârı da dahil olmak üzere yeni tanımlanmış alt toplamlar sunmasını gerektirmektedir.

TFRS 18, 1 Ocak 2027 tarihinde ve sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemleri için geçerlidir ve geriye dönük olarak uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir.

Grup, TFRS 18'in uygulanmasının konsolide finansal tabloları üzerindeki muhtemel etkilerini değerlendirmektedir.

• **TFRS 19 Kamuya Hesap Verme Sorumluluğu Olmayan Bağlı Ortaklıklar: Açıklamalar**

TFRS Muhasebe Standartları'nı kullanan şirketlerin bağlı ortaklıkları, TFRS 19'un yayınlanmasının ardından açıklamalarını önemli ölçüde azaltabilir ve kullanıcıların ihtiyaçlarına daha fazla odaklanabilir.

Bir bağlı ortaklık, aşağıdaki kriterleri karşılıyorsa, konsolide, bireysel ya da münferit finansal tablolarında yeni standardı uygulamayı seçebilir:

-Kamuya hesap verebilirliğinin olmaması,

-Ana ortaklığının TFRS Muhasebe Standartları'na göre konsolide finansal tablo hazırlaması.

TFRS 19'a göre azaltılmış açıklama standartlarını uygulayan bir bağlı ortaklık, TFRS'lerdeki tanıma, ölçme ve sunum gerekliliklerini tamamen yerine getirecektir ancak açıklamaları azaltacaktır ve TFRS Muhasebe Standartları'na uygunluk beyanında TFRS 19'u uyguladığını açık ve net bir şekilde belirtmesi gerekmektedir.

- **Finansal Araçların Sınıflandırma ve Ölçümüne İlişkin Değişiklikler - TFRS 9 Finansal Araçlar ve TFRS 7 Finansal Araçlar : Açıklamalar standartlarındaki değişiklikler**

Koşullu Özelliğe Sahip Finansal Varlıkların Sınıflandırılması

Değişiklikler, temel kredi riskleri veya maliyetlerindeki bir değişiklikle doğrudan ilgili olmayan koşullu özelliklere sahip finansal varlıkların sınıflandırılmasının netleştirilebilmesi için ek bir SPPI (yalnızca anapara ve faiz ödemesi) testi gerekliliği getirmektedir - örneğin, nakit akışlarının borçlunun kredi sözleşmesinde belirtilen bir ESG (çevresel, sosyal ve yönetim) hedefini karşılayıp karşılamadığına bağlı olarak değiştiği durumlarda, bu koşullu finansal varlığın sınıflandırılması, SPPI testi ile yapılacaktır. SPPI testi, varlığın itfa edilmiş maliyeti ya da geleceğe uygun değerinden hangisi ile muhasebeleştirileceğini belirler.

Değişiklikler kapsamında, ESG ile bağlantılı özelliklere sahip olanlar da dahil olmak üzere belirli finansal varlıklar, nakit akışlarının böyle bir özelliği olmayan özdeş bir finansal varlıktan önemli ölçüde farklı olmaması koşuluyla SPPI kriterini artık karşılayabilir. Ancak şirketlerin bunu kanıtlamak için yargılama gerektirecek ek çalışmalar yapması gerekecektir.

Değişiklikler ayrıca, aşağıdaki belirli koşullu özelliklere sahip tüm finansal varlıklar ve finansal yükümlülükler için ek açıklamaları da içermektedir:

- Temel kredilendirme riskleri veya maliyetlerindeki bir değişiklikle doğrudan ilişkili olmayan ve
- Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılarak ölçülmeyen.

Elektronik Ödemelerle Mutabakat

Ticari borcunu elektronik bir ödeme sistemi kullanarak kapatan bir şirket, genellikle ticari borcunu ödeme tarihinde kayıtlarından çıkarır. Değişiklikler, bu tür finansal yükümlülüklerin finansal tablo dışı bırakılmasına ilişkin bir istisna getirmektedir. Bu istisna, şirketin aşağıdaki kriterlerin tamamını karşılayan bir elektronik ödeme sistemi kullanması durumunda, ticari borcunu ödeme tarihinden önce finansal durum tablosu dışı bırakmasına izin vermektedir:

- Ödeme talimatının geri çekilmesi, durdurulması veya iptal edilmesinin mümkün olmaması;
- Ödeme talimatının bir sonucu olarak ödeme için kullanılacak nakde erişme olanağının bulunmaması ve
- Elektronik ödeme sistemi ile ilişkili takas riskinin önemsiz olması.

Diğer Değişiklikler

Sözleşmeye Bağlı Araçlar (CLI'ler) Ve Rücu Edilemeyen Özellikler

Değişiklikler, sözleşmeye bağlı araçların temel özelliklerini ve bu araçların rücu edilemeyen özelliklere sahip finansal varlıklardan nasıl farklılaştığını netleştirmektedir. Değişiklikler ayrıca, bir şirketin rücu edilemeyen özelliklere sahip finansal varlıklarını oluşturan nakit akışlarını değerlendirirken göz önünde bulundurması gereken faktörleri de belirlemiştir ('gözden geçirme' testi).

Özkaynağa Dayalı Finansal Araçlara Yapılan Yatırımlara İlişkin Açıklamalar

Değişiklikler, gerçeğe uygun değerinden ölçülen ve kazanç ya da kayıpları diğer kapsamlı gelirden (GUD farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan) gösterilen özkaynak araçlarına yapılan yatırımlar için ek açıklamalar gerektirmektedir.

Değişiklikler, 1 Ocak 2026 tarihinde veya sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Şirketler, finansal varlıkların ve finansal yükümlülüklerin muhasebeleştirilmesi ve konsolide finansal durum tablosu dışı bırakılmasına ilişkin değişikliklerden ayrı olarak, bu değişiklikleri (ilgili açıklama gereklilikleri de dahil olmak üzere) erken uygulamayı seçebilirler.

TFRS 9 ve TFRS 7'de yapılan bu değişikliklerin uygulanmasının, Grup'un konsolide finansal tabloları üzerinde önemli bir etkisinin olması beklenmemektedir.

2.4 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti

Nakit ve Nakit Benzerleri

TMS/TFRS kapsamında nakit, işletmedeki nakit ile vadesiz mevduatı, nakit benzeri ise, kısa vadeli nakit yükümlülükler için elde bulundurulmuş ve yatırım veya diğer amaçlar için kullanılmayan, tutarı belirli bir nakde kolayca çevrilebilen kısa vadeli ve yüksek likiditeye sahip ve değerindeki değişim riski önemsiz olan varlıkları ifade etmektedir.

Bunlardan kasa hesabının TL bakiyesi gerçeğe uygun değeri olduğu kabul edilen kayıtlı değerleri ile, yabancı para mevcutları T.C. Merkez Bankası tarafından belirlenen alış kurları ile, likit fonlar açıklanan bilanço günü cari değerleri ile değerlendirilir. Kredi kartı sliplerinden izleyen ay tahsil edileceklerde kayıtlı değerleri ile değerlendirilir. Vadeli banka mevduatına, işlemiş gün esas alınarak faiz tahakkuku yapılır.

Ticari Alacaklar ve Borçlar

Ticari ve diğer alacaklar etkin faiz yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş maliyetleri üzerinden değerlendirilir. Belirtilmiş bir faiz oranı ve vadesi bulunmayan ticari ve diğer alacaklar faiz tahakkuk etkisinin önemsiz olması durumunda fatura tutarı baz alınarak değerlendirilir.

Ticari alacaklar ve borçlar içinde sınıflandırılan senetler ve vadeli çekler reeskonta tabi tutularak efektif faiz oranı yöntemiyle indirgenmiş değerleri ile taşınırlar.

Grup, tahsil imkanının kalmadığına dair objektif bir bulgu olduğu takdirde ilgili ticari alacaklar için şüpheli alacak karşılığı ayırmaktadır. Ancak Grup yönetimi tarafından alınan karara göre tahsili geciken alacaklar ortaklar tarafından karşılanabilmektedir.

Hasılat

Hasılatın Muhasebeleştirilmesi

Grup, TFRS 15 "Müşteri Sözleşmelerinden Hasılat Standardı" doğrultusunda aşağıda yer alan beş aşamalı model kapsamında hasılatı konsolide finansal tablolarında muhasebeleştirmektedir.

- Müşteriler ile yapılan sözleşmelerin tanımlanması,
- Sözleşmelerdeki edim yükümlülüklerinin tanımlanması,
- Sözleşmelerdeki işlem bedelinin belirlenmesi,
- İşlem bedelinin edim yükümlülüklerine dağıtılması,
- Hasılatın muhasebeleştirilmesi.

Grup, müşterilerle yapılan her bir sözleşmede taahhüt ettiği mal veya hizmetleri değerlendirerek, söz konusu mal veya hizmetleri devretmeye yönelik verdiği her bir taahhüdü ayrı bir edim yükümlülüğü olarak belirlemektedir.

Her bir edim yükümlülüğü için, edim yükümlülüğünün zamana yayılı olarak mı yoksa belirli bir anda mı yerine getirileceği sözleşme başlangıcında belirlenir. Grup, bir mal veya hizmetin kontrolünü zamanla devreder ve dolayısıyla ilgili satışlara ilişkin edim yükümlülüklerini zamana yayılı olarak yerine getirirse, söz konusu edim yükümlülüklerinin tamamen yerine getirilmesine yönelik ilerlemeyi ölçerek hasılatı zamana yayılı olarak finansal tablolara alır.

Grup, taahhüt edilmiş bir mal veya hizmeti müşterisine devrederek edim yükümlülüğünü yerine getirdiğinde veya getirdikçe, bu edim yükümlülüğüne tekabül eden işlem bedelini hasılat olarak konsolide finansal tablolarına kaydeder. Mal devredilmiş olur.

Grup, satışı yapılan mal veya hizmetin veya hizmetlerin kontrolü müşterilerin eline geçtiğinde (veya geçtikçe) mal veya hizmet kontrolünün müşteriye devrini değerlendirirken,

- a) Grup'un mal veya hizmete ilişkin tahsil hakkına sahipliği,
- b) Müşterinin mal veya hizmetin yasal mülkiyetine sahipliği,
- c) Mal veya hizmetin zilyetliğinin devri,
- d) Müşterinin mal veya hizmetin mülkiyetine sahip olmaktan doğan önemli risk ve getirilere sahipliği,
- e) Müşterinin mal veya hizmeti kabul etmesi koşullarını dikkate alır.

Grup, sözleşmenin başlangıcında, müşteriye taahhüt ettiği mal veya hizmetin devir tarihi ile müşterinin bu mal veya hizmetin bedelini ödediği tarih arasında geçen sürenin bir yıl veya daha az olacağını öngörmesi durumunda, taahhüt edilen bedelde önemli bir finansman bileşeninin etkisi için düzeltme yapmamaktadır. Diğer taraftan, hasılatın içerisinde önemli bir finansman unsuru bulunması durumunda, hasılat değeri gelecekte oluşacak tahsilatların, finansman unsuru içerisinde yer alan faiz oranı ile indirgenmesi ile tespit edilir. Fark, tahakkuk esasına göre esas faaliyetlerden diğer gelirler olarak ilgili dönemlere kaydedilir.

Gayrimenkul Satışı

Hasılat sözleşme uyarınca taahhüt edilen gayrimenkul müşteriye devredilerek sözleşmede belirlenen edim yükümlülüğü yerine getirildiğinde konsolide finansal tablolara alınır. Gayrimenkulün kontrolü müşterinin eline geçtiğinde gayrimenkul devredilmiş olur.

Stoklar

Stoklar, maliyetin ya da net gerçekleşebilir değerin düşük olanı ile değerlendirilmektedir. Sabit ve değişken genel üretim giderlerinin bir kısmını da içeren maliyetler stokların bağlı bulunduğu sınıfa uygun olan yöntemle göre ve aylık ağırlıklı ortalama maliyet yöntemine göre değerlendirilir. Net gerçekleşebilir değer, olağan ticari faaliyet içerisinde oluşan tahmini satış fiyatından tahmini tamamlanma maliyeti ve satışı gerçekleştirmek için yüklenilmesi gereken tahmini maliyetlerin indirilmesiyle elde edilir.

Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller

İşletmeler, bazı gayrimenkullerini (arazi, bina veya her ikisini birden) kira geliri veya değer artış kazancı ya da her ikisini birden elde etmek üzere yatırım amacıyla elde tutabilir. Bu özellikleri taşıyan varlıklar, yatırım amaçlı gayrimenkul olarak nitelendirilir.

Yatırım amaçlı gayrimenkuller ilk kayda almada maliyet bedeliyle ölçülür. Yatırım amaçlı gayrimenkuller, ilk kayda almadan sonra gerçeğe uygun değer yöntemi ya da maliyet yöntemi uygulanarak ölçülebilir. Bu seçim muhasebe politikası tercihi olup seçilen yöntem yatırım amaçlı gayrimenkullerin tamamına uygulanır.

Grup'un yatırım amaçlı gayrimenkulleri gerçeğe uygun değer yöntemi ile raporlanmaktadır.

Maddi Duran Varlıklar

Maddi duran varlıklar yeniden değerlemeye tabi tutulmamış ise 31 Aralık 2024 tarihindeki satın alım gücüne göre düzeltilmiş maliyet değerlerinden birikmiş amortismanların düşülmesi suretiyle gösterilmektedir.

Maddi duran varlıkların maliyet tutarları, beklenen faydalı ömürlerine göre normal amortisman yöntemi kullanılarak kıst amortismanına tabi tutulur. Yasal defter kayıtlarında amortisman oranı olarak Vergi Usul Yasası'na uygun amortisman uygulamaları kullanılmış olmakla birlikte, ilişik konsolide finansal tabloların düzenlenmesinde ekonomik ömür tahminlerine dayalı amortisman oranları kullanılmıştır.

Kullanılan amortisman oran tahminleri aşağıdaki gibidir.

<u>Maddi Varlığın Türü</u>	<u>Amortisman Oranı</u>
Arazi ve Arsalar	%2
Binalar	%1-8
Makine ve Teçhizat	%4-25
Taşıtlar	%8-50
Demirbaşlar	%1-25
Özel Maliyetler	%14

Maddi duran varlıkların defter değeri yeniden değerlendirme sonucunda artmışsa, bu artış diğer kapsamlı gelirden muhasebeleştirilir ve doğrudan özkaynak hesap grubunda yeniden değerlendirme değer artışı adı altında toplanır. Grup arsa ve binaları gerçeğe uygun değer ile raporlamıştır.

Ancak, bir yeniden değerlendirme değer artışı, aynı varlığın daha önce kâr ya da zarar ile ilişkilendirilmiş bulunan yeniden değerlendirme değer artışı tersine çevirdiği ölçüde gelir olarak muhasebeleştirilir. Eğer bir varlığın defter değeri yeniden değerlendirme sonucunda azalmışsa, bu azalma gider olarak muhasebeleştirilir. Ancak, bu azalış diğer kapsamlı gelirden bu varlıkla ilgili olarak yeniden değerlendirme fazlasındaki her türlü alacak bakiyesinin kapsamı ölçüsünde muhasebeleştirilir. Diğer kapsamlı gelirden muhasebeleştirilen söz konusu azalış, yeniden değerlendirme fazlası başlığı altında özkaynaklarda birikmiş olan tutarı azaltır.

Maddi Olmayan Duran Varlıklar

Maddi olmayan varlıklar, haklardan oluşmaktadır. Maddi olmayan duran varlıklar, ilk defa maliyet bedelleri ile kayda alınırlar. Daha sonraki dönemlerde de maliyet bedeli ile değerlendirilir.

Yasal defter kayıtlarında amortisman oranı olarak Vergi Usul Yasası'na uygun amortisman uygulamaları kullanılmış olmakla birlikte, ilişik finansal tabloların düzenlenmesinde ekonomik ömür tahminlerine dayalı amortisman oranları kullanılmıştır. Amortisman ayırma yöntemi olarak normal amortisman yöntemi belirlenmiş ve kıst esasa göre amortisman gideri hesaplanmıştır. Kullanılan amortisman oranları ve yöntemleri aşağıdaki gibidir:

<u>Maddi Olmayan Varlık Türü</u>	<u>Amortisman Oranı</u>
Haklar	%6-50

Kiralama İşlemleri*Kiracı Durumunda Grup*

Grup, sözleşmenin başlangıcında bir sözleşmenin kiralama sözleşmesi olması ya da kiralama şartlarını içermesi durumunu değerlendirir. Grup, kısa vadeli kiralamalar (12 ay veya daha az süreli kira dönemi bulunan kiralamalar) ve düşük değerli varlıkların kiralaması haricinde kiracısı olduğu tüm kira sözleşmelerine ilişkin kullanım hakkı varlığı ve ilgili kiralama yükümlülüğünü muhasebeleştirmektedir. Kiralanan varlıklardan elde edilen ekonomik faydalarının kullanıldığı zamanlama yapısını daha iyi yansıtan başka bir sistematik temelin bulunmaması durumunda bu kiralamalar için Grup, kira ödemelerini kira dönemi boyunca doğrusal yöntem ile faaliyet gideri olarak muhasebeleştirir. İlk muhasebeleştirmede kiralama yükümlülükleri, sözleşme başlangıç tarihinde ödenmemiş olan kira ödemelerinin kiralama oranında iskonto edilip bugünkü değeri üzerinden muhasebeleştirilir. Bu oranın önceden belirtilmemiş olması halinde Grup, kendi tespit edeceği alternatif borçlanma oranını kullanır.

Kiralama yükümlülüğünün ölçümüne dâhil edilen kira ödemeleri aşağıdakilerden oluşur:

- Sabit kira ödemelerinden (özü itibarıyla sabit ödemeler) her türlü kiralama teşviklerinin düşülmesiyle elde edilen tutar;
- Bir endeks ya da orana bağlı olan, ilk ölçümü kiralamanın fiilen başladığı tarihte bir endeks veya oran kullanılarak yapılan değişken kira ödemeleri;
- Kiracı tarafından kalıntı değer teminatları altında ödenmesi beklenen borç tutarı;
- Kiracının ödeme seçeneklerini makul bir şekilde uygulayacağı durumlarda ödeme seçeneklerinin uygulama fiyatı ve
- Kiralama döneminde kiralama iptal hakkının bulunması halinde kiralama iptalinin ceza ödemesi.

Kiralama yükümlülüğü, konsolide finansal durum tablolarında ayrı bir kalem olarak sunulmaktadır.

Kiralama yükümlülükleri sonradan kiralama yükümlülüğü üzerindeki faizin yansıtılması için net defter değeri artırılarak (etkin faiz yöntemini kullanarak) ve yapılan kira ödemesini yansıtmak için net defter değeri azaltılarak ölçülür. Grup, aşağıdaki durumlarda kira yükümlülüğünü yeniden ölçer (ve ilgili kullanım hakkı varlığı üzerinde uygun değişiklikler yapar).

Kiralama dönemi veya bir satın alma seçeneğinin uygulanmasının değerlendirilmesinde değişiklik meydana geldiğinde revize iskonto oranı kullanılarak revize kira ödemeleri iskonto edilerek kiralama yükümlülüğü yeniden ölçüldüğünde.

- Endeks, oran üzerindeki değişiklikler veya taahhüt edilen kalıntı değerdeki beklenen ödeme değişikliği nedeniyle kira ödemelerinde değişiklik meydana geldiğinde ilk iskonto oranı kullanılarak yeniden düzenlenmiş kira ödemelerinin iskonto edilip kiralama yükümlülüğü yeniden ölçüldüğünde (kira ödemelerindeki değişiklik değişken faiz oranındaki değişiklikten kaynaklanıyorsa revize iskonto oranı kullanılır).

•Bir kiralama sözleşmesi değiştirildiğinde ve kiralama değişikliği ayrı bir kiralama olarak muhasebeleştirilmediğinde revize iskonto oranı kullanılarak revize kira ödemeleri iskonto edilip kiralama yükümlülüğü yeniden düzenlenir.

Grup, konsolide finansal tablolarda sunulan dönemler boyunca bu tür bir değişiklik yapmamıştır.

Kullanım hakkı varlıkları, karşılık gelen kiralama yükümlülüğünün, kiralamanın fiilen başladığı tarihte veya öncesinde yapılan kira ödemelerinin ve diğer doğrudan başlangıç maliyetlerinin ilk ölçümünü kapsar. Bu varlıklar sonradan birikmiş amortisman ve değer düşüklüğü zararları düşülerek maliyet değerinden ölçülmektedir.

Kullanım hakkı varlıkları, konsolide finansal durum tablosunda ayrı bir kalemde sunulur.

Grup, kullanım hakkı varlıklarının değer düşüklüğüne uğrayıp uğramadığını belirlemek için TMS 36 standardını uygular ve tüm belirlenen değer düşüklüğü zararlarını, 'Maddi Duran Varlıklar' politikasında belirtildiği üzere muhasebeleştirir. Bir endeks ya da orana bağlı olmayan değişken kiralalar, kiralama yükümlülüğü ve kullanım hakkı varlığının ölçümüne dâhil edilmez. İlişkili ödemeler, bu ödemelere zemin hazırlayan durum veya olayların meydana geldiği dönemde gider olarak muhasebeleştirilir.

Grup fabrika, depo ve taşıtlar için kira gideri ödemekte olup, TFRS 16 kapsamında aktifleştirmektedir.

Varlıklarda Değer Düşüklüğü

TMS 36- Varlıklarda Değer Düşüklüğü Standardına göre; iç ve dış ekonomik göstergeler gerektirdiğinde, maddi, maddi olmayan varlıklar ve şerefiyenin defter değerleri ile geri kazanılabilir değerlerinin karşılaştırılması gerekir. Eğer varlığın defter değeri geri kazanılabilir değerini aştığı tahmin ediliyor ise varlığın değerinde değer düşüklüğünün olduğu kabul edilir. Geri kazanılabilir değer; kullanım fiyatı ile piyasa fiyatından düşük olanıdır. Tahmin edilen değer düşüklüğü tespit yapıldığı dönemde zarar kaydedilir. İlgili dönemde şirket varlıkları üzerinde değer düşüklüğü tespit edilmemiştir.

Borçlanma Maliyetleri

Borçlanma maliyetleri özellikli bir varlığın satın alınması, inşaatı veya üretimi ile doğrudan ilişkisi kurulabildiği takdirde, ilgili özellikli varlığın maliyetinin bir unsuru olarak aktifleştirilir. Bu tür maliyetler güvenilebilir bir biçimde ölçülebilmeleri ve gelecekte ekonomik yararlarından işletmenin faydalanabilmesinin muhtemel olması durumunda, varlığın maliyetine dahil edilir. Bu kapsamda olmayan borçlanma maliyetleri ise oluştukları tarihte giderleştirilir. Aktifleştirilen borçlanma maliyetleri nakit tablosu içinde maddi ve maddi olmayan duran varlık alımlarında sınıflanır.

Borçlanma maliyetleri, oluştukları dönemde kâr veya zarar tablosuna kaydedilebilmektedir. Ancak Şirket yönetimi tarafından alınan karar ile kredilere ilişkin finansman giderleri ortaklar tarafından da üstlenilebilmektedir.

Finansal Araçlar

TFRS 9 Finansal Araçlar Standardı; finansal araçların (temel finansal varlık ve yükümlülükler, türev ürünler, opsiyon, sentetik ürünler, finansal teminat sözleşmeleri ve garantiler gibi) nasıl sınıflanacağını, nasıl ölçüleceğini (değerleneceğini) ve bilanço dışına nasıl çıkarılacağını açıklar. Bu finansal araçların ilk iktisap veya kazanılmasında, daha sonraki değerlendirme dönemlerinde nasıl değerlendirileceğine, korunma muhasebesinin nasıl uygulanacağına ve en önemlisi de finansal araçların değer düşüklüğünün nasıl ölçüleceğine ilişkin rehberlik eder.

TFRS 9 Finansal Araçlar Standardı finansal araçların sınıflamasında iki farklı durumdan hareket etmekte ve buna göre sınıflama ve ölçme kriterlerini belirlemektedir. Bu iki durum; a) Finansal Aracın sağladığı nakit akımlarının niteliği veya şekli ile b) Bu araçları işletmenin yönetim modeli veya kullanım amacıdır.

Eğer; finansal varlığa ilişkin sözleşme şartlarının, belirli tarihlerde sadece anapara ve anapara bakiyesinden kaynaklanan faiz ödemelerini içeren nakit akışlarına yol açıyor olması söz konusu ise bu finansal varlık itfa edilmiş maliyetinden ölçülür. Ölçümde etkin faiz oranı ağırlıklı olarak kullanılır. Değerleme farkları ise doğrudan kâr zararda muhasebeleştirilir. Bu kapsamda müşterilerden alacaklar, diğer alacaklar, faizi için elde tutulan borçlanma araçları (bağlı menkul kıymetler bu kapsama girerler). Bunların temel amaç alım satım veya temettü gibi gelir etmekten ziyade finansal varlığın kendi anaparasını tahsil etmektir.

Bir finansal varlık aşağıdaki her iki şartın birden sağlanması durumunda gerçeğe uygun değer değişimi diğer kapsamlı gelire yansıtılarak ölçülür:

- (a) Finansal varlığın, sözleşmeye bağlı nakit akışlarının tahsil edilmesini ve finansal varlığın satılmasını amaçlayan bir iş modeli kapsamında elde tutulması,
- (b) Finansal varlığa ilişkin sözleşme şartlarının, belirli tarihlerde sadece anapara ve anapara bakiyesinden kaynaklanan faiz ödemelerini içeren nakit akışlarına yol açması.

Bu durumdaki finansal varlıklarda faiz veya temettü geliri elde etmenin yanında ağırlıklı olarak satarak ticari kazanç elde etme amacı da vardır. Yani şirket kendi likiditesini korumak veya artırma, gerektiğinde de satış amacı ağır basar. Bu gibi durumlarda varlık gerçeğe uygun değerinden ölçülür. Ancak faiz gelirlerinin dışındaki fiyat artış ve azalışları diğer kapsamlı gelirden geçirilerek öz kaynaklarda muhasebeleştirme asıldır.

Gerçeğe Uygun Değerdeki artış ve azalışların kâr zararda muhasebeleştirilmesi, yukarıdaki şartları sağlamayan menkul kıymetlerin muhasebeleştirilmesi için geçerlidir. Yani eğer itfa edilmiş maliyetinden ölçülüyorsa ve ana para geliri yanında satım amacı da yoksa, yani salt alım satım amacı ile elde tutuluyor ise finansal varlık gerçeğe uygun değeri ile ölçülür ve değer artış veya azalış zararı doğrudan kâr zararda muhasebeleştirilir. Bununla birlikte işletmeler ve bazı finansal varlıklarının ölçüm kazanç ve kayıplarını Diğer Kapsamlı Gelirde de (öz kaynaklarda) muhasebeleştirebilirler. Ancak bu opsiyon kullanılmasına mutlaka finansal varlığın ilk iktisabında karar verilmelidir ve finansal araç sadece hisse senedi gibi özsermayeyi temsil eden finansal araçlar olmalıdır.

Bu standart ile ayrıntılı bir şekilde düzenlenmiş başka bir husus ise finansal araçların değer düşüklüğüne uğramaları durumunda uğranılan zararın nasıl ölçüleceği ve mali tablolara nasıl alınacağı ile ilgilidir. Bu zararlar beklenen kredi zararı şeklinde isimlendirilmektedir. Gerçeğe uygun değerindeki değişimlerin kâr ve zarara aktarıldığı finansal araçlar hariç tüm finansal araçlar her raporlama döneminde münferiden veya duruma göre portföy yapısı şeklinde beklenen kredi zararı testine tabi tutulmalıdır.

Bazı finansal araçlar edinilirken zaten önemli kredi riskine uğramış olabilirler. Bunlar hariç, raporlama tarihinde, bir finansal araçtaki kredi riskinde ilk defa finansal tablolara alınmasından bu yana önemli derecede artış meydana gelmemiş olması durumunda işletme söz konusu finansal araca ilişkin zarar karşılığını 12 aylık beklenen kredi zararlarına eşit bir tutardan ölçer. Bir finansal araçtaki kredi riskinin, ilk defa finansal tablolara alınmasından bu yana önemli ölçüde artmış olması durumunda, her raporlama tarihinde, işletme söz konusu finansal araca ilişkin zarar karşılığını ömür boyu beklenen kredi zararlarına eşit bir tutardan ölçer.

12 aylık kredi zararında borçlunun kredi riskine maruz kalmış olması henüz gözlenmemektedir. Ancak izleyen bir yıllık dönemde kredi riskine maruz kalma olasılığı ve bu durumda ne kadar zarara uğrayacağı bir tahminle ölçülür. Ve bu tutar kadar karşılık ayrılır. Ancak borçlunun kredi riskinde azalma olduğu ve bu azalmanın önemli olduğu gözlenirse borçlunun temerrüde uğramış ve uğramamış tüm borçları dikkate alınarak toplam risk tutarı bulunmaya çalışılır. Bu risk tutarı borçludan tahsil edilebilecek tutarlar ile tahsil edilmesi gereken tutarlar arasındaki fark olup, bu hesapta paranın zaman değeri dikkate alınarak hesaplama yapılır.

Ancak standart; itfa edilmiş maliyetinden ölçülen ticari alacaklar, sözleşme varlıkları ve kira alacakları için basitleştirilmiş yaklaşımı da düzenlemiş bulunmaktadır. Eğer beklenen zarar karşılığına konu alacak TFRS 15 Müşteri Sözleşmelerinden Hasılat Standardına uygun şekilde doğmuş olmakla birlikte bir finansman bileşeni içermiyor ise veya finansman bileşeni içermekle birlikte bunu ömür boyu beklenen kredi zararına eşit bir tutardan ölçmeyi tercih etmişse, basitleşmiş yaklaşımı kullanabilirler ve beklenen kredi zararlarını ömür boyu beklenen kredi zararlarına eşit bir düzeyden ölçerler.

Grup tüm raporlama dönemlerinde itfa edilmiş maliyetinden ölçülen kredi ve alacakları için kolaylaştırılmış yöntemi, ancak somut bir şekilde kredi riski doğmuş alacaklarını genel yaklaşıma göre ömür boyu beklenen kredi riskine uygun şekilde ölçmeyi muhasebe politikası olarak kabul etmiş bulunmaktadır.

Kıdem Tazminatı ve Çalışanlara Sağlanan Fayda Planları

Mevcut İş Kanunu, şirketi kötü davranış dışındaki nedenlerle işine son verilen personel dışındaki her personele her bir hizmet yılı için en az 30 günlük kıdem tazminatı ödemekle yükümlü tutmaktadır. Bu nedenle şirketin taşıdığı toplam yükü ifade eden gelecekteki ödemeleri tahmin etmesi ve tahminlerle bulunan ödemelerin iskonto tabi tutularak net bugünkü değere getirilmesi gerekmektedir. Grup bu amaçla "beklenen hakların net şimdiki değeri" yöntemini kullanmakta ve böylece bilanço günü itibarıyla toplam yükümlülüğünün iskonto edilmiş net değerini raporlamaktadır.

Grup buna uygun şekilde, personelin emekliliğini doldurduğu gün emekli olacağı varsayımı ile ileriye yönelik olarak, emekli olduklarında veya işten çıkarıldıklarında ödeneceği tahmin edilen kıdem tazminatı yükümlülüğünü bulmaya çalışır. Erkeklerde 25 yılını, kadınlarda 20 yılını dolduran personelin emekli olacağı varsayımı yapılır ve kıdem tazminatının da bu tarihte ödeneceği kabul edilir.

Ödeneceği tahmini yapılan bu toplam yükümlülüğün içinde personelin bilanço tarihi itibarıyla kıdemi nedeniyle almaya hak kazandığı bölümün net bu günkü değeri kıdem tazminatı karşılığı olarak bilançoya alınır. Geçmiş dönemlerde kıdem tazminatı almaya hak kazanmadan ayrılan personel sayısının toplam personel sayısına oranının ileriki dönemlerde de aynen tekrarlanacağını varsayılır ve toplam yük bu oranda azaltılır. Gelecekte ödenecek yükümlülüğün bilanço gününün değerine indirgenmesinde kullanılan iskonto oranı ise banka kredi faiz oranlarının ortalamasıdır.

İki dönem arasında değişen toplam kıdem tazminatı yükü, faiz maliyeti, cari dönem hizmet maliyeti ve aktüeryal kazanç ve kayıp kısımlarına ayrılır. Faiz Maliyeti; bir önceki hesap döneminde bilanço da yer alan yükümlülüğün dönem içinde kullanımının maliyetidir ve çalışmaya devam eden kişilere ilişkin yükümlülüğün dönem başındaki tutarının, o yılda kullanılan iskonto oranı ile çarpılmış tutarıdır.

Cari dönem hizmet maliyeti ise içinde bulunulan hesap döneminde çalışanların çalışmaları karşılığında hak ettikleri kıdem tazminatının ödeneceği dönemde ulaşması beklenen tutarının iskonto oranı ile bilanço gününe getirilmesinden kaynaklanan kısmıdır. Bunun dışındaki farklar ise aktüeryal kazanç ve kayıpları yansıtır. Faiz Maliyeti ve Cari Dönem Hizmet Maliyeti Gelir Tablosu'nda raporlanırken, Aktüeryal Kazanç ve Kayıplar ise bilançoda özkaynaklar içerisinde ve Kâr/(Zarar) Tablosunda Diğer Kapsamlı Gelirler içerisinde raporlanmıştır.

Çalışanlara normal maaş, ikramiye ve diğer sosyal fayda ödemeleri dışında, emeklilik veya işten ayrılma sonrası sonraki dönemlerde ödenmek üzere herhangi bir katkı planı da bulunmamaktadır.

İlişkili Taraflar

Grup'un ilişkili tarafları, hissedarlık, sözleşmeye dayalı hak, aile ilişkisi veya benzeri yollarla karşı tarafı doğrudan ya da dolaylı bir şekilde kontrol edebilen veya önemli derecede etkileyebilen kuruluşları kapsamaktadır.

Ekteki konsolide finansal tablolarda Grup'un hissedarları ve bu hissedarlar tarafından sahip olunan şirketlerle, bunların kilit yönetici personeli ve ilişkili oldukları bilinen diğer şirketler, ilişkili taraflar olarak tanımlanmıştır.

Aşağıdaki kriterlerden birinin varlığında, taraf Grup ile ilişkili sayılır:

i) Söz konusu tarafın, doğrudan ya da dolaylı olarak bir veya birden fazla aracı yoluyla:

- Grup'u kontrol etmesi, Şirket tarafından kontrol edilmesi ya da

- Grup ile ortak kontrol altında bulunması (ana ortaklıklar, bağlı ortaklıklar ve aynı iş dalındaki bağlı ortaklıklar dâhil olmak üzere);

- Grup üzerinde önemli etkisinin olmasını sağlayacak payının olması veya Şirket üzerinde ortak kontrole sahip olması;

ii) Tarafın, Grup'un bir iştiraki olması;

iii) Tarafın, Grup'un ortak girişimci olduğu bir iş ortaklığı olması;

iv) Tarafın, Grup'un veya ana ortaklığının kilit yönetici personelinin bir üyesi olması;

v) Tarafın, (i) ya da (iv) maddelerinde bahsedilen herhangi bir bireyin yakın bir aile üyesi olması;

vi) Tarafın; kontrol edilen, ortak kontrol edilen ya da önemli etki altında veya (iv) ya da (v) maddelerinde bahsedilen herhangi bir bireyin doğrudan ya da dolaylı olarak önemli oy hakkına sahip olduğu bir işletme olması veya

vii) Tarafın, işletmenin ya da işletme ile ilişkili taraf olan bir işletmenin çalışanlarına işten ayrılma sonrasında sağlanan fayda planları olması gerekir.

İlişkili taraflarla yapılan işlem, ilişkili taraflar arasında kaynaklarının, hizmetlerin ya da yükümlülüklerin bir bedel karşılığı olup olmadığına bakılmaksızın transferidir.

Şirket'in ilişkili tarafları ve ilişkili olma nedenleri aşağıdaki gibidir;

İlişkili Taraflar	Açıklama
Akkuş Grup Gübre Madencilik Nakliyat İnşaat Tic. A.Ş.	Grup Şirketi
Efor Filo ve Yönetim Hizmetleri Danışmanlık A.Ş. (Eski Unvan : Efor Grup Enerji Gübre Sanayi ve Ticaret A.Ş.)	Grup Şirketi
Efor Holding A.Ş.	Grup Şirketi
İbrahim Akkuş	Şirket Ortağı
Akkuş Antrepo Enerji Ltd. Şti. (Eski Unvan: Akkuş Tekstil Gıda İnş. Orman Ürünleri Ltd. Şti.)	Aile Şirketi

Kurum Kazancı Üzerinden Hesaplanan Vergiler ile Ertelenmiş Vergi Varlık ve Yükümlülükleri

Grup'un vergi varlık ve yükümlülükleri ile vergi gelir veya giderleri, cari yıl kurumlar vergisi ve ertelenmiş vergilerden meydana gelmektedir.

Cari Döneme Ait Vergiler

Cari dönem vergi yükümlülüğü, dönem karının vergiye tabi olan kısmı üzerinden ve konsolide finansal durum tablosu tarihi itibarıyla geçerli olan vergi oranları ile yürürlükteki vergi mevzuatı uyarınca hesaplanan vergi yükümlülüğü kayıtlarını içermektedir.

Ertelenmiş Vergi

Ertelenmiş vergi, varlık ve yükümlülüklerin finansal tablolarda yer alan defter değerleri ile vergi matrahında kullanılan değerleri arasındaki geçici farklar üzerinden hesaplanır. Aşağıdaki durumlarda meydana gelen geçici farklar için ertelenmiş vergi muhasebeleştirilmez:

- Bir işletme birleşmesi olmayan ve ne muhasebe karını ne de vergiye tabi kar veya zararı etkilemeyen bir işlem sonucu oluşan varlık veya yükümlülüklerin ilk kayıtlara alınmasında ortaya çıkan geçici farklar
- Öngörülebilir bir gelecekteki tersine dönmesi muhtemel olmayan ve Grup'un geri çevirim zamanını kontrol edebildiği bağlı ortaklık, iştirak ve müştereken kontrol edilen işletmelerdeki yatırımlarıyla ilgili geçici farklar

Kullanılmamış geçmiş yıl mali zararları, vergi avantajları ve indirilebilir geçici farklar için ilerideki dönemde bunların mahsup edilmesine yeterli olacak tutarda vergilendirilebilir kar elde edileceğinin muhtemel olması halinde ertelenmiş vergi varlığı muhasebeleştirilir. Vergilendirilebilir kar Grup'taki her bir bağlı ortaklığa ait iş planlarına göre belirlenir. Ertelenmiş vergi varlıkları her raporlama tarihinde gözden geçirilir ve ileriki dönemde vergiye tabi kar elde etmesinin muhtemel olması halinde bu tutarlarla sınırlı olmak üzere önceden muhasebeleştirilmeyen ertelenmiş vergi varlığı muhasebeleştirilir. Grup, ertelenmiş vergi borçlarını ve ertelenmiş vergi varlıklarını, varlıklarının defter değerlerini ne şekilde geri kazanacağı veya borçlarını ne şekilde ödeyeceği ile ilgili raporlama dönemi sonundaki beklentilerinin vergisel sonuçlarıyla tutarlı bir şekilde ölçer. Ertelenmiş vergi varlığı ve ertelenmiş vergi yükümlülüğü mahsuplaştırılması sadece belirli şartlar sağlandığında yapılabilir.

Şirket önceki dönemlerde Kurumlar Vergi Kanunu'na göre gelirleri kurumlar vergisinden istisna olduğu için ertelenen vergi hesaplamaması yapmamıştır. Ancak vergi mevzuatında yaşanan ve yukarıda detayları belirtilen değişiklikler sonrasında şirket cari yılda ertelenen vergi hesaplaması yapmıştır. Bu hesaplamada kar dağıtım kararı genel kurul uhdesinde olması nedeni ile 2024 yılı ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülüklerinin hesaplanmasında kullanılan vergi oranı %30 olarak belirlenmiştir. Şirketin genel kurul kararı sonrası ilgili istisna şartının sağlanarak asgari kurumlar vergisine göre %10 üzerinden vergi ödenmesi durumunda gerekli güncellemelerin bir sonraki hesap dönemi içerisinde kâr veya zarar tablosunda dönem vergi geliri/(gideri) kalemi altında raporlanacaktır.

Netleştirme

Finansal varlıklar ve yükümlülükler, yasal olarak netleştirme hakkı var olması, net olarak ödenmesi veya tahsilinin mümkün olması veya varlığın elde edilmesi ile yükümlülüğün yerine getirilmesinin eş zamanlı olarak gerçekleşebilmesi halinde, bilançoda net değerleri ile gösterilirler.

Pay Başına Kazanç

Konsolide kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosunda belirtilen hisse başına kazanç, net dönem kârının ilgili dönem içerisinde piyasada mevcut bulunan cari dönemdeki hisse senetlerinin sayısına bölünmesi ile bulunmuştur.

Türkiye’de şirketler, mevcut hissedarlarına geçmiş yıllar kârlarından, sermayedeki payları oranında hisse dağıtarak (bedelsiz hisse) sermayelerini arttırabilirler. Bu tip bedelsiz hisse dağıtımları, hisse başına kazanç hesaplamalarında, ihraç edilmiş hisse gibi değerlendirilir.

Nakit Akımın Raporlanması

Grup net varlıklarındaki değişimleri, finansal yapısını ve nakit akımlarının tutar ve zamanlamasını değişen şartlara göre yönlendirme yeteneği hakkında mali tablo kullanıcılarına bilgi vermek üzere, nakit akım tablolarını düzenlemektedir. İşletme faaliyetlerden kaynaklanan konsolide nakit akımları, Grup’un faaliyetlerinden kaynaklanan konsolide nakit akımlarını gösterir.

Yatırım faaliyetleriyle ilgili konsolide nakit akımları, Grup’un yatırım faaliyetlerinde (duran varlık yatırımları ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği konsolide nakit akımlarını gösterir.

Finansal faaliyetlere ilişkin konsolide nakit akımları, Grup’un finansal faaliyetlerde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir. Nakit ve nakit benzeri değerler, nakit ve banka mevduatı ile tutarı belirli nakde kolayca çevrilebilen kısa vadeli, yüksek likiditeye sahip ve vadesi 3 ay veya daha kısa olan yatırımları içermektedir.

Karşılıklar, Şarta Bağlı Yükümlülükler ve Şarta Bağlı Varlıklar

Grup’un, geçmiş olaylardan kaynaklanan mevcut bir yükümlülüğünün bulunması, bu yükümlülüğün yerine getirilmesi için ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkmasının muhtemel olması ve söz konusu yükümlülük tutarının güvenilir bir biçimde tahmin edilebiliyor olması durumunda ilgili yükümlülük, karşılık olarak mali tablolara alınır. Şarta bağlı yükümlülükler, ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkma ihtimalinin muhtemel hale gelip gelmediğinin tespiti amacıyla sürekli olarak değerlendirmeye tabi tutulur.

Şarta bağlı yükümlülük olarak işleme tabi tutulan kalemler için gelecekte ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkma ihtimalinin muhtemel hale gelmesi durumunda, bu şarta bağlı yükümlülük, güvenilir tahmin yapılmadığı durumlar hariç, olasılıktaki değişikliğin meydana geldiği dönemin konsolide finansal tablolarında karşılık olarak kayıtlara alınır.

Grup şarta bağlı yükümlülüklerin muhtemel hale geldiği ancak ekonomik fayda içeren kaynakların tutarı hakkında güvenilir tahminin yapılmaması durumunda ilgili yükümlülüğü dipnotlarda göstermektedir. Geçmiş olaylardan kaynaklanan ve mevcudiyeti işletmenin tam olarak kontrolünde bulunmayan bir veya daha fazla kesin olmayan olayın gerçekleşip gerçekleşmemesi ile teyit edilecek olan varlık, şarta bağlı varlık olarak değerlendirilir.

Ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeye girme ihtimalinin yüksek bulunması durumunda şarta bağlı varlıklar dipnotlarda açıklanır. Karşılık tutarının ödenmesi için kullanılan ekonomik faydaların tamamının ya da bir kısmının üçüncü taraflarca karşılanmasının beklendiği durumlarda tahsil edilecek olan tutar, bu tutarın geri ödenmesinin kesin olması ve tutarın güvenilir bir şekilde hesaplanması durumunda, bir varlık olarak muhasebeleştirilir.

Bilanço Tarihinden Sonra Meydana Gelen Olaylar

Bilanço tarihi ile bilançonun yayımı için yetkilendirme tarihi arasında, işletme lehine veya aleyhine ortaya çıkan olayları ifade eder. Bilanço tarihi itibarıyla söz konusu olayların var olduğuna ilişkin yeni deliller olması veya ilgili olayların bilanço tarihinden sonra ortaya çıkması durumunda, Grup söz konusu hususları ilgili dipnotlarında açıklamaktadır.

Grup; bilanço tarihinden sonraki düzeltme gerektiren olayların ortaya çıkması durumunda, mali tablolara alınan tutarları bu yeni duruma uygun şekilde düzeltir.

2.5. Önemli Muhasebe Tahmin ve Varsayımları

Grup yönetimi, yukarı tarafta detayları belirtilen muhasebe politikalarının uygulanması sürecinde konsolide finansal tablolarda muhasebeleştirilen tutarlar üzerinde önemli etkisi olan olaylarla ilgili olarak aşağıda belirtilen konularda tahmin ve yorumlar yapmıştır. Bu tahmin ve yorumlardaki isabetsizlik Grup'un ileriki dönemlerde mali performansında önemli etkiler yapabilir. Bu tahminlerin konuları şunlardır.

- Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların faydalı ömürleri (Amortisman Oranları)
- Kıdem tazminatı ve kullanılmayan izin karşılıkları
- Dava karşılıkları
- Şüpheli alacaklar
- Ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülükleri

- Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıkların Faydalı Ömürleri

Grup maddi ve maddi olmayan duran varlıklarının üzerinden muhasebe politikalarında belirtilen faydalı ömürleri dikkate alarak amortisman ve itfa payları ayırmaktadır. Faydalı ömürler Grup tarafından maddi ve maddi olmayan duran varlıkların niteliklerine göre her yıl yeniden gözden geçirilmektedir.

- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Yükümlülükler

Grup, ileride ödeyeceği kıdem tazminatı ile kullanılmayan izin karşılıklarının zamanını, tutarını tahmin etmek ve bu şekilde ödeneceği beklenen tutarların bilanço gününe indirgemesinde kullanılacak iskonto oranını takdir etmek durumundadır. Kıdem tazminatı yükümlülüğünün hesaplanmasında iskonto oranı, zam oranı, kendi isteğiyle ayrılma olasılığı gibi çeşitli varsayımlarda bulunmaktadır.

- Dava Karşılıkları

Grup kendisi aleyhine açılmış davalardan, hukukçu raporuna istinaden gelecekte ödeme ihtimali doğabilecek tutarlar üzerinden karşılık ayırmaktadır.

- Şüpheli Alacaklar

Grup alacaklarının vadesinde tahsili için bir gözetim sistemi kullanmakta ve kredi riskine önlemler almaktadır. Ancak ekonominin konjonktürel yapısında kaynaklanan kredi kayıpları olabilmektedir. Bu kapsamda tahsilinde geciken alacaklar ayrıca tespit edilmekte, borçlunun kredi değerliliği tespit edilmeye çalışılmakta, böylece kaybedilecek tutar tahmin edilmektedir. Bunlar mahkemeye intikal ettirildiklerinde de hukukçu görüşü alınarak muhtemel zarar tahmin edilmektedir.

- Ertelenmiş Vergi

Grup, vergiye esas yasal konsolide finansal tabloları ile TFRS/TMS'ye göre hazırlanmış konsolide finansal tabloları arasındaki farklılıklardan kaynaklanan geçici zamanlama farkları için ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülüğü muhasebeleştirmektedir. Grup'un indirilebilir geçici farklardan oluşan ertelenmiş vergi varlıkları ve vergilendirilebilir geçici farklardan kaynaklanan ertelenmiş vergi yükümlülükleri bulunmaktadır.

Ertelenmiş vergi varlıklarının kayda alınabilmesi, geçici farkların ortadan kalkacağı zaman vergilendirilebilir karların olmasına bağlıdır. Bu nedenle işletme aktifleştirilen vergi varlığının kazanılabilir olduğu konusunda şüphesi olmaması gerekir. Grup geçici farklar üzerinden ertelenmiş vergi hesaplarken, geçici farkların kapanacağı tarihte geçerli olacak vergi oranlarını dikkate almaktadır.

3. BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA

Grup'un faaliyet bölümleri bazında faaliyet kar veya zarar özeti aşağıdaki gibidir:

Bir faaliyet bölümünün, raporlanabilir bölüm olarak belirlenebilmesi için gereklilik, işletme dışı müşterilere yapılan satışlar ve bölümler arası satışlar veya transferler de dahil olmak üzere, raporlanan hasılatının, işletme içi ve dışı tüm faaliyet bölümlerinin toplam hasılatının yüzde 10'unu veya daha fazlasını oluşturması, raporlanan kâr veya zararının yüzde 10'u veya daha fazlası olması veya varlıklarının, tüm faaliyet bölümlerinin toplam varlıklarının yüzde 10'u veya daha fazlası olması gerekmektedir. Yönetimin bölüme ilişkin bilgilerin finansal tablo kullanıcıları için faydalı olacağına inanması durumunda, yukarıdaki sayısal alt sınırlardan herhangi birini karşılamayan faaliyet bölümleri de raporlanabilir bölümler olarak değerlendirilebilir ve bunlara ilişkin bilgiler ayrı olarak açıklanabilir.

Grup yönetimi, faaliyet bölümlerini Yönetim Kurulu'nun stratejik kararlar alırken değerlendirdiği raporlara göre belirlemektedir. Grup raporlanabilir konsolide faaliyet bölümlerinin performanslarını dönemler itibarıyla aşağıda sunmuştur.

EFOR ÇAY SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ve BAĞLI ORTAKLIĞI**31 ARALIK 2024 DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR**

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihindeki satın alma gücü cinsinden ifade edilmiştir.)

31 Aralık 2024	Çay 01.01- 31.12.2024	Kömür 01.01- 31.12.2024	Gübre 01.01- 31.12.2024	Diğer 01.01- 31.12.2024	Eliminasyon ve Düzeltmeler 01.01- 31.12.2024	Konsolide 01.01- 31.12.2024
Hasılat	2.789.980.454	2.612.347.221	1.301.057.028	235.221.961	(205.859.623)	6.732.747.042
Satışların Maliyeti (-)	(2.204.973.882)	(2.092.485.155)	(1.230.875.716)	(178.555.269)	203.256.666	(5.503.633.356)
Brüt Kar (Zarar)	585.006.572	519.862.066	70.181.313	56.666.692	(2.602.957)	1.229.113.686
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	(89.082.972)	(36.077.776)	(17.968.225)	(3.397.232)	2.524.356	(144.001.849)
Genel Yönetim Giderleri (-)	(106.597.539)	(79.554.560)	(39.023.622)	(7.055.196)	78.601	(232.152.317)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	75.274.739	73.698.881	36.705.093	6.636.023	(10.470.205)	181.844.531
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	(32.327.826)	(131.732.481)	(65.608.227)	(11.861.506)	10.470.205	(231.059.836)
Esas Faaliyet Karı (Zararı)	432.272.974	346.196.130	(15.713.669)	40.988.780	-	803.744.215
31 Aralık 2023	Çay 01.01- 31.12.2023	Kömür 01.01- 31.12.2023	Gübre 01.01- 31.12.2023	Diğer 01.01- 31.12.2023	Eliminasyon ve Düzeltmeler 01.01- 31.12.2023	Konsolide 01.01- 31.12.2023
Hasılat	3.601.585.784	2.333.257.563	837.803.185	812.189.126	(100.367.821)	7.484.467.837
Satışların Maliyeti (-)	(2.992.018.061)	(1.769.546.994)	(769.095.085)	(835.706.183)	92.304.825	(6.274.061.498)
Brüt Kar (Zarar)	609.567.723	563.710.569	68.708.100	(23.517.057)	(8.062.996)	1.210.406.339
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	(125.357.183)	(25.249.842)	(8.227.408)	(511.954)	739.319	(158.607.068)
Genel Yönetim Giderleri (-)	(77.156.701)	(60.146.505)	(12.353.136)	(1.835.360)	7.323.677	(144.168.025)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	74.222.221	182.723.532	51.840.971	-	(15.777.204)	293.009.520
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	(74.143.262)	(144.957.077)	-	-	15.777.204	(203.323.135)
Esas Faaliyet Karı (Zararı)	407.132.798	516.080.677	99.968.527	(25.864.371)	-	997.317.631

4. NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

Grup'un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla nakit ve nakit benzeri varlıkları aşağıdaki gibidir:

Nakit ve Nakit Benzerleri	31.12.2024	31.12.2023
Kasa	38.418	77.484
Banka- vadesiz mevduatlar	84.017.932	66.698.582
Banka- vadeli mevduatlar	339.793.174	25.964.666
Kredi kartı alacakları	9.625.266	5.842.254
	433.474.790	98.582.986

5. İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

Grup' un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla ilişkili taraflara ilişkin bakiyelerin detayları aşağıdaki gibidir:

İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar (Kısa Vadeli)	31.12.2024	31.12.2023
Akkuş Antrepo Enerji Limited Şirketi	-	3.650.085
Efor Holding Anonim Şirketi	31.505.251	-
Oma İplik Anonim Şirketi	-	14.754.558
	31.505.251	18.404.643

İlişkili Taraflardan Ticari Borçlar (Kısa Vadeli)	31.12.2024	31.12.2023
Akkuş Antrepo Enerji Limited Şirketi	337.070	-
	337.070	-

İlişkili Taraflara Ertelenmiş Gelirler (Uzun Vadeli)	31.12.2024	31.12.2023
Akkuş Antrepo Enerji Limited Şirketi	339.112	-
	339.112	-

EFOR ÇAY SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ve BAĞLI ORTAKLIĞI**31 ARALIK 2024 DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR**

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihindeki satın alma gücü cinsinden ifade edilmiştir.)

Grup' un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla ilişkili taraflara ilişkin işlemlerin detayları aşağıdaki gibidir:

	01.01.-31.12.2024							
	Alışlar	Kira Gideri	MDV Alışı	Diğer Alışlar	Satışlar	MDV Satışı	Diğer Satışlar	Adat Faiz Geliri
Akkuş Grup Gübre Mad. Nak. İnş. Tic. San. A.Ş.	539.762	1.106.262	295.846	31.101.757	27.501.888	-	14.903.297	-
Akkuş Antrepo Enerji Ltd. Şti.	244.090	-	-	886.353	18.039.012	-	204.546	-
Efor Filo ve Yönetim Hizmetleri A.Ş	-	11.711.282	-	-	-	2.255.134	-	-
Efor Grup Enerji Gübre San.ve Tic.A.Ş.	-	-	-	-	-	-	-	-
Efor Holding A.Ş.	-	5.977.459	45.195	78.752.400	2.000.166	-	2.809.900	26.254.376
	783.852	18.795.003	341.041	110.740.510	47.541.067	2.255.134	17.917.743	26.254.376

İlişkili taraflarla olan işlemler	01.01.-31.12.2023							
	Alışlar	Kira Gideri	MDV Alışı	Diğer Alışlar	Satışlar	MDV Satışı	Diğer Satışlar	Kira Geliri
Akkuş Grup Gübre Mad. Nak. İnş. Tic. San. A.Ş.	12.519.551	-	79.188.896	2.581.596	123.713.686	-	3.707.985	-
Efor Grup Enerji Gübre Sanayi ve Ticaret A.Ş.	-	6.444.871	834.210	661.383	-	12.723.050	511.195	36.765
Efor Holding A.Ş.	-	379.124	-	25.227.856	165.568	-	795.720	-
Akkuş Antrepo Enerji Ltd. Şti.	49.378.608	-	-	3.047.082	148.865.102	-	535.125	-
Efor Grup Gayrimenkul Yatırım A.Ş.	-	-	-	-	-	-	-	36.835
Oma İplik A.Ş.	20.740.519	-	6.672.684	14.144.924	46.859.626	-	129.398.662	-
Gerçek Kişiler	-	-	-	-	-	-	2.987.218	-
	82.638.678	6.823.995	86.695.791	45.662.842	319.603.982	12.723.050	137.935.906	73.600

Cari dönemde yönetime ödenen brüt huzur haklarının endekslenmiş tutarı 8.900.790 TL'dir. (31.12.2023 endekslenmiş tutarı : 5.020.150 TL)

6. TİCARİ ALACAKLAR VE BORÇLAR

Grup'un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla kısa vadeli ticari alacakların detayı aşağıdaki gibidir.

Kısa Vadeli Ticari Alacaklar	31.12.2024	31.12.2023
Ticari alacaklar- 3. taraflardan	1.103.828.729	334.701.235
Ticari alacaklar- ilişkili taraflardan	-	4.833.038
Alacak senetleri - 3. taraflardan	108.212.637	740.461.148
Alacak senetleri - ilişkili taraflardan	31.505.251	13.571.605
Şüpheli ticari alacaklar- 3. taraflardan	2.697.175	6.917.676
Şüpheli ticari alacaklar karşılığı- 3. taraflardan (-)	(2.697.175)	(6.917.676)
TFRS 9 beklenen zarar karşılıkları- ticari (-)	(12.343.305)	(11.436.087)
	1.231.203.312	1.082.130.939

Grup'un ilişkili taraflardan alacakları Not 5'te detaylı olarak açıklanmıştır.

Grup'un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla şüpheli ticari alacaklarına ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

Şüpheli Ticari Alacak Karşılığı Hareketleri	31.12.2024	31.12.2023
Açılış Bakiyesi	(6.917.676)	(9.466.695)
Dönemin karşılık gideri	-	(1.790.167)
Konusu kalmayan karşılıklar	2.221.718	617.889
Enflasyon etkisi	1.998.783	3.721.296
Kapanış Bakiyesi	(2.697.175)	(6.917.676)

Grup'un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla kısa vadeli ticari borçların detayı aşağıdaki gibidir.

Kısa Vadeli Ticari Borçlar	31.12.2024	31.12.2023
Ticari borçlar- 3. taraflara	1.711.077.163	255.150.429
Ticari borçlar- ilişkili taraflara	337.070	-
Borç senetleri	547.926.860	168.736.990
	2.259.341.093	423.887.419

7. DİĞER ALACAKLAR VE BORÇLAR

Grup' un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla diğer kısa vadeli alacaklarına ilişkin detaylar aşağıdaki gibidir:

Kısa Vadeli Diğer Alacaklar	31.12.2024	31.12.2023
Verilen depozito ve teminatlar	4.323.367	428.245
Personelden alacaklar	-	58.473
Diğer çeşitli alacaklar- 3. taraflardan	8.755.061	8.622.010
Diğer çeşitli alacaklar- vergi alacakları	5.751.472	228.816
	18.829.900	9.337.544

Grup' un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla diğer uzun vadeli alacaklarına ilişkin detaylar aşağıdaki gibidir:

Uzun Vadeli Diğer Alacaklar	31.12.2024	31.12.2023
Verilen depozito ve teminatlar	1.631.763	1.554.884
	1.631.763	1.554.884

Grup' un 31 Aralık 2024 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla kısa vadeli diğer borçlarına ilişkin detaylar aşağıdaki gibidir:

Kısa Vadeli Diğer Borçlar	31.12.2024	31.12.2023
Alınan depozito ve teminatlar	2.095	3.025
Diğer çeşitli borçlar	101.153.743	27.640.296
Ödenecek vergi ve fonlar	11.350.915	3.213.830
	112.506.753	30.857.151

8. STOKLAR

Grup' un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla net stoklarına ilişkin detaylar aşağıdaki gibidir:

Stoklar	31.12.2024	31.12.2023
Çay stokları	1.617.302.379	668.846.070
Gübre stokları	147.862.361	154.799.419
Kömür stokları	833.738.260	570.996.267
Diğer Stoklar (*)	33.577.783	45.407.230
Stok Değer Düşüklüğü (-)	-	(7.145.601)
	2.632.480.783	1.432.903.385

(*) Diğer stoklar; kömür ve gübre paketleme malzemelerinden ve konut stoklarından oluşmaktadır.

9. PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER

Grup' un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla peşin ödenmiş kısa vadeli giderlerin detayı aşağıdaki gibidir:

Kısa Vadeli Peşin Ödenmiş Giderler	31.12.2024	31.12.2023
Verilen avanslar- 3. Taraflara	638.961.206	87.196.429
Gelecek aylara ait giderler- sigorta	11.159.005	31.430.244
Gelecek aylara ait giderler- diğer	27.291.695	-
	677.411.906	118.626.673

Grup' un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla peşin ödenmiş uzun vadeli giderlerin detayı aşağıdaki gibidir:

Uzun Vadeli Peşin Ödenmiş Giderler	31.12.2024	31.12.2023
Verilen avanslar- duran varlık alımı	37.136.507	44.428.124
	37.136.507	44.428.124

10. ERTELENMİŞ GELİRLER

Grup' un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla kısa vadeli ertelenmiş gelirlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

Kısa Vadeli Ertelenmiş Gelirler	31.12.2024	31.12.2023
Alınan sipariş avansları (*)	488.001.310	641.537.421
Alınan sipariş avansları- ilişkili taraflardan	339.112	-
Ertelenmiş gelirler- 3. Taraflardan	1.705.275	2.462.055
	490.045.697	643.999.476

(*) İlgili bakiyenin önemli bir bölümü zincir mağazalardan alınan avanslardan oluşmaktadır.

Grup' un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla uzun vadeli ertelenmiş gelirlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

Uzun Vadeli Ertelenmiş Gelirler	31.12.2024	31.12.2023
Ertelenmiş gelirler- 3. taraflardan	821.991	3.809.762
	821.991	3.809.762

11. KISA VE UZUN VADELİ BORÇLANMALAR

a) Banka Kredileri

Grup' un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla kısa ve uzun vadeli borçlanmalarının detayları aşağıda açıklanmıştır:

Finansal Borçlar	31.12.2024	31.12.2023
Banka Kredileri	1.647.662.302	1.534.934.534
	1.647.662.302	1.534.934.534

31.12.2024	Kısa Dönem		Uzun Dönem	
	Döviz Bakiye	TL Bakiye	Döviz Bakiye	TL Bakiye
TRY Kredi	-	173.834.099	-	101.080.799
USD Kredi	6.985.718	246.901.795	3.374.474	119.266.734
EUR Kredi	23.573.703	867.568.850	3.777.200	139.010.025
		1.288.304.744		359.357.558

İlgili yabancı para kredileri akreditif, kısa vadeli rotatif ve taksitli kredilerden oluşmaktadır.

31.12.2023	Kısa Dönem			Uzun Dönem		
	Döviz Bakiye	TL Bakiye	TL Endekslenmiş Bakiye	Döviz Bakiye	TRY Bakiye	TRY Endekslenmiş Bakiye
TRY Kredi	-	125.348.395	180.976.473	-	325.857.564	470.469.149
USD Kredi (*)	4.998.751	147.419.679	212.842.720	-	-	-
Euro Kredi (*)	14.234.376	464.504.709	670.646.192	-	-	-
	19.233.127	737.272.783	1.064.465.385	-	325.857.564	470.469.149

Grup'un banka kredilerinin vadelerine göre ödeme tablosu aşağıdaki gibidir:

Kredi Vade Yapısı	31.12.2024	31.12.2023
1- 3 ay içerisinde ödenecek	140.720.760	93.790.434
3- 12 ay içerisinde ödenecek	1.147.583.984	970.674.951
1- 2 yıl içerisinde ödenecek	104.192.391	87.108.623
2- 3 yıl içerisinde ödenecek	71.938.146	87.485.307
3- 4 yıl içerisinde ödenecek	86.472.025	85.865.392
4- 5 yıl içerisinde ödenecek	73.315.245	94.714.383
5+ yıl içerisinde ödenecek	23.439.751	115.295.444
	1.647.662.302	1.534.934.534

b) Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar

Grup'un finansal kiralama işlemlerinden kaynaklanan borçları aşağıdaki gibidir:

Kısa Vadeli Finansal Kiralama Yükümlülükleri	31.12.2024	31.12.2023
Finansal kiralama işlemlerinden borçlar- TL	233.705	3.116.520
Finansal kiralama işlemlerinden borçlar- yp	9.267.569	2.094.090
Ertelenmiş finansal kiralama borçlanma maliyetleri (-)	(10.633)	(518.460)
Ertelenmiş finansal kiralama borçlanma maliyetleri- yp (-)	(692.189)	(49.753)
	8.798.452	4.642.397
Uzun Vadeli Finansal Kiralama Yükümlülükleri	31.12.2024	31.12.2023
Finansal kiralama işlemlerinden borçlar- TL	-	337.444
Finansal kiralama işlemlerinden borçlar- yp	4.381.291	-
Ertelenmiş finansal kiralama borçlanma maliyetleri (-)	(27.410)	(15.516)
Ertelenmiş finansal kiralama borçlanma maliyetleri- yp (-)	(98.066)	-
	4.255.815	321.928

c) Kiralama İşlemlerinden Borçlar

Grup'un TFRS 16 kapsamında kiralama işlemlerinden kaynaklanan borçları aşağıdaki gibidir:

Kısa Vadeli Kiralama İşlemlerinden Borçlar	31.12.2024	31.12.2023
Kiralama borçları (TFRS 16)	6.505.198	11.246.260
	6.505.198	11.246.260
Uzun Vadeli Kiralama İşlemlerinden Borçlar	31.12.2024	31.12.2023
Kiralama borçları (TFRS 16)	19.503.795	28.166.516
	19.503.795	28.166.516

d) Diğer Kısa Vadeli Finansal Yükümlülükler

Diğer Kısa Vadeli Finansal Yükümlülükler	31.12.2024	31.12.2023
Kredi kartı borçları	62.258.834	74.012.149
	62.258.834	74.012.149

12. KULLANIM HAKKI VARLIKLARI

Grup' un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla kullanım hakkı varlıklarının detayı aşağıdaki gibidir.

	31.12.2024	31.12.2023
Kullanım hakkı varlıkları	69.418.443	79.528.501
Kullanım hakkı varlıkları amortismanı (-)	(27.605.057)	(22.817.722)
	41.813.386	56.710.779

13. YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER

Grup'un gerçeğe uygun değerleriyle muhasebeleştiği yatırım amaçlı gayrimenkullerinin detayı aşağıdaki gibidir.

	1.01.2024	Girişler	Değerlemeler	31.12.2024
Arsalar	353.424.828	-	(53.684.837)	299.739.991
Binalar	506.381.860	-	36.241.891	542.623.751
31 Aralık 2024 kapanış bakiyesi	859.806.688	-	(17.442.946)	842.363.742

Grup, yatırım amaçlı gayrimenkullerini gerçeğe uygun değer ile raporlamaktadır. Gerçeğe uygun değer tespiti SPK tarafından yetkilendirilmiş bağımsız ekspertiz şirketi olan Gözlem Taşınmaz Değerleme ve Danışmanlık Anonim Şirketi ve A.R.E.A. Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından yapılmıştır. Yatırım amaçlı arsa ve binaların gerçeğe uygun değerleri toplamı 842.363.742 TL'dir.

	1.01.2023	Girişler	Değerlemeler	31.12.2023
Arsalar	223.224.471	-	130.200.357	353.424.828
Binalar	192.750.964	67.179.442	246.451.454	506.381.860
31 Aralık 2023 kapanış bakiyesi	415.975.435	67.179.442	376.651.811	859.806.688

EFOR ÇAY SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ve BAĞLI ORTAKLIĞI**31 ARALIK 2024 DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR**

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihindeki satın alma gücü cinsinden ifade edilmiştir.)

14. MADDİ DURAN VARLIKLAR

Grup' un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla maddi duran varlıklarının detayı aşağıdaki gibidir.

31.12.2024

Maliyet Değeri	Arazi ve Arsalar	Binalar	Tesis Makine ve Cihazlar	Taşıtlar	Demirbaşlar	Özel Maliyetler	Yapılmakta Olan Yatırımlar	Toplam
01.01.2024 açılış bakiyesi	586.565.759	473.059.265	491.756.732	63.862.438	63.200.168	7.677.532	118.763.513	1.804.885.406
Alımlar	-	189.894.967	39.561.367	25.562.934	30.494.568	3.023.816	581.384.838	869.922.489
Çıkışlar	-	-	(3.183.736)	(25.442.796)	(468.664)	(1.030.640)	-	(30.125.836)
Yeniden Değerleme	(33.681.428)	(92.911.465)	-	-	-	-	-	(126.592.892)
Aktifleştirme	-	180.570	289.431.157	-	-	-	(289.611.727)	-
31.12.2024 itibarıyla kapanış bakiyesi	552.884.331	570.223.337	817.565.520	63.982.576	93.226.072	9.670.708	410.536.623	2.518.089.167

Birikmiş Amortismanlar

01.01.2024 açılış bakiyesi	-	-	(51.257.444)	(16.603.811)	(30.068.487)	(916.968)	-	(98.846.706)
Dönem gideri	-	(17.510.955)	(33.590.573)	(4.331.254)	(9.053.141)	(930.513)	-	(65.416.436)
Yeniden Değerleme	-	17.510.955	-	-	-	-	-	17.510.954
Çıkışlar	-	-	944.685	5.022.330	53.527	399.334	-	6.419.876
31.12.2024 itibarıyla kapanış bakiyesi	-	-	(83.903.332)	(15.912.735)	(39.068.101)	(1.448.147)	-	(140.332.311)
31.12.2024 itibarıyla kapanış bakiyesi	552.884.331	570.223.338	733.662.187	48.069.841	54.157.971	8.222.561	410.536.623	2.377.756.856

Grup'un maddi duran varlıkları üstündeki teminat, rehin ipotek ve kefaletler Not 16'da belirtilmiştir.

Grup'un arsa ve binaları gerçeğe uygun değerleri değerlendirilmiştir. Gerçeğe uygun değerler SPK tarafından yetkilendirilmiş ekspertiz şirketi olan Gözlem Taşınmaz Değerleme ve Danışmanlık Anonim Şirketi ve A.R.E.A. Gayrimenkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. tarafından yapılmıştır. Grup'un arsa ve binalarının gerçeğe uygun değer toplamı 1.123.107.669 TL'dir. (Not 19).

EFOR ÇAY SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ve BAĞLI ORTAKLIĞI**31 ARALIK 2024 DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR**

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihindeki satın alma gücü cinsinden ifade edilmiştir.)

31 Aralık 2023

Maliyet Değeri	Arazi ve Arsalar	Binalar	Tesis Makine ve Cihazlar	Taşıtlar	Demirbaşlar	Özel Maliyetler	Yapılmakta Olan Yatırımlar	Toplam
1 Ocak 2023 itibarıyla açılış bakiyesi	387.003.339	444.543.560	185.751.473	70.946.673	49.902.181	1.454.583	72.781.369	1.212.383.177
Alımlar	10.304.991	-	247.408.917	9.016.718	13.372.427	6.689.110	294.800.349	581.592.513
Çıkışlar	-	(29.891.772)	(199.540)	(16.100.953)	(74.439)	(466.163)	-	(46.732.867)
Transferler (*)	-	(110.693.528)	-	-	-	-	-	(110.693.528)
Yeniden Değerleme	189.257.430	(20.921.316)	-	-	-	-	-	168.336.113
Yapılmakta Olan Yatırımlardan Transferler	-	190.022.322	58.795.883	-	-	-	(248.818.205)	-
31 Aralık 2023 kapanış bakiyesi	586.565.759	473.059.265	491.756.732	63.862.438	63.200.168	7.677.532	118.763.513	1.804.885.408

Birikmiş Amortismanlar

1 Ocak 2023 itibarıyla açılış bakiyesi	-	-	(29.113.149)	(13.798.435)	(22.844.802)	(329.256)	-	(66.085.640)
Dönem gideri	-	(8.219.531)	(22.147.550)	(5.133.617)	(7.254.389)	(825.608)	-	(43.580.698)
Yeniden Değerleme	-	7.371.532	-	-	-	-	-	7.371.532
Çıkışlar	-	847.999	3.256	2.328.239	30.704	237.896	-	3.448.093
31 Aralık 2023 kapanış bakiyesi	-	-	(51.257.444)	(16.603.814)	(30.068.488)	(916.968)	-	(98.846.713)
31 Aralık 2023 kapanış bakiyesi	586.565.759	473.059.265	440.499.288	47.258.624	33.131.681	6.760.563	118.763.513	1.706.038.692

Grup'un maddi duran varlıkları üstündeki teminat, rehin ipotek ve kefaletler Not 16'da belirtilmiştir.

(*) Grup, kullanım amaçlı olan İstanbul/Kartal da yer alan ofislerini, cari dönem itibarıyla kiraya vermeye başlamış olup yatırım amaçlı gayrimenkullere sınıflamıştır (Not: 13).

15. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

Grup' un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla maddi olmayan duran varlıklarının detayı aşağıdaki gibidir.

31.12.2024	Haklar	Toplam
Maliyet Değeri		
1 Ocak 2024 itibarıyla açılış bakiyesi	4.334.981	4.334.981
Alımlar	10.319.198	10.319.198
Çıkışlar	-	-
31 Aralık 2024 itibarıyla kapanış bakiyesi	14.654.179	14.654.179
Birikmiş Amortismanlar		
1 Ocak 2024 itibarıyla açılış bakiyesi	(3.323.328)	(3.323.328)
Dönem gideri	(706.677)	(706.677)
Çıkışlar	-	-
31 Aralık 2024 itibarıyla kapanış bakiyesi	(4.030.005)	(4.030.005)
31 Aralık 2024 itibarıyla kapanış bakiyesi	10.624.174	10.624.174
31.12.2023	Haklar	Toplam
Maliyet Değeri		
1 Ocak 2023 itibarıyla açılış bakiyesi	3.982.010	3.982.010
Alımlar	352.971	352.971
Çıkışlar	-	-
31 Aralık 2023 itibarıyla kapanış bakiyesi	4.334.981	4.334.981
Birikmiş Amortismanlar		
1 Ocak 2023 itibarıyla açılış bakiyesi	(2.713.388)	(2.713.388)
Dönem gideri	(609.912)	(609.912)
Çıkışlar	-	-
31 Aralık 2023 itibarıyla kapanış bakiyesi	(3.323.328)	(3.323.328)
31 Aralık 2023 itibarıyla kapanış bakiyesi	1.011.681	1.011.681

16. KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

a) Grup tarafından verilen teminat, rehin, ipotek ve kefaletlerinin dağılımı aşağıdaki gibidir;

31.12.2024	TL Karşılığı	USD	TL
A. Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu TRİK'lerin Toplam Tutarı	5.444.911.348	10.722.700	5.065.882.131
-Teminat Mektupları	781.857.626	690.300	757.456.695
-Teminata Verilen Çekler	126.680.721	32.400	125.535.436
-İpotek	3.882.890.000	-	3.882.890.000
-Kefaletler	653.483.000	10.000.000	300.000.000
B. Tam Konsolidasyon Kapsamına Dâhil Edilen Ortaklıklar Lehine Vermiş Olduğu TRİK'lerin Toplam Tutarı	12.910.917.400	78.000.000	10.153.750.000
C. Olağan Ticari Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla Diğer 3. Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Vermiş Olduğu TRİK'lerin Toplam Tutarı	-	-	-
D. Diğer Verilen TRİK'lerin Toplam Tutarı	2.692.600.700	29.000.000	1.667.500.000
	21.048.429.448	117.722.700	16.887.132.131

31.12.2023	TL Karşılığı (endeksli değerler)	TL Karşılığı (tarihi değerler)	USD	TL
A. Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	2.556.700.091	1.770.828.264	-	1.770.828.264
-Teminat Mektupları	509.768.077	353.076.891	-	353.076.891
-Teminata Verilen Çekler	230.805.886	159.861.373	-	159.861.373
-İpotekler	1.816.126.128	1.257.890.000	-	1.257.890.000
-Kefaletler	-	-	-	-
B. Tam konsolidasyon kapsamına dahil edilen ortaklıklar lehine verilmiş olan TRİK'ların toplam tutarı	9.196.395.273	6.369.631.202	43.540.000	5.085.580.000
C. Olağan ticari faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla diğer 3. kişilerin borcunu temin amacıyla verilmiş olan TRİK'ların toplam tutarı	-	-	-	-
D. Diğer Verilen TRİ'lerin Toplam Tutarı	3.111.048.500	2.154.782.500	25.000.000	1.417.500.000
	14.864.143.864	10.295.241.966	68.540.000	8.273.909.264

b) Grup tarafından aleyhte açılmış davalar nedeniyle ayrılmış karşılıklar aşağıdaki gibidir:

Diğer Uzun Vadeli Karşılıklar	31.12.2024	31.12.2023
Dava karşılığı	2.661.705	2.721.173
	2.661.705	2.721.173

17. ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR

a) Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar

Grup, Türk İş Kanunu'na göre, en az bir yıllık hizmeti tamamlayarak 25 yıllık çalışma hayatı ardından emekliye ayrılan (kadınlar için 58 erkekler için 60 yaş), iş ilişkisi kesilen, askerlik hizmetleri için çağrılan veya vefat eden her çalışanına kıdem tazminatı ödemek mecburiyetindedir. Ödenecek tazminat, her hizmet yılı için bir aylık maaş tutarı kadardır ve bu miktar 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, tam 41.828,42TL (31 Aralık 2023: tam 23.489,83 TL) ile sınırlandırılmıştır. Kıdem tazminatı karşılığı herhangi bir fonlamaya tabi değildir ve herhangi bir fonlama şartı bulunmamaktadır.

Kıdem tazminatı karşılığı, Grup'un, Türk İş Kanunu uyarınca personelin emekliye ayrılmasından doğacak gelecekteki olası yükümlülüklerinin tahmini toplam karşılığının bugünkü değerini ifade eder. Tanımlanmış sosyal yardım yükümlülüğünün bugünkü değeri ile ilgili ayrılan karşılık öngörülen yükümlülük yöntemi kullanılarak hesaplanır. Tüm aktüeryal karlar ve zararlar diğer kapsamlı gelirler olarak öz kaynaklarda muhasebeleştirilir.

TFRS, belirli fayda planları dahilinde muhtemel tazminat yükümlülüğünün tahmin edilebilmesi için aktüeryal değerlendirme öngörülerinin geliştirilmesini gerektirir. Konsolide finansal tablolarda, Grup öngörülen yükümlülük yöntemini uygulayarak ve geçmiş yıllardaki deneyimlerine dayanarak, hizmet süresini sonlandırdığı tarih itibarıyla kıdem tazminatı almaya hak kazananları temel alarak bir yükümlülük hesaplamaktadır. Bu karşılık, gelecekte çalışanların emekliliklerinden doğacak muhtemel yükümlüklerin bugünkü değerinin tahmin edilmesiyle bulunmaktadır.

Kıdem tazminatı karşılık hesaplarındaki gelişmeler aşağıdaki gibidir:

Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar	31.12.2024	31.12.2023
Kıdem tazminatı karşılığı	10.014.159	10.255.766
	10.014.159	10.255.766

Kıdem tazminatı karşılığının hareket tablosu:	01.01- 31.12.2024	01.01- 31.12.2023
1 Ocak itibarıyla karşılık	10.255.766	5.551.781
Hizmet maliyeti	6.506.490	6.290.941
Faiz maliyeti	1.327.028	397.443
Ödenen kıdem tazminatları	(11.418.915)	(1.515.664)
Aktüeryal kayıp / kazanç	6.496.181	1.713.633
Enflasyon farkı	(3.152.391)	(2.182.368)
31 Aralık itibarıyla karşılık	10.014.159	10.255.766

Grup'un yıllar itibarıyla kullanılmayan izin karşılığı detayı aşağıdaki gibidir.

Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar	31.12.2024	31.12.2023
Kullanılmamış izin karşılığı	1.479.922	1.402.137
	1.479.922	1.402.137

b) Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar

Grup' un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlarının detayları aşağıdaki gibidir.

Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	31.12.2024	31.12.2023
Personele borçlar	21.439.138	11.661.237
Ödenecek sosyal güvenlik kesintileri	5.513.727	8.560.635
	26.952.865	20.221.872

18. DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Grup' un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla diğer dönen varlıklarına ilişkin detaylar aşağıdaki gibidir.

Diğer Dönen Varlıklar	31.12.2024	31.12.2023
Devreden KDV	191.688.191	107.062.028
Diğer KDV	-	3.517
İş avansları	799.144	208.035
	192.487.335	107.273.580

Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	31.12.2024	31.12.2023
Ödenecek diğer yükümlülükler	136.391	25.663
	136.391	25.663

19. ÖZKAYNAKLAR

Grup' un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla sermaye yapısı aşağıdaki gibidir.

Sermayenin tamamı ödenmiştir.

Ortaklar	%	31.12.2024	%	31.12.2023
İbrahim Akkuş	75,21	273.000.000	100,00	300.000.000
Halka Açık Kısım	24,79	90.000.000		
Ödenmiş sermaye		363.000.000		300.000.000
Sermaye düzeltmesi olumlu farkları		413.693.765		406.049.484
Düzeltilmiş sermaye		776.693.765		706.049.484

Şirket, 5 Temmuz 2024 tarihi itibarıyla Borsa İstanbul A.Ş. bünyesinde kote olmuş ve bu tarihten itibaren payları işlem görmeye başlamıştır. Halk arz sonucunda Şirket'in sermayesi 63.000.000 TL artarak 363.000.000 TL'ye yükseltilmiştir. Şirketin halka açıklık oranı %24,79'dur.

Grup, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul ederek Sermaye Piyasası Kurulu'nun 23 Şubat 2023 tarihli ve 11/207 sayılı izni ile kayıtlı sermaye sistemine geçmiştir. Şirket'in kayıtlı sermaye tavanı 850.000.000 Türk lirası olup her biri 1 Türk lirası değerinde 850.000.000 adet paya bölünmüştür. Kayıtlı sermaye tavanı onay verildiği tarihten başlamak üzere 5 yıl geçerlidir.

Sermayeyi oluşturan her biri 1 TL nominal değerinde olan 363.000.000 adet hissenin, 120.000.000 adeti A Grubu, 243.000.000 adeti B Grubu olmak üzere 2 farklı hisse tipine ayrılmıştır. A grubu hisselerin genel kurulda 5 oy hakkı ve yönetim kurulu üyelerinde seçim imtiyazı bulunmaktadır.

	31.12.2024	31.12.2023
Hisse Senetleri İhraç Primleri	910.713.879	-
	910.713.879	-

Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelir veya Giderleri

Grup'un Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelir ve Giderler içerisinde raporladığı bakiyelerin detayları aşağıdaki gibidir.

	31.12.2024	31.12.2023
Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artışları (azalışları)	619.107.364	747.379.031
Tanımlan. fayda plan. yeniden ölç. kazançları (kayıpları)	(6.545.394)	(1.080.500)
Ertelenmiş vergi etkisi	(91.259.607)	(111.870.114)
Toplam	521.302.363	634.428.417

Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları

Grup, aktifinde yer alan arsa ve binaları 31 Aralık 2024 itibarıyla yeniden değerlemiştir. İlgili varlıklara ilişkin değer tespit çalışması Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yetkilendirilmiş bağımsız bir değerleme şirketi olan Adım Gayrimenkul Değerleme A.Ş. tarafından 31 Aralık 2024 tarihli değerleme raporu ile tespit edilmiştir.

Varlığın Niteliği	Değerleme Yöntemi	Rapor No	Raporu Tarihi	Rayiç Değeri
Samsun Tekkeköy	Emsal Karşılaştırma Yaklaşımı/Maliyet Yöntemi	2025/3	3.02.2025	1.200.000.000
İstanbul Ofis	Emsal Karşılaştırma Yaklaşımı	2025/6	15.02.2025	113.225.000
Rize Hamzabey Kömür Tesisi	Emsal Karşılaştırma Yaklaşımı/Maliyet Yöntemi	2025/10	15.02.2025	20.160.739
Arhavi 1 Fabrika	Emsal Karşılaştırma Yaklaşımı/Maliyet Yöntemi	2025/12	15.02.2025	136.200.000
Arhavi 2 Fabrika	Emsal Karşılaştırma Yaklaşımı/Maliyet Yöntemi	2025/12	15.02.2025	185.035.672
Trabzon Of Çay Fabrikası	Emsal Karşılaştırma Yaklaşımı/Maliyet Yöntemi	2025/001	3.02.2025	277.500.000
Malatya Arsa	Emsal Karşılaştırma Yaklaşımı/Maliyet Yöntemi	2025/7	15.02.2025	33.350.000
Toplam				1.965.471.411

Grup'un özkaynaklar altında yer alan aşağıdaki hesapların tarihi değerleri ve enflasyon düzeltme etkileri TFRS ve VUK finansal tabloları uyarınca 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla aşağıdaki gibidir:

31.12.2024 (TFRS)	Tarihi Değer	Enflasyon Düzeltilme Etkisi	Endekslenmiş Değer
Sermaye	363.000.000	413.694.670	776.694.670
Yasal Yedekler	14.247.710	4.410.419	18.658.129
Hisse senedi ihraç primleri	812.180.849	98.533.030	910.713.879

31.12.2024 (VUK)	Tarihi Değer	Enflasyon Düzeltilme Etkisi	Endekslenmiş Değer
Sermaye	363.000.000	336.658.475	699.658.475
Yasal Yedekler	14.247.710	1.707.993	15.955.703
Hisse senedi ihraç primleri	812.180.849	44.751.165	856.932.014

20. HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ

Grup'un dönem içerisindeki satışlarına ve satışlarının maliyetine ilişkin detayları aşağıdaki gibidir:

Hasılat	01.01.- 31.12.2024	01.01.- 31.12.2023
Çay satışları	2.840.754.709	3.616.315.184
Gübre satışları	1.301.057.028	839.279.972
Kömür satışları	2.453.506.549	2.303.824.049
Transit satışlar	171.949.818	804.938.565
Diğer satışlar	82.277.898	44.228.996
Satıştan iadeler (-)	(76.392.333)	(47.918.213)
Satış indirimleri ve iskontoları (-)	(40.406.627)	(76.200.716)
	6.732.747.042	7.484.467.837

Satışların Maliyeti	01.01.- 31.12.2024	01.01.- 31.12.2023
Satılan mamul maliyeti	(4.078.803.272)	(5.570.386.191)
Satılan ticari malın maliyeti	(1.375.691.679)	(697.662.293)
Diğer maliyetler	(49.138.405)	(6.013.014)
	(5.503.633.356)	(6.274.061.498)

21. FAALİYET GİDERLERİ

Grup' un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde, Grup'un genel yönetim giderleri aşağıdaki gibidir:

	01.01.- 31.12.2024	01.01.- 31.12.2023
Genel yönetim giderleri (-)	(232.152.317)	(144.168.025)
Pazarlama giderleri (-)	(144.001.849)	(158.607.068)
	(376.154.166)	(302.775.093)

EFOR ÇAY SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ve BAĞLI ORTAKLIĞI**31 ARALIK 2024 DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR**

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihindeki satın alma gücü cinsinden ifade edilmiştir.)

Grup' un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla dönem genel yönetim giderlerinin detayları aşağıdaki gibidir.

Genel Yönetim Giderleri Detayı	01.01.- 31.12.2024	01.01.- 31.12.2023
Yönetim kurulu ücretleri	(8.900.790)	(5.020.150)
Personel giderleri	(51.804.760)	(38.623.925)
Kıdem tazminatı karşılığı	(2.376.833)	(1.635.588)
İzin karşılığı	(669.756)	(540.008)
Amortisman giderleri ve itfa payları	(12.913.289)	(8.855.982)
Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler	(9.297.830)	(23.785.203)
Kira gideri	(11.864.651)	(8.950.067)
Tamir ve bakım onarım giderleri	(4.121.278)	(856.374)
Ofis ve malzeme giderleri	(1.543.244)	(1.850.451)
Seyahat giderleri	(3.892.038)	(2.917.840)
Ağırlama giderleri	(5.255.740)	(2.252.452)
Motorlu taşıt giderleri	(2.936.478)	(1.056.066)
Vergi, resim ve harçlar	(14.370.641)	(10.361.540)
Abonelik giderleri	(1.529.213)	(3.030.809)
Dava karşılık giderleri	(776.959)	(1.072.817)
Danışmanlık giderleri	(86.964.615)	(20.141.309)
Bağış ve yardım giderleri	(4.547.731)	(6.663.168)
Diğer giderler	(8.386.471)	(6.554.276)
	(232.152.317)	(144.168.025)

Grup' un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla dönem pazarlama giderlerinin detayları aşağıdaki gibidir:

Pazarlama Giderleri Detayı	01.01.- 31.12.2024	01.01.- 31.12.2023
Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri	(557.895)	(511.826)
Personel giderleri	(16.464.939)	(7.280.756)
Kıdem tazminatı karşılığı	(299.580)	(408.621)
İzin karşılığı	(5.331)	(193.801)
Amortisman giderleri ve itfa payları	(1.397.774)	(6.400.516)
Kira gideri	(3.358.730)	(4.375.957)
Sigorta giderleri	(4.167.468)	(40.404)
Seyahat giderleri	(1.713.855)	(1.622.611)
Ciro primleri	(34.842.386)	(34.971.677)
Nakliye ve kargo giderleri	(69.630.211)	(90.723.146)
Reklam ve promosyon giderleri	(3.170.022)	(4.858.555)
Diğer giderler	(8.393.658)	(7.219.198)
	(144.001.849)	(158.607.068)

22. ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER VE GİDERLER

Grup' un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sona eren yıla ait esas faaliyetlerden gelirler ve giderlerin detayı aşağıdaki gibidir:

Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	01.01.- 31.12.2024	01.01.- 31.12.2023
Komisyon gelirleri	372.900	112.274
Konusu kalmayan karşılıklar- şüpheli alacak karşılıkları	2.221.718	617.889
Konusu kalmayan karşılıklar- diğer karşılıklar	3.611.149	21.944.830
Kur farkı gelirleri	141.495.312	214.019.450
Kira gelirleri	3.084.243	826.443
Vade farkı gelirleri	-	47.748.760
Diğer gelir ve karlar	31.059.209	7.739.874
	181.844.531	293.009.520

Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler	01.01.- 31.12.2024	01.01.- 31.12.2023
Şüpheli ticari alacaklar karşılık gideri	-	(1.790.167)
Diğer alacaklar karşılık gideri	-	(3.540.414)
Değer düşüklüğü karşılığı	(24.174.165)	-
Kur farkı giderleri	(203.137.535)	(194.007.278)
Diğer gider ve zararlar	(3.748.136)	(3.985.276)
	(231.059.836)	(203.323.135)

23. YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİRLER

Grup' un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sona eren dönemler itibarıyla yatırım faaliyetlerinden gelirler aşağıdaki gibidir.

Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	01.01.- 31.12.2024	01.01.- 31.12.2023
Yatırım amaçlı gayrimenkullerden sağlanan kira geliri	26.154.465	33.712.652
Yatırım amaçlı gayrimenkuller gerçeğe uygun değer farkı	6.731.218	337.330.103
Sabit kıymet satış karı	2.099.528	22.742.785
	34.985.211	393.785.540

Yatırım Faaliyetlerinden Giderler	01.01.- 31.12.2024	01.01.- 31.12.2023
Sabit kıymet satış zararı	(11.186.470)	(8.446.558)
	(11.186.470)	(8.446.558)

24. FİNANSMAN GELİRLERİ VE GİDERLERİ

Grup' un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sona eren yıla ait finansman gelirlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

Finansman Gelirleri	01.01.- 31.12.2024	01.01.- 31.12.2023
Faiz gelirleri	78.947.452	27.459.784
Kur farkı gelirleri	32.301.605	3.220.846
	111.249.057	30.680.630

Grup' un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sona eren yıla ait finansman giderlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

Finansman Giderleri	01.01.- 31.12.2024	01.01.- 31.12.2023
Kur farkı giderleri	(120.454.211)	(270.365.460)
Faiz giderleri- krediler ile ilgili olanlar	(249.575.179)	(167.928.933)
Faiz giderleri- diğer	(11.934.212)	(8.813.508)
Teminat mektubu giderleri	(2.181.423)	(2.500.512)
Banka komisyon giderleri	(139.230.836)	(85.812.121)
Kıdem tazminatı faiz maliyeti	(1.327.028)	(397.443)
Diğer finansman giderleri	(20.196)	(15.818)
	(524.723.085)	(535.833.795)

25. VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ İLE VERGİ GİDERLERİ

Türkiye'de, kurumlar vergisi oranı 30 Haziran 2024 tarihi itibarıyla %25'tir. Kurumlar Vergisi Kanunu'nda yer alan düzenlemeyle payları Borsa İstanbul Pay Piyasasında ilk defa işlem görmek üzere en az %20 halka arz edilen kurumların paylarının, ilk kez halka arz edildiği hesap döneminden başlamak üzere 5 hesap dönemine ait kurum kazançlarına, kurumlar vergisi 2 puan indirimli uygulanır. Bu oran, kurumların ticari kazancına vergi yasaları gereğince indirimi kabul edilmeyen giderlerin ilave edilmesi, vergi yasalarında yer alan istisna (iştirak kazançları istisnası gibi) ve indirimlerin indirilmesi sonucu bulunacak vergi matrahına uygulanır. Kar dağıtılmadığı takdirde başka bir vergi ödenmemektedir.

Grup'un ilgili dönemlere ilişkin kurumlar vergisi karşılıkları aşağıdaki gibidir:

Vergi karşılıkları	31.12.2024	31.12.2023
Dönem karı vergi ve diğer yasal yükümlülük karşılıkları	2.240.886	47.910.594
Dönem karının peşin ödenen vergi ve diğer yükümlülükleri (-)	(2.240.886)	(46.708.883)
	-	1.201.711

Grup'un dönemler itibari vergi geliri/(gideri) aşağıdaki gibidir;

a) Vergi Geliri ve Gideri

Sürdürülen Faaliyetler Vergi Gelir/ (Gideri)	31.12.2024	31.12.2023
Kurumlar vergisi gideri (-)	(2.547.934)	(62.729.468)
Ertelenmiş vergi geliri/ (gideri)	164.923.367	(4.962.284)
	162.375.433	(67.691.752)
	31.12.2024	31.12.2023
Dönem Başı Vergi Varlığı (Yükümlülüğü)	(132.242.576)	(77.497.789)
Ertelenen vergi geliri/ (gideri)	164.923.367	(4.962.284)
Özkaynaklarda muhasebeleştirilen	20.621.153	(111.856.480)
Enflasyon etkisi	6.251.389	(62.073.977)
Dönem Sonu Vergi Varlığı/ (Yükümlülüğü)	59.553.333	(132.242.576)

b) Ertelenmiş Vergi Varlık ve Yükümlülükleri

Ertelenen vergi varlık ve yükümlülükleri, bilanço kalemlerinin yeniden değerlemesi veya vergi usul yasasında belirlenen değerlendirme yöntemlerinden farklı bir değerlendirme ile bilançoya alınmasından kaynaklanmaktadır. Eğer her iki düzenleme arasında bir fark varsa ve bu farklar ilerideki bir dönemde ortadan kalkacak ise ertelenmiş vergi varlığı veya yükümlülüğüne neden olurlar. Söz konusu geçici farklar genellikle gelir ve giderlerin, değişik raporlama dönemlerinde muhasebeleşmesinden kaynaklanmaktadır.

Geçici Farkın Niteliği	Ertelenen Vergi Varlığı/Yükümlülüğü 31.12.2024	Ertelenen Vergi Varlığı/Yükümlülüğü 31.12.2023
Nakit ve Nakit Benzerleri	907	183.601
Ticari Alacaklar	3.576.333	4.467.436
Diğer Alacaklar	(227.715)	(134.044)
Stoklar	(9.079.346)	(2.098.049)
Ertelenmiş Gelirler	1.433.793	22.153.698
Peşin Ödenmiş Giderler	3.862.759	1.517.165
Maddi Duran Varlıklar	(29.012.180)	(5.535.250)
Kullanım Hakları	(1.270.667)	(819.671)
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	(207.225)	34.844
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	(92.935.554)	(90.098.049)
Banka Kredileri	2.283.180	11.111.663
Finansal Kiralamalar	(12.832)	31.605
Ticari Borçlar	700.130	52.388
Diğer Borçlar	9.851	71.785
Kiralama Yükümlülükleri	(2.605.350)	(3.367.586)
Kıdem Tazminatı Karşılıkları	805.144	2.443.612
Aktüeryal Kazanç/(Kayıp) Fonu	1.341.567	250.374
Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları (Azalışları)	(92.576.894)	(112.106.854)
Yatırım İndirimleri	272.851.871	38.945.674
Diğer Karşılıklar	615.561	653.081
	59.553.330	(132.242.576)

EFOR ÇAY SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ve BAĞLI ORTAKLIĞI**31 ARALIK 2024 DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR**

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihindeki satın alma gücü cinsinden ifade edilmiştir.)

26. PAY BAŞINA KAZANÇ

Pay başına kazanç, net dönem kar veya zararının Grup hisselerinin yıl içindeki ortalama pay adedine bölünmesiyle hesaplanır. Grup'un cari dönemde nominal hisse değerini 1 TL olarak belirlemiştir. O nedenle cari yılda pay başına kazanç hesaplaması da bu birim fiyat baz alınarak ağırlıklandırılmıştır.

Pay Başına Kazanç	01.01.- 31.12.2024	01.01.- 31.12.2023
Net Dönem Karı/Zararı	441.133.242	705.642.834
Hisse senedi sayısı	363.000.000	300.000.000
1 hissenin değeri	1	1
Ağırlık ortalama hisse senedi sayısı	331.155.737	152.169.178
Pay Başına Düşen Kar/Zarar	1,33	4,64

27. FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ**Sermaye Risk Yönetimi**

Grup'un sermayeyi yönetmekteki amacı, hisse başına düşen karı yıllar itibarıyla artırabilmektir. Bu amaçla, büyüme ve faaliyet hacmini artırma hedefi vardır. Grup, büyümeyi kendi yarattığı iç fonlar kadar dış kaynaklara dayalı olarak da sağlar. Ancak borçlanma politikası izlenirken, borç/ özkaynaklar arasındaki dengeyi de korumaya çalışmaktadır.

	31.12.2024	31.12.2023
Finansal borçlar	1.660.716.569	1.539.898.859
Eksi: nakit ve nakit benzerleri	433.474.790	98.582.986
Net borç	1.227.241.779	1.441.315.873
Toplam Özkaynak	3.903.822.815	2.594.457.467
Toplam Sermaye	5.131.064.594	4.035.773.340
Net Borç/Toplam Sermaye Oranı	0,24	0,36

Bu oran net borcun toplam özkaynaklara bölünmesiyle bulunur. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin toplam borç tutarından (bilançoda gösterilen finansal borçları içerir) düşülmesiyle hesaplanır. Grup yönetimi, mevcut borçların yönetilebilmesi için daha yüksek tutarda karlılık ve özkaynak düzeyine ulaşmayı hedeflemektedir.

Kredi Riski

Müşterilere vadeli mal satışı yapmak, diğer kişi ve kurumlara borç vermek, kefil olmak, bankalara mevduat yapmak kredi riskinin kaynaklarını teşkil etmektedir. Müşterilerden olan alacağın bir kısmı banka kredi kartına bir kısmı içine alacak senedi alınmaktadır. Alacakların bir kısmı ise tamamen teminatsız verilebilmektedir. Bu alacakların geri dönüşünün garanti altına alınabilmesi için piyasa koşullarına göre mümkün olduğunca vadesi kısa tutulmaya çalışılmakta; piyasada belirli bir tanınmışlığı olan kişi ve işletmelere satış yapılmaya çalışılmaktadır. Kredi verildikten (mal teslimi yapıldıktan) sonra da durumları devamlı izlenmekte ve borçlunun kredibilitesi kontrol altında tutulmaya çalışılmaktadır.

Kredi riskine maruz varlıkların görünümü aşağıdaki gibidir.

	Alacaklar				Banka Mevduatları
31.12.2024	Ticari Alacaklar		Diğer Alacaklar		
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	
Raporlama tarihi itibariyle maruz kalan azami kredi riski (A+B)	31.505.251	1.199.698.061	-	20.461.663	423.811.106
A.Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	31.505.251	1.199.698.061	-	20.461.663	425.861.279
B. Değer Düşüklüğüne Uğrayan Varlıkların Net Defter Değeri	-	-	-	-	(2.050.173)
- Vadesi Geçmiş	-	15.040.481	-	-	-
- Değer Düşüklüğü	-	(15.040.481)	-	-	(2.050.173)

	Alacaklar				Banka Mevduatları
31.12.2023	Ticari Alacaklar		Diğer Alacaklar		
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	
Raporlama tarihi itibariyle maruz kalınan azami kredi riski (A+B)	18.404.643	1.063.726.296	-	10.892.428	92.663.248
A.Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	18.404.643	1.063.726.296	-	10.892.428	93.465.396
B. Değer Düşüklüğüne Uğrayan Varlıkların Net Defter Değeri	-	-	-	-	(802.148)
- Vadesi Geçmiş	-	18.353.765	-	-	-
- Değer Düşüklüğü	-	(18.353.765)	-	-	(802.148)

Likidite Riski

Likidite riski, bir işletmenin borçlarından kaynaklanan yükümlülükleri, nakit veya başka bir finansal araç vermek suretiyle yerine getirmekte zorlanması riskidir. Grup yönetimi, önceki yıllarda olduğu gibi yeterli miktarda nakit sağlamak ve kredi yoluyla fonlamayı mümkün kılmak suretiyle, likidite riskini asgari seviyede tutmaktadır. Grup likidite yönetimini beklenen vadelere göre değil, sözleşme uyarınca belirlenen vadelere uygun olarak gerçekleştirmektedir. Grup'un türev finansal yükümlülükleri bulunmamaktadır.

EFOR ÇAY SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ve BAĞLI ORTAKLIĞI**31 ARALIK 2024 DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR**

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihindeki satın alma gücü cinsinden ifade edilmiştir.)

31.12.2024

A. Sözleşme Uyarınca Vadeler	Defter Değeri	1-12 Ay Arası	1-5 Yıl Arası	5 yıldan uzun
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler				
Banka Kredileri	1.647.662.302	1.288.304.744	359.357.558	-
Finansal Kiralamalardan Kaynaklanan Yükümlülükler	13.054.267	8.798.452	4.255.815	-
Kiralama İşlemlerinden Kaynaklanan Yükümlülükler	26.008.993	6.505.198	19.503.795	-
B. Beklenen Vadeler	Defter Değeri	1-12 Ay Arası	1-5 Yıl Arası	5 yıldan uzun
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler				
Ticari Borçlar	2.259.341.093	2.259.341.093	-	-
Diğer Borçlar	112.506.753	112.506.753	-	-
Ertelenmiş Gelirler	490.867.688	490.045.697	821.991	-
Çalışanlara Borçlar	26.952.865	26.952.865	-	-
Diğer Yükümlülükler	62.258.834	62.258.834	-	-
C. Türev Finansal Yükümlülükler	-	-	-	-

31.12.2023

A. Sözleşme Uyarınca Vadeler	Defter Değeri	1-12 Ay Arası	1-5 Yıl Arası	5 yıldan uzun
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	1.534.934.534	1.064.465.385	470.469.149	-
Banka Kredileri	4.964.325	4.642.397	321.928	-
Finansal Kiralamalardan Kaynaklanan Yükümlülükler	39.412.776	11.246.260	28.166.516	-
Kiralama İşlemlerinden Kaynaklanan Yükümlülükler	1.534.934.534	1.064.465.385	470.469.149	-
B. Beklenen Vadeler	Defter Değeri	1-12 Ay Arası	1-5 Yıl Arası	5 yıldan uzun
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler				
Ticari Borçlar	423.887.419	423.887.419	-	-
Diğer Borçlar	30.857.151	30.857.151	-	-
Ertelenmiş Gelirler	647.809.238	643.999.476	3.809.762	-
Çalışanlara Borçlar	20.221.872	20.221.872	-	-
Diğer Yükümlülükler	74.012.149	74.012.149	-	-
C. Türev Finansal Yükümlülükler	-	-	-	-

Yabancı Para Riski (Kur Riski)

Kur riski, Grup'un Amerikan Doları ve Avro yabancı para borç ve varlıklara sahip olmasından kaynaklanmaktadır. Ayrıca, Grup'un yaptığı işlemlerden doğan kur riski vardır. Bu riskler, döviz pozisyonunun analiz edilmesi ile takip edilmekte ve sınırlandırılmaktadır. Grup'un yabancı para cinsinden parasal ve parasal olmayan varlıklarının ve yükümlülüklerinin bilanço tarihi itibarıyla dağılımı aşağıdaki gibidir:

EFOR ÇAY SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ve BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2024 DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihindeki satın alma gücü cinsinden ifade edilmiştir.)

31 Aralık 2024

Döviz Pozisyonu Tablosu	TL Karşılığı (Fonksiyonel para birimi)	ABD Doları	Avro	GBP
1. Ticari Alacaklar	565.607.427	8.310.788	7.413.686	-
2a. Parasal Finansal Varlıklar (Kasa-Banka hesapları dâhil)	151.726.190	4.264.270	34.883	-
2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-
3. Diğer	483.102.823	12.731.789	512.187	-
4. Dönen Varlıklar (1+2+3)	1.200.436.439	25.306.847	7.960.756	-
5. Ticari Alacaklar	-	-	-	-
6a. Parasal Finansal Varlıklar	-	-	-	-
6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-
7. Diğer	-	-	-	-
8. Duran Varlıklar (5+6+7)	-	-	-	-
9. Toplam Varlıklar (4+8)	1.200.436.439	25.306.847	7.960.756	-
10. Ticari Borçlar	1.576.216.748	24.082.333	19.703.004	1.400
11. Finansal Yükümlülükler	1.134.226.439	6.985.218	23.796.742	-
12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	84.160.581	2.341.953	37.690	-
12b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-
13. Kısa Vadeli Yükümlülükler (10+11+12)	2.794.603.768	33.409.503	43.537.435	1.400
14. Ticari Borçlar	-	-	-	-
15. Finansal Yükümlülükler	248.313.443	3.374.474	3.891.104	-
16a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-
16b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-
17. Uzun Vadeli Yükümlülükler (14+15+16)	244.785.356	3.374.474	3.891.104	-
18. Toplam Yükümlülükler (13+17)	3.039.389.124	36.783.977	47.428.540	1.400
19. Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Araçların Net Varlık/Yükümlülük Pozisyonu (19a-19b)	-	-	-	-
19a. Aktif Karakterli Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı	-	-	-	-
19b. Pasif Karakterli Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı	-	-	-	-
20. Net Yabancı Para Varlık/Yükümlülük Pozisyonu (9-18+19)	(1.838.952.685)	(11.477.130)	(39.467.784)	(1.400)
21. Parasal Kalemler Net Yabancı Para Varlık/Yükümlülük Pozisyonu (1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)	(2.325.583.594)	(24.208.919)	(39.979.971)	(1.400)
22. Döviz Hedge'i İçin Kullanılan Finansal Araçların Toplam Gerçeğe Uygun Değeri	-	-	-	-
23. Döviz Varlıklarının Hedge Edilen Kısımının Tutarı	-	-	-	-
24. Döviz Yükümlülüklerinin Hedge Edilen Kısımının Tutarı	-	-	-	-
25. İhracat	-	-	-	-
26. İthalat	-	-	-	-

EFOR ÇAY SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ve BAĞLI ORTAKLIĞI

31 ARALIK 2024 DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA AİT DİPNOTLAR

(Aksi belirtilmedikçe tutarlar Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihindeki satın alma gücü cinsinden ifade edilmiştir.)

31 Aralık 2023

Döviz Pozisyonu Tablosu	TL Karşılığı (Endeksli Değer)	TL Karşılığı (Fonksiyonel para birimi)	ABD Doları	Avro
1. Ticari Alacaklar	233.829.406	161.955.531	5.501.543	-
2a. Parasal Finansal Varlıklar (Kasa-Banka hesapları dâhil)	1.385.954	959.943	30.576	1.837
2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-
3. Diğer	19.849.907	13.748.494	467.029	-
4. Dönen Varlıklar (1+2+3)	255.065.267	176.663.968	5.999.148	1.837
5. Ticari Alacaklar	-	-	-	-
6a. Parasal Finansal Varlıklar	-	-	-	-
6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-
7. Diğer	-	-	-	-
8. Duran Varlıklar (5+6+7)	-	-	-	-
9. Toplam Varlıklar (4+8)	255.065.267	176.663.968	5.999.148	1.837
10. Ticari Borçlar	150.396.376	104.167.929	3.207.251	293.630
11. Finansal Yükümlülükler	894.102.156	619.275.360	5.248.010	14.234.376
12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	1.357.715	940.384	31.887	-
12b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-
13. Kısa Vadeli Yükümlülükler (10+11+12)	1.045.856.247	724.383.673	8.487.148	14.528.006
14. Ticari Borçlar	-	-	-	-
15. Finansal Yükümlülükler	2.044.337	1.415.954	-	43.391
16a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-
16b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-
17. Uzun Vadeli Yükümlülükler (14+15+16)	-	-	-	-
18. Toplam Yükümlülükler (13+17)	2.044.337	1.415.954	-	43.391
19. Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Araçların Net Varlık/Yükümlülük Pozisyonu (19a-19b)	-	-	-	-
19a. Aktif Karakterli Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı	-	-	-	-
19b. Pasif Karakterli Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı	-	-	-	-
20. Net Yabancı Para Varlık/Yükümlülük Pozisyonu (9-18+19)	253.020.930	175.248.014	5.999.148	(41.554)
21. Parasal Kalemler Net Yabancı Para Varlık/Yükümlülük Pozisyonu (1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)	(812.685.225)	(562.884.153)	(2.955.029)	(14.569.560)
22. Döviz Hedge'i İçin Kullanılan Finansal Araçların Toplam Gerçeğe Uygun Değeri	-	-	-	-
23. Döviz Varlıkların Hedge Edilen Kısımının Tutarı	-	-	-	-
24. Döviz Yükümlülüklerinin Hedge Edilen Kısımının Tutarı	-	-	-	-
25. İhracat	-	-	-	-
26. İthalat	-	-	-	-

31.12.2024		TL Karşılığı (Fonksiyonel para birimine göre)	
		Kar/Zarar	
		Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları'nın TL karşısında %10 değişmesi halinde:			
1- ABD Doları net varlık/yükümlülüğü		(40.491.659)	40.491.659
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)			
3- ABD Doları Net Etki (1+2)		(40.491.659)	40.491.659
Avro'nun TL karşısında %10 değişmesi halinde:			
4- Avro net varlık/yükümlülüğü		(145.250.917)	145.250.917
5- Avro riskinden korunan kısım (-)			
6- Avro Net Etki (4+5)		(145.250.917)	145.250.917
TOPLAM (3+6+9)		(185.742.576)	185.742.576

31.12.2023		TL Karşılığı (Fonksiyonel para birimine göre)		TL Karşılığı (Fonksiyonel para birimi endeksli değerlere göre)	
		Kar/Zarar		Kar/Zarar	
		Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları'nın TL karşısında %10 değişmesi halinde:					
1- ABD Doları net varlık/yükümlülüğü		17.692.267	(17.692.267)	25.543.878	(25.543.878)
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)		-	-	-	-
3- ABD Doları Net Etki (1+2)		17.692.267	(17.692.267)	25.543.878	(25.543.878)
Avro'nun TL karşısında %10 değişmesi halinde:					
4- Avro net varlık/yükümlülüğü		(135.600)	135.600	(195.777)	195.777
5- Avro riskinden korunan kısım (-)		-	-	-	-
6- Avro Net Etki (4+5)		(135.600)	135.600	(195.777)	195.777
TOPLAM (3+6+9)		17.556.667	(17.556.667)	25.348.100	(25.348.100)

Piyasa Riski

Piyasa riski, piyasa fiyatlarında meydana gelen değişimler nedeniyle bir finansal aracın gerçeğe uygun değerinde veya gelecekteki nakit akışlarında bir işletmeyi olumsuz etkileyecek dalgalanma olması riskidir. Bunlar, yabancı para riski, faiz oranı riski ve finansal araçlar veya emtianın fiyat değişim riskidir.

28. TFRS 9 UYARINCA BELİRLENEN DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KAZANÇLARI (ZARARLARI)

TFRS 9 Belirlenen Değer Düşüklüğü Kazançları (Zararları)	01.01.- 31.12.2024	01.01.- 31.12.2023
Dönem içi nakit ve nakit benzerlerinde meydana gelen değer düşüklüğü	(1.494.587)	(669.028)
Dönem içi ticari alacaklarda meydana gelen değer düşüklüğü	(4.422.414)	(5.085.137)
Kapanış bakiyesi	(5.917.001)	(5.754.165)

29. NET PARASAL POZİSYON KAZANÇLARI/(KAYIPLARI)'NA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Parasal Pozisyon Kazanç veya Kayıpları	31.12.2024
Stoklar	38.102.370
Peşin ödenmiş giderler	3.672.532
Kullanım hakkı varlıkları	5.054.660
Verilen depozito ve teminatlar	534.100
Maddi duran varlıklar	215.866.128
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	1.805.642
Ertelenmiş Gelirler	47.394.310
Sermaye	(224.667.396)
Hisse Senedi İhraç Primleri	(98.533.030)
Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları (Azalışları)	130.005.635
Yasal Yedekler	(2.284.292)
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kayıpları	(699.167)
Geçmiş Yıl Karları	(384.249.035)
Gelir Tablosu Endekslemesi	138.603.425
Toplam	(129.394.118)

30. BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Şirket Yönetim Kurulu'nun 27.09.2024 tarihli ve 2024/20 numaralı kararı kapsamında, 02.10.2024 tarihinde %100 bağlı ortaklığı olan Efor Gübre Madencilik Sanayi Ticaret A.Ş.'nin halka açılması ve paylarının Borsa İstanbul'da işlem görebilmesi amacıyla Sermaye Piyasası Kurulu'na yapılmış olan esas sözleşme tadil başvurusunun onaylandığı Sermaye Piyasası Kurulu tarafından tebliğ edilmiştir.

31.FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN AÇIKLANMASI GEREKEN DİĞER HUSUSLAR

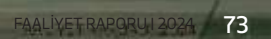
Bulunmamaktadır.

32. BAĞIMSIZ DENETÇİ/BAĞIMSIZ DENETİM KURULUŞUNDAN ALINAN HİZMETLERE İLİŞKİN ÜCRETLER

Grup'un, KGK'nin 30 Mart 2021 tarihinde mükerrer Resmî Gazete'de yayımlanan Kurul Kararına istinaden hazırladığı ve hazırlanma esasları 19 Ağustos 2021 tarihli KGK yazısını temel alan bağımsız denetim kuruluşlarınca verilen hizmetlerin ücretlerine ilişkin açıklaması kapsamında ana ortaklığa ait konsolide finansal tablolarının 31 Aralık 2024 dönemine ait denetim dönemi endekslenmiş denetim ücreti 1.241.739 TL tutarındadır. (31 Aralık 2023 endekslenmiş: 1.370.948 TL).









Efor ay Sanayi ve Ticaret A.Ş.
İçerenköy, Efor Plaza, Destan Sk.
No:6 Ataşehir, İstanbul / Türkiye
+90 216 252 07 46
info@eforcay.com | www.eforcay.com