

EFOR YATIRIM SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

SOSYAL UYGUNLUK POLİTİKASI

Efor Yatırım Sanayi Ticaret A.Ş. olarak;

Faaliyetlerimizde ve tedarik zincirimiz dâhil tüm değer zincirimizde insan haklarına saygıyı, adil çalışma koşullarını, güvenli ve saygılı bir iş ortamını ve etik iş davranışını esas alan sosyal uygunluk standartlarını ortaya koyar. Amacımız, sosyal uygunluk yaklaşımının şirket kültürümüzün ayrılmaz bir parçası haline gelmesini sağlamaktır.

Bu politika ile; çalışanlarımızın yürürlükteki mevzuat ve uluslararası kabul görmüş standartlar çerçevesinde haklarının korunmasını, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulmasını, ayrımcılık ve tacize sıfır tolerans gösterilmesini, çevresel etkilerin yönetilmesini ve şeffaf iletişimi taahhüt ederiz. İşbu Politika; çalışanlarımıza eğitimler ve iletişim kanalları aracılığıyla duyurulur; tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımızdan da bu ilkelere uyum göstermeleri beklenir ve uygunluk süreçlerimize dâhil edilirler.

Bu politika kapsamında, endişelerini, kaygılarını veya şikâyetlerini dile getiren çalışanlarımız ve paydaşlarımız için misilleme kesinlikle yasaktır. Bildirim ve şikâyetler; öneri/şikâyet kanalları ve etik bildirim mekanizmaları üzerinden gizlilik içinde ele alınır ve gerektiğinde iyileştirici/önleyici faaliyetler planlanır.

Efor Yatırım; hesap verebilirlik, şeffaflık, etkin iletişim, etik davranış, paydaşların çıkarlarına saygı, yürürlükteki mevzuata ve hukuk kurallarına uyum, uluslararası davranış normlarına saygı ve insan haklarına saygı prensiplerini benimser; tüm faaliyetlerini bu prensipler doğrultusunda yürütmeyi taahhüt eder.

Sosyal Uygunluk Politikası aşağıdaki bileşenleri kapsar:

1. Zorla Çalıştırma (Gönüllü Çalışma)
2. Çocuk İşgücü (Reşit Olmayan Çalışanlar)
3. Ayrımcılık (Eşitlikçi Yaklaşım)
4. Kadın İstihdamı ve Kapsayıcılık
5. Etik İş Davranışı
6. Çalışma Saatleri ve Ücretler (Ücret / Maaş)
7. Sağlık ve Güvenlik
8. Toplum ve Paydaşlarla Bağlılık
9. Yabancı Uyruklu Çalışanlar
10. Dinlenme Günleri ve Tatiller
11. İşe Alma ve İstihdam
12. İş Sözleşmesi (İşveren Sözleşmesi)
13. İş ve İşçi Disiplini
14. Çevrenin Korunması
15. Çalışan Şikâyetleri ve Uyuşmazlık Çözüm Mekanizmaları

EFOR YATIRIM SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

1. Zorla Çalıştırma (Gönüllü Çalışma)

Efor Yatırım'da istihdam gönüllülük esasına dayanır. Hiçbir çalışan zorla, tehditle, borçlandırma yoluyla, kimlik/evrakına el koyma veya hareket özgürlüğünü kısıtlama suretiyle çalıştırılmaz. Çalışanların işten ayrılma ve iş sözleşmesini feshetme haklarına, yasal hükümler saklı kalmak kaydıyla saygı gösterilir; kişisel veriler ve özlük bilgileri mevzuata uygun şekilde korunur.

2. Çocuk İşgücü (Reşit Olmayan Çalışanlar)

Çocuk işçiliğine sıfır tolerans uygulanır. Yürürlükteki mevzuatın ve uluslararası standartların belirlediği asgari çalışma yaşı altında istihdam yapılmaz. Genç çalışanların istihdamı söz konusu olduğunda; eğitimlerinin devamı, sağlık ve güvenliklerinin korunması, gece çalışması ve ağır/tehlikeli işlerden uzak tutulmaları dahil gerekli tüm önlemler alınır.

3. Ayrımcılık (Eşitlikçi Yaklaşım)

İşe alım, görev dağılımı, ücretlendirme, eğitim-gelişim, terfi ve işten ayrılma süreçlerinde ayrımcılık yapılmaz. Dil, din, ırk, cinsiyet, yaş, medeni durum, engellilik, etnik kimlik, siyasi görüş, cinsel yönelim gibi herhangi bir temelde farklı muameleye izin verilmez. Taciz, mobbing ve zorbalık dahil her türlü uygunsuz davranışa karşı önleyici ve düzeltici uygulamalar yürütülür.

4. Kadın İstihdamı ve Kapsayıcılık

Efor Yatırım, kadın istihdamını artırmayı ve kapsayıcı bir çalışma ortamı oluşturmayı hedefler. İşe alım, ücretlendirme, eğitim-gelişim, performans değerlendirme ve terfi süreçlerinde fırsat eşitliği ilkesini uygular; cinsiyete dayalı ayrımcılığa, önyargıya ve dışlayıcı uygulamalara tolerans göstermez. Kadın çalışanların iş-yaşam dengesini destekleyici uygulamaları hayata geçirmeyi, güvenli ve saygılı bir çalışma ortamını sağlamayı ve tüm çalışanlar için çeşitlilik-kapsayıcılık farkındalığını güçlendirmeyi taahhüt eder.

5. Etik İş Davranışı

Tüm faaliyetlerde dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik esastır. Yolsuzluk, rüşvet, çıkar çatışması, suistimal ve etik dışı uygulamalara izin verilmez. Etik ihlal şüphesi veya bildirimleri gizlilik içinde değerlendirilir; gerektiğinde disiplin süreçleri işletilir.

6. Çalışma Saatleri ve Ücretler (Ücret / Maaş)

Çalışma saatleri, fazla mesai uygulamaları ve ücretlendirme yürürlükteki mevzuata uygun şekilde planlanır. Ücretler en az yasal asgari ücret düzeyinde olur; yasal kesintiler dışında ücretlerden kesinti yapılmaz.

7. Sağlık ve Güvenlik

İş sağlığı ve güvenliği önceliklidir. Risk değerlendirmeleri yapılır; gerekli eğitimler, ekipmanlar ve koruyucu önlemler sağlanır. İş kazası ve ramak kala olayları kayıt altına alınır; kök neden analizi yapılarak düzeltici/önleyici faaliyetler uygulanır. Çalışanların güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamında bulunma hakkı korunur.

8. Toplum ve Paydaşlarla Bağlılık

Faaliyetlerimizin toplumsal etkilerini dikkate alır; paydaşlarımızla açık iletişim kurarız. Sosyal sorumluluk yaklaşımıyla, yerel toplulukların ve paydaşların beklentilerini gözeterek uygulamalar geliştirmeyi; şikâyet ve geri bildirimleri erişilebilir kanallar üzerinden değerlendirmeyi taahhüt ederiz.

EFOR YATIRIM SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

9. Yabancı Uyruklu Çalışanlar

Efor Yatırım'da yabancı uyruklu çalışanların istihdamı; yürürlükteki mevzuata uygun çalışma/oturma izinleri alınarak ve kayıtlı istihdam esasına göre gerçekleştirilir. Yabancı uyruklu çalışanlarla yapılacak iş sözleşmeleri anlayacakları dilde hazırlanır veya tercümesi sağlanarak sözleşme hükümlerinin çalışan tarafından anlaşılması temin edilir. İşe girişten işten ayrılmaya kadar tüm özlük ve bordro işlemleri ilgili yasal düzenlemelere uygun şekilde yürütülür ve kayıt altına alınır. Hiçbir çalışan hiçbir koşulda borçlandırılarak, teminat altına alınarak veya ücret kesintileriyle zorla çalıştırılmaz; ücret, çalışma saatleri ve yan haklar konusunda adil ve şeffaf uygulamalar benimsenir. Efor Yatırım, yabancı uyruklu çalışanların çalışma yaşamına ilişkin yasal haklarını korur; ayrımcılık, taciz ve istismara karşı önleyici tedbirleri uygular. İşletmemizde kaçak/izinsiz işçi çalıştırılmaz.

10. Dinlenme Günleri ve Tatiller

Çalışanların haftalık dinlenme günü, yıllık izin ve resmi tatil hakları mevzuata uygun şekilde kullanılır. İzin planlaması adil, şeffaf ve operasyonel ihtiyaçlar gözetilerek yapılır.

11. İşe Alma ve İstihdam (Fırsat Eşitliği)

İşe alım süreçleri eşit fırsat ilkesiyle yürütülür; adayların niteliklerine göre objektif değerlendirme yapılır. İnsan kaynakları süreçlerinde gizlilik ve kişisel verilerin korunması esastır. Stajyerler ve geçici çalışanlar dâhil tüm çalışanlar bu politika kapsamındadır.

12. İş Sözleşmesi (İşveren Sözleşmesi)

İstihdam ilişkisi yazılı sözleşme ve/veya mevzuatın öngördüğü belgelerle kayıt altına alınır. Çalışma koşulları, ücret, yan haklar, görev tanımı ve çalışma saatleri çalışanlara açık şekilde bildirilir. Sözleşme şartlarında değişiklikler mevzuata uygun biçimde ve şeffaflıkla yapılır.

13. İş ve İşçi Disiplini

Disiplin uygulamaları adil, tutarlı ve mevzuata uygun şekilde yürütülür; insan onuruna aykırı, aşağılayıcı, fiziksel/psikolojik şiddet içeren uygulamalara izin verilmez. Kural ihlalleri için orantılı yaptırımlar uygulanır; çalışanların savunma hakkı korunur.

14. Çevrenin Korunması

Tüm faaliyetlerimizde çevresel etkileri azaltmayı ve doğal kaynakları verimli kullanmayı hedefleriz. Mevzuata uyumun yanı sıra, çevresel riskleri belirleyerek iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını planlar ve uyguluyoruz; tedarikçilerimizden de çevreye duyarlı uygulamaları benimsemelerini bekleriz.

15. Çalışan Şikâyetleri ve Uyuşmazlık Çözüm Mekanizmaları

Çalışanlarımız ve paydaşlarımız; endişe, öneri ve şikâyetlerini erişilebilir kanallar üzerinden iletir. Bildirimler alınır ve kayıt altına alınır. Ön değerlendirme yapılarak gerekli görülen durumlarda inceleme/soruşturma başlatılır. Bulgulara göre düzeltici/önleyici faaliyetler planlanır ve uygulanır. Süreç boyunca gizlilik korunur ve misillemeye kesinlikle izin verilmez. Sonuçlar mümkün olan ölçüde ilgili tarafa geri bildirilir; gerektiğinde üst yönetime/etik kurula eskalasyon ve itiraz mekanizması işletilir. Süreç çıktıları izlenir ve sürekli iyileştirme kapsamında gözden geçirilir. Bu politika belgesinde yer alan ilkeler; gerekli düzenlemeler ile uygulamaya aktarılır ve ilgili birimler tarafından izlenir.

EFOR YATIRIM SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Sosyal uygunluk uygulamalarımızdaki başarıyı, kurumsal performansımızın değerlendirilmesinde önemli bir unsur olarak görürüz. Bu politika; daha iyi bir gelecek için üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirme taahhüdümüzü çalışanlarımızla, paydaşlarımızla ve iş ortaklarımızla paylaşmak üzere hazırlanmıştır.

EFOR Yatırım Sanayi Ticaret A.Ş., Sosyal Uygunluk Politikası'nda belirtilen ilke ve uygulamaları tüm faaliyet alanlarında hayata geçirmeyi taahhüt eder.